

Կազմված է 19.10.2019թ.
Բաղկացած է 48 (քառասունութ) թերթից

Տպագրված է ընդամենը 3 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ՝ 3

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

Հայաստանի Հանրապետության
փաստաբանների պալատի
ընդհանուր ժողովի
19 հոկտեմբերի 2019թ.
թիվ 2-Լ որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է՝

Հայաստանի Հանրապետության
Իրավաբանական անձանց պետական
նեգիստրի գործակալության
կողմից 27.10.2005թ.
գրանցման համար՝ 211.174.03619
վկայական թիվ՝ 03 Ա 070122
հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 02524634
12.03.2012թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ 002-2 փոփոխությունը գրանցված է
Իրավաբանական անձանց պետական
նեգիստրի գործակալության կողմից
« 06 » 11 2019թ.

ՀՀ փաստաբանների պալատի
Նախագահ՝ Արա Զոհրաբյան



Armen Zohrabyan



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՏՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Երևան, 2019թ.



I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատը (**այսուհետ՝ Փաստաբանների պալատ**) «Փաստաբանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (**այսուհետ՝ Օրենք**) հիման վրա ստեղծված փաստաբանների մասնագիտական, անկախ, ինքնակառավարվող ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Փաստաբանների պալատը գործում է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.2. Փաստաբանների պալատի գործունեության սկզբունքներն են՝ անկախությունը, օրինականությունը, հրապարակայնությունը, անդամների իրավահավասարությունը, ինքնակառավարումը և ղեկավարման կոլեգիալությունը:
- 1.3. Փաստաբանների պալատի անվանումն է՝
 - հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատ
 - հայերեն կրճատ՝ ՀՀ փաստաբանների պալատ
 - ռուսերեն լրիվ՝ Палата адвокатов Республики Армения
 - ռուսերեն կրճատ՝ Палата адвокатов РА
 - անգլերեն լրիվ՝ Chamber of Advocates of the Republic of Armenia
 - անգլերեն կրճատ՝ Chamber of Advocates of the RA
- 1.4. Փաստաբանների պալատը ունի խորհրդանիշ: Փաստաբանների պալատն ունի իր անվանմամբ կլոր կնիք (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով):
- 1.5. Փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրի հասցեն է՝
- **Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան քաղաք, Զաքյան փողոց, շենք 7-2: Փոստային դասիչ՝ 0010:**

II. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 2.1. Փաստաբանների պալատի հիմնական նպատակներն ու խնդիրներն են՝
 - 1) պաշտպանել իր անդամների իրավունքները և օրինական շահերը պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում.
 - 2) կազմակերպել փաստաբանների արտոնագրման գործընթացը.
 - 3) կազմակերպել փաստաբանի ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցումը և փաստաբանների վերապատրաստումը.
 - 4) վերահսկողություն իրականացնել իր անդամների կողմից Օրենքի, սույն կանոնադրության և փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքի պահանջների



ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

պահպանման նկատմամբ.

- 5) միջոցներ ձեռնարկել փաստաբանության հեղինակության բարձրացման ուղղությամբ.
 - 6) Օրենքով նախատեսված դեպքերում յուրաքանչյուրի համար հավասարապես ապահովել մատչելի և արդյունավետ անվճար իրավաբանական օգնություն ստանալու իրավունքի իրականացումը.
 - 7) նպաստել հանրային իրավագիտակցության և իրավական մշակույթի բարձրացմանը:
- 2.2. Փաստաբանների պալատը հետապնդում է նաև հետևյալ նպատակները և խնդիրները՝
- 1) օժանդակել Հայաստանի Հանրապետության կայացմանն ու զարգացմանը, որպես իրավական և ժողովրդավարական պետություն.
 - 2) նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը.
 - 3) աջակցել Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվող դատաիրավական բարեփոխումներին.
 - 4) աջակցել փաստաբանական ինստիտուտի զարգացմանը, փաստաբանի դերի ու հեղինակության բարձրացմանը, փաստաբանների մասնագիտական գիտելիքների կատարելագործմանը.
 - 5) աջակցել Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
 - 6) աջակցել Հայաստանի Հանրապետության օրենքների նախագծերի համեմատական վերլուծության և փորձաքննության կատարմանը.
 - 7) նպաստել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համապատասխանեցմանը մարդու իրավունքների և ազատությունների ոլորտի միջազգային կոնվենցիաներին.
 - 8) նպաստել Հայաստանի Հանրապետության լիակատար ինտեգրմանը եվրոպական կառույցներում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության ներդաշնակեցմանը եվրոպական չափանիշներին, եվրոպական իրավական ստանդարտների և ավանդույթների արմատավորմանը.
 - 9) նպաստել սփյուռքում գործող հայ իրավաբանների միությունների հետ կապերի հաստատմանը և համագործակցությանը, նպաստել Հայաստանի Հանրապետության և սփյուռքի հայ փաստաբանների, փաստաբանական գրասենյակների և իրավաբանների միջև կապերի հաստատմանը և համագործակցությանը.
 - 10) նպաստել արտերկրի իրավաբանների և իրավաբանական կազմակերպությունների հետ կապերի հաստատմանը.
 - 11) նպաստել իրավաբանների միջազգային հավաքների, կոնֆերանսների, սեմինարների կազմակերպմանը և փաստաբանների փորձի փոխանակման ծրագրերի իրականացմանը.
 - 12) նպաստել իրավագիտության զարգացմանը, իրավական ոլորտի



ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- գիտական հետազոտությունների իրականացմանը, աջակցել իրավաբանական գիտական աշխատությունների, ինչպես նաև իրավաբանական գրականության հրատարակմանը և տարածմանը.
- 13) նպաստել Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական դպրոցներում և այլ կրթական հաստատություններում իրավական գիտելիքների տարածմանը.
 - 14) նպաստել բնակչության իրավագիտակցության մակարդակի բարձրացմանը՝ բնակչության շրջանում օրենքների և իրավական գիտելիքների քարոզչության միջոցով.
 - 15) նպաստել փաստաբանների և իրավաբանների ոչ մասնագիտական շփումներին, կազմակերպել իրավաբանների ոչ պաշտոնական ակումբային հանդիպումներ, տարաբնույթ մշակութային և ժամանցային միջոցառումներ:

III. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՄԻՋԱԿԱՆՈՐԵՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

- 3.1. Փաստաբանների պալատը կարող է ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել միայն այն դեպքերում, երբ դա ծառայում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացմանը և համապատասխանում է այդ նպատակներին:
- 3.2. Փաստաբանների պալատը սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ձեռնարկատիրական գործունեությունը կարող է իրականացնել՝ անձամբ կամ այդ նպատակով ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:
- 3.3. Փաստաբանների պալատն անձամբ կարող է իրականացնել միայն ձեռնարկատիրական գործունեության ստորև նշված տեսակները՝
 - 1) կազմակերպել և անցկացնել սեմինարներ, գիտաժողովներ, կլոր սեղաններ և նմանատիպ այլ միջոցառումներ.
 - 2) իրականացնել օրենքների և այլ իրավական ակտերի փորձագիտական (հետազոտական) ծառայություններ.
 - 3) մշակել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր.
 - 4) մատուցել խորհրդատվական և գովազդային ծառայություններ.
 - 5) իրականացնել «Փաստաբանական դրամարկդ-ԿԱՌՊԱ» համակարգի սպասարկումը.
 - 6) օրենքների և նորմատիվ իրավական ակտերի ոչ պաշտոնական հրատարակում, բազմացում կամ պաշտոնական վերահրատարակում.
 - 7) իրավաբանական մասնագիտական գրքերի, ամսագրերի, թերթերի և այլ պարբերականների մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ինչպես նաև դրանց հրատարակություն.
 - 8) գույքի վարձակալության տրամադրում.
 - 9) ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպում:



**IV. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ**

- 4.1. Փաստաբանների պալատը ստեղծված է համարվում Օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից: Պետական գրանցման պահից փաստաբանների պալատը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
- 4.2. Փաստաբանների պալատն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ձեռք բերելու պահից ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքները և կրում է համապատասխան պարտականություններ:
- 4.3. Փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրի հասցեի փոփոխությունը նույն բնակավայրի սահմաններում կանոնադրության փոփոխություն չի պահանջում: Այդ փոփոխության մասին պետական գրանցման մարմինը տեղեկացվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված ժամկետում:
- 4.4. Փաստաբանների պալատն իրավունք ունի՝
 - 1) տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին.
 - 2) կազմակերպել և անցկացնել հավաքներ.
 - 3) օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր և իր անդամների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում.
 - 4) համագործակցել ոչ առևտրային այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային և օտարերկրյա ոչ կառավարական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել միություններ կամ անդամակցել նրանց ստեղծած միություններին՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը.
 - 5) իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ.
 - 6) ստեղծել առևտրային կազմակերպություններ կամ մասնակից դառնալ այդպիսի կազմակերպություններին.
 - 7) օգտվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:
- 4.5. Փաստաբանների պալատը ազատ է կատարելու այն, ինչն արգելված չէ օրենքով և չի խախտում այլոց իրավունքները և ազատությունները:



**V. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 5.1. Փաստաբանների պալատը պարտավոր է՝
- 1) փաստաբանի պահանջով՝ ողջամիտ ժամկետում, բայց ոչ ավելի, քան 3 օրացուցային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Փաստաբանների պալատի կանոնադրությանը: Նշված փաստաթղթերը փաստաբաններին տրամադրվում են անվճար.
 - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.
 - 3) վարել փաստաբանների ցուցակը.
 - 4) հրապարակել իր գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունները ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ.
 - 5) առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու և կազմալուծելու մասին որոշումներ ընդունելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, դիմել պետական գրանցման մարմին՝ սահմանված կարգով դրանք հաշվառելու և հաշվառումից հանելու համար.
 - 6) առանց լիազորագրի փաստաբանների պալատը ներկայացնելու իրավունք ունեցող պաշտոնատար անձի և (կամ) Փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրի հասցեի փոփոխման դեպքում, 14 օրացուցային օրվա ընթացքում, պետական գրանցման մարմին ուղարկել այդ անձի անձնագրային տվյալները և (կամ) Փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրի նոր հասցեի մասին տեղեկությունները:
- 5.2. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կարող են նախատեսվել Փաստաբանների պալատի համար նաև այլ պարտականություններ: Փաստաբանների պալատը չի կարող կրել պարտականություններ, որոնք սահմանված չեն օրենքով:
- 5.3. Փաստաբանների պալատը չի կարող ստեղծել կամ անդամակցել քաղաքական և կրոնական կազմակերպություններին, ինչպես նաև մասնակցել դրանց կառույցների ստեղծմանն ու գործունեությանը:
- 5.4. Փաստաբանների պալատը պատասխանատվություն չի կրում փաստաբանների պարտականությունների համար, իսկ փաստաբանները պատասխանատվություն չեն կրում Փաստաբանների պալատի պարտավորությունների համար:
- 5.5. Փաստաբանների պալատն իր պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:



VI. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

- 6.1. Փաստաբանների պալատն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:
- 6.2. Փաստաբանների պալատի մարմիններն են՝
 - 1) Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը.
 - 2) Փաստաբանների պալատի խորհուրդը.
 - 3) Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովը:

VII. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԸ

- 7.1. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը Փաստաբանների պալատի բարձրագույն մարմինն է, որի բացառիկ իրավասություններն են՝
 - 1) հաստատել Փաստաբանների պալատի կանոնադրությունը, կատարել նրանում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կամ հաստատել նոր կանոնադրություն.
 - 2) հաստատել փաստաբանի վարքագծի կանոնագիրքը, կատարել նրանում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կամ հաստատել նոր փաստաբանի վարքագծի կանոնագիրք.
 - 3) ընտրել և հետ կանչել Փաստաբանների պալատի նախագահին, խորհրդի անդամներին և Օրենքի 39.5-րդ հոդվածով նախատեսված անձանց (այսուհետ՝ գործը նախապատրաստող անձ):
- 7.2. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը, բացի իրեն բացառիկ իրավասությանը վերաբերվող հարցերից, իրավունք ունի լուծել նաև Փաստաբանների պալատի գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարց:
- 7.3. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունի արտոնագիրը չկասեցված յուրաքանչյուր փաստաբան:
- 7.4. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը որոշումներն ընդունում է՝
 - 1) ընդհանուր ժողովի գումարմամբ (Փաստաբանների պալատի անդամների համատեղ հավաքի ձևով), կամ
 - 2) առանց ընդհանուր ժողովի գումարման (այսուհետ՝ հեռակա կարգով):
- 7.5. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:
- 7.6. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովը ոչ պակաս, քան երկու տարին մեկ անգամ գումարվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված՝ Փաստաբանների պալատի անդամների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով:
- 7.7. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր հերթական կամ արտահերթ ժողովը հրավիրվում է Փաստաբանների պալատի նախագահի կամ Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ՝ հաստատված օրակարգով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով և անձանց կողմից:



- 7.8. Փաստաբանները Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի նիստի օրակարգի, նրա աշխատանքը սկսվելու օրվա, ժամի (հեռակա քվեարկության դեպքում՝ տևողության), ինչպես նաև տեղի (վայրի) մասին ստանում են ծանուցում՝ փաստաբանների ցուցակում նշված էլեկտրոնային փոստով, ոչ ուշ, քան ժողովի անցկացման օրվանից՝ ա) 30 օր առաջ, եթե օրակարգում ընդգրկված են ընտրություններ, կամ բ) 14 օր առաջ, այլ հարցերով: Սույն կետում նշված ծանուցումը հրապարակվում է Պալատի կայքէջում, ինչպես նաև տեղադրվում է Պալատի գտնվելու վայրի՝ հայտարարությունների ցուցատախտակի վրա:
- 7.9. Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովը (գումարմամբ կամ հեռակա կարգով) կարող է գումարվել նաև Փաստաբանների պալատի անդամների ընդհանուր թվի մեկ քառորդի պահանջով, որը ներկայացվում է Փաստաբանների պալատի նախագահին: Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովը հրավիրելու պահանջում նշվում են օրակարգի հարցերը և դրանց քննարկման անհրաժեշտության հիմնավորումը: Փաստաբանների պալատի նախագահը ստանալով սույն կետով նախատեսված արտահերթ ընդհանուր ժողովը հրավիրելու պահանջը, պարտավոր է 14 օրացույցային օրվա ընթացքում հրավիրել (հրավիրելու մասին որոշում կայացնել) Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողով՝ պահանջում նշված օրակարգով: Նշված ժամկետում Փաստաբանների պալատի նախագահի կողմից Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովը չգումարելու դեպքում Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովը կարող է գումարվել պահանջ ներկայացրած փաստաբանների կողմից՝ նույն օրակարգով:
- 7.10. Սույն կանոնադրության 7.7.-րդ կետով նախատեսված Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովը հրավիրելու դեպքում հրավիրողները սույն կանոնադրության 7.9.-րդ կետով սահմանված կարգով Փաստաբանների պալատի բոլոր անդամներին են ուղարկում Փաստաբանների պալատի նախագահին ուղղված պահանջի պատճենը և մեկ փաստաթղթի տեսքով ծանուցումը՝ սույն կանոնադրության 7.8 կետում նշված ժամկետում, որտեղ պարտադիր պետք է նշված լինի փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովի օրակարգը, անցկացման տեղը, օրը ու ժամը: Սույն պահանջի հիմքով Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովի քվորումի բացակայությամբ նիստ չկայանալու դեպքում, պահանջի օրակարգով հարցերն ընդգրկվում, քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումներ են կայացվում Փաստաբանների պալատի արտահերթ ընդհանուր ժողովի անմիջապես հաջորդող փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովում:
- 7.11. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովն իրավազոր է, եթե՝ հրավիրվել է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և Փաստաբանների պալատի անդամների համատեղ հավաքի ձևով



ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

գումարվող ընդհանուր ժողովին ներկա է Փաստաբանների պալատի քվեարկության իրավունք ունեցող անդամների մեկ երրորդից ավելին, կամ հեռակա կարգով անցկացվող ընդհանուր ժողովին մասնակցում են Փաստաբանների պալատի քվեարկության իրավունք ունեցող անդամների մեկ երրորդից ավելին:

- 7.12. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անձանց ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, բացառությամբ Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի: Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի որոշումները ուժի մեջ են մտնում սույն կանոնադրության 7.13 և/կամ 7.14 կետով նախատեսված կարգով հրապարակման պահից, եթե Օրենքով այլ բան նախատեսված չէ:
- 7.13. Քվեարկության արդյունքները հրապարակում է հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշմամբ այլ անդամը: Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի սույն կետով չնախատեսված որոշումները հրապարակում է Փաստաբանների պալատի նախագահը:
- 7.14. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի որոշումները հրապարակվում են Փաստաբանների պալատի պաշտոնական կայքէջում:
- 7.15. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են Փաստաբանների պալատում՝ անժամկետ:
- 7.16. Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի որոշումը կարող է դատական կարգով վիճարկել շահագրգիռ փաստաբանը այդ որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:
- 7.17. Փաստաբանների պալատի բարձրագույն մարմինը չի կարող իր բացառիկ իրավասության հարցերի վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունքը փոխանցել այլ մարմնի:

VIII. ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

- 8.1. Փաստաբանների պալատի նախագահի, Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների և գործը նախապատրաստող անձանց թեկնածուներին (այսուհետ՝ թեկնածուներ) գրանցելու, ինչպես նաև ընդհանուր ժողովի կողմից Փաստաբանների պալատի ներքին իրավական ակտերի քվեարկությունները կազմակերպելու և քվեարկությունների (ընտրությունների) արդյունքներն ամփոփելու նպատակով Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից կազմավորվում է Փաստաբանների պալատի հաշվիչ հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հաշվիչ հանձնաժողով)՝ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով՝ երեք տարի ժամկետով նշանակված ինն անդամից:
- 8.2. Հաշվիչ հանձնաժողովը ընդհանուր ժողովի կողմից Փաստաբանների



պալատի ներքին իրավական ակտերի ընդունումը և թեկնածուների ընտրությունները կազմակերպող (անցկացնող) և այդ գործընթացի օրինականության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողով է, որը չի հանդիսանում Փաստաբանների պալատի մարմին:

- 8.3. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին նշանակում է Փաստաբանների պալատի խորհուրդը՝ արտոնագիրը չկասեցված փաստաբանների կազմից՝ պալատի նախագահի առաջադրմամբ:
- 8.4. Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմավորվում է գործող Հաշվիչ հանձնաժողովի լիազորությունների ավարտից ոչ ուշ, քան 20 օր առաջ: Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարելու դեպքում, Փաստաբանների պալատի նախագահը նախաձեռնում է նոր անդամի նշանակման գործընթացը նախորդ անդամի լիազորությունների դադարեցման պահից քսանհինգ օրվա ընթացքում: Նոր անդամի լիազորությունները դադարում են Հաշվիչ հանձնաժողովի գործող կազմի լիազորությունների ժամկետի ավարտին:
- 8.5. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ չեն կարող լինել Փաստաբանների պալատի նախագահը, Փաստաբանների պալատի մարմինների անդամները, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված վստահված անձինք, և թեկնածուները:
- 8.6. Հաշվիչ հանձնաժողովը գործում է օրինականության, հավասարության, կոլեգիալության և հրապարակայնության սկզբունքների հիման վրա:
- 8.7. Հաշվիչ հանձնաժողովը՝
 - 1) սահմանում է քվեաթերթիկների, արձանագրությունների և ընտրական այլ փաստաթղթերի ձևերը, նմուշները, դրանց լրացման և պահպանման կարգը.
 - 2) սահմանում է թեկնածուների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը.
 - 3) հաստատում է դիտորդների հավատարմագրման կարգը և հավատարմագրում է վերջիններիս.
 - 4) կազմակերպում է թեկնածուների կենսագրական տվյալների հրապարակումը.
 - 5) հաստատում է քվեատուփի նմուշը (չափսերը).
 - 6) վերահսկողություն է իրականացնում ընտրության տարածքում սույն կանոնադրության պահանջների կատարման նկատմամբ.
 - 7) կազմակերպում և ամփոփում է քվեարկության արդյունքները.
 - 8) կազմում է քվեարկության արդյունքների արձանագրություն.
 - 9) իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 8.8. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է Փաստաբանների պալատի նախագահից և Փաստաբանների պալատի մարմիններից:



- 8.9. Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:
- 8.10. Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստին Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի մասնակցությունը պարտադիր է:
- 8.11. Հաշվիչ հանձնաժողովի հերթական նիստը հրավիրում է Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահն՝ իր կողմից հաստատված օրակարգով:
- 8.12. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի օրակարգի, նրա աշխատանքը սկսվելու տեղի, օրվա ու ժամի մասին ստանում են ծանուցում՝ էլեկտրոնային փոստով, ոչ ուշ, քան ժողովի անցկացման օրվանից 3 օր առաջ:
- 8.13. Հաշվիչ հանձնաժողովն արտահերթ նիստ կարող է գումարել Հաշվիչ հանձնաժողովի երկու անդամի պահանջով, որը ներկայացվում է Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին: Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստ հրավիրելու պահանջում նշվում են օրակարգի հարցերը և դրանց քննարկման անհրաժեշտության հիմնավորումը: Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը ստանալով սույն կետով նախատեսված Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստ հրավիրելու պահանջը, պարտավոր է 7 օրացույցային օրվա ընթացքում հրավիրել նիստ՝ պահանջում նշված օրակարգով: Նշված ժամկետում Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի կողմից Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստ չգումարելու դեպքում Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստ կարող է գումարվել պահանջ ներկայացրած Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ նույն օրակարգով:
- 8.14. Սույն կանոնադրության 8.13.-րդ կետով նախատեսված Հաշվիչ հանձնաժողովի արտահերթ նիստ հրավիրելու դեպքում հրավիրողները սույն կանոնադրության 8.13.-րդ կետով սահմանված կարգով Հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամներին են ուղարկում Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին ուղղված պահանջի պատճենը և մեկ փաստաթղթի տեսքով ծանուցումը՝ ոչ ուշ, քան այդ Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի անցկացման օրվանից 3 օր առաջ, որտեղ պարտադիր պետք է նշված լինի Հաշվիչ հանձնաժողովի արտահերթ նիստի օրակարգը, անցկացման տեղը, օրը ու ժամը: Սույն պահանջի հիմքով Հաշվիչ հանձնաժողովի քվորումի բացակայությամբ նիստ չկայանալու դեպքում, պահանջի օրակարգով հարցերն ընդգրկվում են, քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշում է կայացվում Հաշվիչ հանձնաժողովի անմիջապես հաջորդող նիստում:
- 8.15. Հաշվիչ հանձնաժողովն իրավագոր է, եթե՝ հրավիրվել է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստին ներկա է Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներից կեսից ավելին:
- 8.16. Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ:
- 8.17. Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ուժի մեջ են մտնում դրանց ընդունման պահից:



- 8.18. Հաշվիչ հանձնաժողովի՝ ընտրությունների արդյունքներն ամփոփելու մասին որոշումները հրապարակվում են Փաստաբանների պալատի պաշտոնական կայքում և տեղադրվում են Փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրում՝ հայտարարությունների ցուցատախտակի վրա:
- 8.19. Հաշվիչ հանձնաժողովի՝ իր լիազորությունների շրջանակում ընդունված իրավական ակտերը ենթակա են պարտադիր կատարման Փաստաբանների պալատի մարմինների, անդամների, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ անձանց կողմից:
- 8.20. Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումների ու արձանագրությունների պատճենները և քաղվածքները կնքում և ստորագրում են Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը:
- 8.21. Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են Փաստաբանների պալատում՝ առնվազն հինգ տարի:
- 8.22. Ընտրությունների կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև Հաշվիչ հանձնաժողովի գործունեության համար անհրաժեշտ ծախսերի ֆինանսավորումը կատարվում է Փաստաբանների պալատի բյուջեի միջոցների հաշվին: Այդ ծախսերը նախատեսվում են Փաստաբանների պալատի տարեկան բյուջեում:

***Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների լիազորությունները
և դրանց դադարեցման կարգը.***

- 8.23. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն՝
- 1) նախապես ծանոթանալու Հաշվիչ հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող հարցերին և փաստաթղթերին.
 - 2) ելույթներ ունենալու Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերում.
 - 3) ներկայացնելու առաջարկություններ և պահանջելու, որ այդ առթիվ անցկացվի քվեարկություն.
 - 4) նիստի մասնակիցներին տալու հարցեր և ստանալու պատասխաններ:
- 8.24. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են՝
- 1) մասնակցել քվեարկությանը.
 - 2) կատարել Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի՝ իր իրավասության սահմաններում տված հանձնարարությունները.
 - 3) անցնել Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված վերապատրաստման դասընթացները.
 - 4) մասնակցել Հաշվիչ հանձնաժողովի աշխատանքներին, այդ թվում նաև նիստերին և կատարել իրենց լիազորությունները:
- 8.25. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամը իր լիազորությունները կատարելիս ստանում է իր կատարած աշխատանքների դիմաց փոխհատուցում՝ Փաստաբանների պալատի բյուջեից՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված չափով:
- 8.26. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ



- դադարում են, եթե՝
- 1) նա մեկ տարվա ընթացքում առանց հարգելի պատճառների առնվազն երեք անգամ չի ներկայացել նիստերին.
 - 2) նրա նկատմամբ որպես խախտման միջոց ընտրվել է կալանավորումը կամ որպես պատիժ կիրառվել է կալանք կամ ազատազրկում.
 - 3) Փաստաբանների պալատի խորհրդին ներկայացրել է Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի պաշտոնից ինքնաբացարկի մասին դիմում.
 - 4) նա զորակոչվել է.
 - 5) կասեցվել կամ դադարեցվել է նրա փաստաբանական գործունեության արտոնագրի գործողությունը.
 - 6) նա ընդգրկվել է որպես Փաստաբանների պալատի նախագահի, խորհրդի անդամի կամ գործը նախապատրաստող անձի թեկնածու:
- 8.27. Սույն կանոնադրության 8.26.-րդ կետի 1-րդ, 2-րդ, 4-րդ և 5-րդ ենթակետերում նախատեսված դեպքերում Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները համարվում են դադարած Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշման կայացման պահից, իսկ նույն կետի 3-րդ կամ 6-րդ ենթակետում նշված դեպքում համապատասխանաբար ինքնաբացարկի դիմում ներկայացնելու կամ թեկնածու գրանցվելու հաջորդ օրվանից:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը

- 8.28. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին և քարտուղարին ընտրում է Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից:
- 8.29. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի թեկնածուների առաջադրման իրավունքը պատկանում է Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին:
- 8.30. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարն ընտրվում են բաց քվեարկությամբ:
- 8.31. Եթե Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի կամ քարտուղարի պաշտոնների համար առաջադրվել են մեկական թեկնածուներ, ապա նրանք ընտրված են համարվում, եթե ստացել են քվեարկության մասնակիցների ձայների կեսից ավելին: Եթե Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի կամ քարտուղարի պաշտոնների համար առաջադրվել են մեկականից ավելի թեկնածուներ, ապա ընտրված են համարվում առավել թվով կողմ ձայներ ստացած թեկնածուները: Ձայների հավասարության դեպքում առավել թվով կողմ ձայներ ստացած թեկնածուների միջև անցկացվում է վիճակահանություն:
- 8.32. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում և վերահսկում է քվեարկության կազմակերպումն ու անցկացումն, անհրաժեշտության դեպքում օժանդակում է Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին՝ փոխարինում նրանց բացակայության դեպքում, ինչպես նաև



ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ: Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը սահմանում է հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցը:
- 8.33. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ Հաշվիչ հանձնաժողովի քարտուղարը գրառումներ է կատարում գրանցամատյանում, օժանդակում է Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին՝ փոխարինում նրանց բացակայության դեպքում, ինչպես նաև իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 8.34. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և հանձնաժողովի քարտուղարը կարող են փոխվել Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդի կողմից ընդունված որոշմամբ, եթե իրենց վերապահված լիազորություններն իրականացնում են սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ:
- 8.35. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի կամ քարտուղարի բացակայության դեպքում՝ իրենց լիազորությունները իրականացնում է Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ Հաշվիչ հանձնաժողովի մեկ այլ անդամ:

IX. ԴԻՏՈՐԴԱԿԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 9.1. Ընդհանուր ժողովի կողմից Փաստաբանների պալատի ներքին իրավական ակտերի ընդունման և ընտրությունների ժամանակ դիտորդական առաքելության իրավունք ունեն՝
- 1) միջազգային կազմակերպությունները.
 - 2) Հայաստանի Հանրապետությունում հավատարմագրված դիվանագիտական կամ հյուպատոսական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները.
 - 3) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա հասարակական կամ այլ ոչ առևտրային կազմակերպությունները, որոնց կանոնադրական խնդիրները ներառում են ժողովրդավարության և մարդու իրավունքների պաշտպանության հարցեր, և որոնք չեն աջակցում թեկնածուներին.
 - 4) Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից հաստատված ցանկում նշված հասարակական կազմակերպությունները.
 - 5) զանգվածային լրատվական միջոցների ներկայացուցիչները:
- 9.2. Սույն գլխում նշված կազմակերպություններին և անձանց դիտորդական առաքելություն իրականացնելու հրավեր ուղարկելու իրավունք ունեն՝
- 1) Փաստաբանների պալատի խորհուրդը.
 - 2) Փաստաբանների պալատի նախագահը.
 - 3) Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը:
- 9.3. Սույն կանոնադրության 9.1.-րդ կետում նշված անձինք իրենց



առաքելությունն իրականացնում են Հաշվիչ հանձնաժողովում հավատարմագրվելուց հետո:

- 9.4. Հավատարմագրված դիտորդների ցանկում փոփոխություններ (լրացումներ) կատարելու համար դիմումները Հաշվիչ հանձնաժողովին են ներկայացվում ընտրությունները նշանակելու օրվանից հետո, բայց քվեարկության օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ:
- 9.5. Հաշվիչ հանձնաժողովը մերժում է դիտորդների հավատարմագրման մասին դիմումը, եթե սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կազմակերպության կանոնադրական խնդիրները կամ նրանց գործունեությունը չեն բավարարում սույն կանոնադրության 9.1.-րդ կետի պահանջներին կամ դիմող անձը չի համաձայնվել սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դիտորդների կարգին ենթարկվել:
- 9.6. Հաշվիչ հանձնաժողովը դիտորդներին տրվող վկայականներն այդ կազմակերպություններին հանձնում է դիմումը ստանալուց ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:
- 9.7. Դիտորդի կողմից որևէ թեկնածուին աջակցելու դեպքում Հաշվիչ հանձնաժողովն իրավունք ունի համապատասխան կազմակերպությանը կամ սուբյեկտին զրկելու դիտորդական առաքելություն իրականացնելու իրավունքից:
- 9.8. Դիտորդների լիազորությունները դադարում են ընտրությունների արդյունքների պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ ութերորդ օրը:
- 9.9. Դիտորդների հավատարմագրման կարգը, դիտորդների հավատարմագրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի և տեղեկությունների ցանկը, դիտորդների վկայականների ձևերը և դրանց լրացման կարգը սահմանում է Հաշվիչ հանձնաժողովը:
- 9.10. Դիտորդն իրավունք ունի՝
 - 1) ներկա լինելու Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերին, իսկ քվեարկության ընթացքում՝ նաև քվեարկության սենյակում.
 - 2) հետևելու քվեաթերթիկների տպագրման, փոխադրման, պահպանման և քվեաթերթիկների հաշվարկման գործընթացներին.
 - 3) անարգել ծանոթանալու քվեաթերթիկների նմուշներին, Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի, քարտուղարի կամ հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկի ներկայությամբ, ում կհանձնարարի հանձնաժողովի նախագահը, անարգել ծանոթանալու հանձնաժողովի տնօրինության տակ գտնվող ընտրական փաստաթղթերին, հաշվիչ հանձնաժողովների որոշումներին, նիստերի արձանագրություններին, ստանալու դրանց պատճենները կամ դրանցից քաղվածքներ.
 - 4) ազատ տեղաշարժվելու քվեարկության սենյակում՝ քվեաթերթիկների ու քվեատուփի դիտարկման համար.
 - 5) օգտվելու սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:
- 9.11. Դիտորդը իրավունք չունի միջամտելու Հաշվիչ հանձնաժողովի աշխատանքներին:



- 9.12. Դիտորդը քվեարկության օրը հետևում է Հաշվիչ հանձնաժողովի աշխատանքներին և կարող է Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնել իր դիտարկումներն ու առաջարկությունները:
- 9.13. Դիտորդի՝ սույն կանոնադրությունով սահմանված իրավունքների որևէ սահմանափակում չի թույլատրվում: Ոչ ոք (այդ թվում՝ Հաշվիչ հանձնաժողովը) իրավունք չունի դիտորդին դուրս հանելու քվեարկության սենյակից կամ ցանկացած այլ կերպ նրանց մեկուսացնելու հանձնաժողովի աշխատանքներին ներկա լինելուց:
- 9.14. Դիտորդը պարտավոր է պահպանել սույն կանոնադրության պահանջները:

X. ՎՍՏԱՀՎԱԾ ԱՆՁԸ

- 10.1. Թեկնածուները Հաշվիչ հանձնաժողովի հետ փոխհարաբերություններում իրենց շահերը պաշտպանելու նպատակով կարող են ունենալ վստահված անձինք:
- 10.2. Վստահված անձ կարող է լինել միայն այն փաստաբանը, որի արտոնագիրը կասեցված չէ:
- 10.3. Թեկնածուներին գրանցելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում Հաշվիչ հանձնաժողովը թեկնածուին տալիս է ոչ ավել, քան երեք վստահված անձանց վկայականներ՝ նշելով թեկնածուի անունը, հայրանունը, ազգանունը: Թեկնածուն վկայականները տրամադրում է վստահված անձանց:
- 10.4. Վստահված անձն իրավունք ունի՝
- 1) խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցելու Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերին, քվեարկության ընթացքում ներկա լինելու քվեարկության սենյակում.
 - 2) անարգել ծանոթանալու քվեաթերթիկների նմուշներին, Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի ներկայությամբ անարգել ծանոթանալու Հաշվիչ հանձնաժողովի տնօրինության տակ գտնվող ընտրական փաստաթղթերին, Հաշվիչ հանձնաժողովների որոշումներին, նիստերի արձանագրություններին, ստանալու դրանց պատճենները կամ անել դրանցից քաղվածքներ.
 - 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բողոքարկել Հաշվիչ հանձնաժողովների որոշումները, գործողությունները կամ անգործությունը.
 - 4) հետևելու քվեաթերթիկների տպագրման, փոխադրման, պահպանման և քվեաթերթիկների հաշվարկման գործընթացներին.
 - 5) չմիջամտելով Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի աշխատանքներին՝ ֆիզիկապես ներկա լինելու հանձնաժողովի՝ ընտրողների գրանցում իրականացնող, քվեաթերթիկ հատկացնող անդամների, քվեատուփը



- հսկող անդամի կողքին և հետևելու նրանց աշխատանքներին.
- 6) քվեարկության օրը հետևելու Հաշվիչ հանձնաժողովի աշխատանքներին և դրանց վերաբերյալ Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնելու դիտարկումներ և առաջարկություններ.
 - 7) քվեարկության արդյունքներն ամփոփելիս Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի ներկայությամբ անարգել ծանոթանալու քվեարկված քվեաթերթիկներին և դրանցում կատարված նշումներին, ներկա լինելու քվեաթերթիկների հաշվարկմանը և քվեարկության արդյունքների ամփոփմանը.
 - 8) իրականացնել սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
- 10.5. Վստահված անձի՝ սույն կանոնադրությունով սահմանված իրավունքների որևէ սահմանափակում չի թույլատրվում: Ոչ ոք (այդ թվում՝ Հաշվիչ հանձնաժողովը) իրավունք չունի վստահված անձանց դուրս հանելու քվեարկության սենյակից կամ այլ կերպ նրանց մեկուսացնելու հանձնաժողովի աշխատանքներին ներկա լինելուց:
- 10.6. Վստահված անձը պարտավոր է պահպանել սույն կանոնադրության պահանջները:

XI. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐՔԻՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

- 11.1. Հեռակա կարգով Փաստաբանների պալատի կանոնադրության կամ վարքագծի կանոնագրքի (դրանց փոփոխությունների և լրացումների) ընդունման հարցով քվեարկությունը, անցկացվում է գաղտնի՝ քվեաթերթիկների միջոցով:
- 11.2. Փաստաբանների պալատի նախագահի, Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների և գործը նախապատրաստող անձանց ընտրությունները անցկացվում են գաղտնի քվեարկությամբ՝ քվեաթերթիկների միջոցով:
- 11.3. Փաստաբանների պալատի նախագահը, Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամները և գործը նախապատրաստող անձինք ընտրվում են անմիջականորեն:
- 11.4. Ընտրող փաստաբանի համար քվեարկության գաղտնիությունը ոչ միայն իրավունք է, այլև պարտականություն:
- 11.5. Քվեարկողի կամքի ազատ արտահայտման նկատմամբ վերահսկողությունն արգելվում է: Թեկնածուները կամ այլ անձինք քարոզչություն կարող են իրականացնել միայն սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով:
- 11.6. Սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգի խախտմամբ անցկացված



քարոզչությունը, ընտրությունների անցկացումը և արդյունքների ամփոփումը հանգեցնում են Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ որոշման անվավերության, եթե դրանք ազդել կամ կարող էին ազդել վերջնական արդյունքների վրա:

XII. ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 12.1. Որպես թեկնածու առաջադրելու իրավունք ունի յուրաքանչյուր փաստաբան: Յուրաքանչյուր փաստաբան կարող է առաջադրել ընդամենը մեկ թեկնածու: Թեկնածուն կարող է առաջադրվել նաև ինքնաառաջադրման միջոցով: Թեկնածուների առաջադրումը (ինքնաառաջադրումը) սկսվում է ընդհանուր ժողովի գումարման օրվանից քսանյոթ օր առաջ և ավարտվում է ընդհանուր ժողովի գումարման օրվանից քսաներկու օր առաջ:
- 12.2. Որպես Փաստաբանների պալատի նախագահ կարող է առաջադրվել առնվազն տաս տարվա փաստաբանական ստաժ ունեցող Փաստաբանների պալատի անդամը:
- 12.3. Փաստաբանների պալատի անդամը կարող է ընտրվել Փաստաբանների պալատի մեկ մարմնում:
- 12.4. Ինքնաառաջադրման դեպքում փաստաբանը ներկայացնում է Հաշվիչ հանձնաժողովին դիմում ինքնաառաջադրման մասին, իսկ այլ փաստաբանի կամ փաստաբանների կողմից թեկնածու առաջադրելու դեպքում ներկայացվում է դիմում թեկնածու առաջադրելու մասին:
- 12.5. Ինքնաառաջադրման կամ թեկնածու առաջադրելու մասին դիմումը ներառում են՝
 - 1) թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը.
 - 2) թեկնածուի բնակության վայրը.
 - 3) թեկնածուի աշխատանքի վայրը և պաշտոնը (զբաղմունքը).
 - 4) թեկնածուի արտոնագրի համարը.
 - 5) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ թեկնածուի, իսկ մյուս դեպքում՝ առաջադրողի (առաջադրողների) ստորագրությունը (ստորագրությունները):
- 12.6. Դիմումում սխալներ, ջնջումներ, քերվածքներ, վրիպակներ հայտնաբերելու դեպքում Հաշվիչ հանձնաժողովը պարտավոր է այդ փաստաթուղթը ներկայացնողնի ուշադրությունը հրավիրել դրանց վրա՝ շտկելու նպատակով: Հաշվիչ հանձնաժողովն իրավունք չունի չընդունելու ներկայացված փաստաթղթերը միայն այն պատճառով, որ դրանք պարունակում են նման սխալներ, ջնջումներ, քերվածքներ կամ վրիպակներ:
- 12.7. Թեկնածու առաջադրելու մասին դիմումին պետք է կցվի նաև թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը:



- 12.8. Փաստաբանների պալատի նախագահի թեկնածուն համարվում է գրանցված համապատասխան դիմումը ներկայացնելու օրը, բացառությամբ երբ՝
- այլ փաստաբանի (փաստաբանների) կողմից ներկայացված դիմումին կցված չէ թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը, կամ
 - թեկնածուի մասնագիտական ստաժը տաս տարուց պակաս է:
- 12.9. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ համապատասխան անդամը, նույն օրը Փաստաբանների պալատի նախագահի թեկնածուին կամ նրան առաջադրողին տրամադրում է թեկնածուի գրանցման մասին գրավոր հավաստագիր, բացառությամբ, երբ առկա են սույն կանոնադրության 12.8 կետում նշված մերժման հիմքերը: Մերժման դեպքում, նույն օրը, Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը տրամադրում է մերժման մասին գրավոր փաստաթուղթ՝ համապատասխան հիմնավորումներով:
- 12.10. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամի կամ գործը նախապատրաստող անձի թեկնածուն համարվում է գրանցված, բացառությամբ, երբ այլ փաստաբանի (փաստաբանների) կողմից ներկայացված դիմումին կցված չէ թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը:
- 12.11. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ համապատասխան անդամը, նույն օրը Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամի կամ գործը նախապատրաստող անձի թեկնածուին կամ նրան առաջադրողին տրամադրում է թեկնածուի գրանցման մասին գրավոր հավաստագիր, բացառությամբ, երբ առկա է սույն կանոնադրության 12.10 կետում նշված մերժման հիմքը: Մերժման դեպքում, նույն օրը, Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը տրամադրում է մերժման մասին գրավոր փաստաթուղթ՝ համապատասխան հիմնավորումներով:
- 12.12. Թեկնածուի գրանցումն ուժը կորցրած է ճանաչվում՝ Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշմամբ, եթե՝
- նա ներկայացրել է դիմում ինքնաբացարկի մասին, կամ
 - պարզվել է, որ համաձայնություն չի տվել իր թեկնածության համար, կամ
 - նա Փաստաբանների պալատի նախագահ է, սակայն գրանցվել է, որպես խորհրդի անդամի կամ գործը նախապատրաստող անձի թեկնածու, կամ հակառակը, և Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի նախազգուշացումը ստանալու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, չի հրաժարվել այդ կարգավիճակից, կամ
 - որպես թեկնածու է գրանցվել Պալատի նախագահի, խորհրդի անդամի կամ գործը նախապատրաստող անձ ընտրվելու համար կամ դրանցից երկուսի համար և Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի նախազգուշացումը ստանալու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, չի ընտրել դրանցից մեկը (այս դեպքում, Հաշվիչ հանձնաժողովը թեկնածուին գրանցումից հանում է բոլոր տեղերից):



XIII. ՔԱՐՈՉՉՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 13.1. Թեկնածուներն իրավունք ունենք սույն կանոնադրությամբ չարգելված ձևերով և միջոցներով իրականացնել քարոզչություն:
- 13.2. Քարոզչությունը սկսվում է թեկնածուների գրանցման ժամկետն ավարտվելու հաջորդ օրվանից և ավարտվում քվեարկությունից (ընդհանուր ժողովից) մեկ օր առաջ՝ մինչև ժամը 18.00-ն: Քվեարկության սենյակում արգելվում է քարոզչական նյութեր տեղադրել:
- 13.3. Քվեարկության օրը քարոզչությունն արգելվում է:
- 13.4. Քարոզչությանը չեն կարող մասնակից դարձվել՝
 - 1) Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները.
 - 2) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները, ինչպես նաև դրանց աշխատակիցները.
 - 3) ՀՀ սահմանադրական դատարանի անդամները, դատավորները, Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության և Հայաստանի Հանրապետության ազգային անվտանգության ծառայության, դատախազության մարմինների աշխատակիցները (ծառայողները), զինծառայողները.
 - 4) բարեգործական և կրոնական կազմակերպությունները.
 - 5) օտարերկրյա քաղաքացիները և օտարերկրյա կազմակերպությունները:
- 13.5. Քարոզչությունը կարող է կատարվել զանգվածային լրատվության միջոցներով, հրապարակային քարոզչական միջոցառումների ձևով (ժողովներ, հանդիպումներ, հրապարակային քննարկումներ, բանավեճեր, հավաքներ), տպագիր նյութեր հրապարակելու, տպագրված, ձայնագրված կամ նկարահանված նյութեր տարածելու միջոցով:
- 13.6. Փաստաբանների պալատն ապահովում է անհատույց Փաստաբանների պալատի պաշտոնական կայքի օգտագործումը թեկնածուների համար՝ հավասար պայմաններով:
- 13.7. Արգելվում է՝
 - 1) քվեարկության ժամանակ օգտագործել Փաստաբանների պալատում զբաղեցրած պաշտոնը.
 - 2) քարոզչության ժամանակ բարեգործական միջոցառումների անցկացումը փաստաբանների համար.
 - 3) քարոզչության փուլում փաստաբաններին ցանկացած եղանակով անհատույց կամ արտոնյալ պայմաններով տալ (խոստանալ) Փաստաբանների պալատում պաշտոն, դրամ, սննդամթերք, արժեթղթեր, գույք կամ մատուցել (խոստանալ) ծառայություններ.
 - 4) քվեարկության և դրան նախորդող օրը քվեարկության տարածքում և դրան հարող տարածքներում փաստաբանների վրա ազդեցություն գործել բանավոր կամ գրավոր ձևով, բաժանել ցուցակներ, ինչպես նաև այլ եղանակներով ընդհանուր ժողովի քննարկմանը դրված հարցի վերաբերյալ քարոզչություն կատարելը.



ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- 5) մինչև քվեարկությունն ավարտվելը հրապարակել քվեարկության արդյունքը.
- 13.8. Թեկնածուները պարտավոր են պահպանել նախընտրական քարոզչության կազմակերպման սահմանված կարգը: Քարոզչության կարգի պահպանման վրա հսկողությունը իրականացնում է Հաշվիչ հանձնաժողովը:
- 13.9. Թեկնածուների կողմից քարոզչության կարգի խախտման դեպքում յուրաքանչյուր փաստաբան կարող է դիմել Հաշվիչ հանձնաժողովին՝ դրանք կանխելու կամ նախազգուշացում կիրառելու խախտում թույլ տված թեկնածուի նկատմամբ:

XIV. ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 14.1. Քվեարկությունն անցկացվում է Փաստաբանների պալատի նախագահի (ընդհանուր ժողովը Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից հրավիրված լինելու դեպքում՝ խորհրդի) կողմից որոշված տարածքում:
- 14.2. Քվեարկության սկսելու և ավարտելու ժամերը սահմանվում է Փաստաբանների պալատի նախագահի (ժողովը Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից հրավիրված լինելու դեպքում՝ խորհրդի) կողմից:
- 14.3. Քվեարկությունն անցկացվում է այդ նպատակով կահավորված սենյակում:
- 14.4. Քվեարկության սենյակը պետք է լինի հնարավորին չափ ընդարձակ և բավարարի հետևյալ պահանջները.
 - 1) հնարավորություն ընձեռվի քվեարկության ողջ ընթացքում ապահովելու Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների և քվեարկությանը ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց միաժամանակյա կանոնավոր աշխատանքը.
 - 2) հնարավորություն ընձեռվի վստահված անձանց և դիտորդներին իրենց տեսադաշտում պահելու քվեատուփը, քվեարկության խցիկները (պայմանով, որ չի խախտվում քվեարկության գաղտնիությունը), քվեարկության խցիկներից մինչև քվեատուփն ընկած հատվածը:
 - 3) Քվեարկության սենյակի կահավորումը պետք է ավարտվի քվեարկության նախորդ օրը՝ մինչև ժամը 24.00-ն:
 - 4) Քվեարկության խցիկը պատրաստվում է այնպես, որ ընտրողը կարողանա ընտրական սենյակում գտնվող անձանցից գաղտնի լրացնել քվեաթերթիկը, ունենա բավարար լուսավորվածություն, տեղադրված լինի գրիչ:
- 14.5. Միաժամանակ տարբեր քվեարկություններ անցկացվելու դեպքում քվեաթերթիկները պատրաստվում են այնպես, որ ակնհայտորեն տարբերվեն միմյանցից:
- 14.6. Քվեաթերթիկները պատրաստվում են անթափանց թղթից:
- 14.7. Քվեաթերթիկի վրա նշվում է թեկնածուների ազգանունը, անունը և



- հայրանունը՝ ազգանվան այբբենական հերթականությամբ:
- 14.8. Գաղտնի քվեարկության մասնակիցը՝ Փաստաբանների պալատի անդամը (այսուհետ նաև՝ ընտրող), մոտենում է համապատասխան սեղանին ներկայացնելով անձը հաստատող փաստաթուղթը կամ փաստաբանի վկայականը: Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամը ստուգում է ընտրողի տվյալները, որից հետո ընտրողը ստորագրում է իր անվան դիմաց և նրան տրամադրվում է/են քվեաթերթիկ (քվեաթերթիկներ):
 - 14.9. Քվեաթերթիկը (քվեաթերթիկները) ստանալուց հետո ընտրողը մոտենում է քվեախցիկին, կատարում իր ընտրությունը և քվեաթերթիկը քառապատիկ ծալված վիճակում գցում է քվեատուփի մեջ: Տարբեր հարցերով քվեարկությունների դեպքում, ընտրողը քվեախցիկում քվեաթերթիկներն առանձնացնում է ըստ խմբերի և դրանք քառապատիկ ծալված վիճակով գցում է այդ խմբի համար առանձնացված քվեատուփի մեջ: Ընտրությունը կատարելուց անմիջապես հետո ընտրողը հեռանում է քվեարկության կատարման վայրից:
 - 14.10. Քվեարկության ժամանակ չի թույլատրվում Հաշվիչ հանձնաժողովի սահմանած գույնի գրիչներից բացի այլ գույնի գրիչներ օգտագործել: Փաստաբանների պալատի աշխատակազմը քվեախցերում ապահովում է պատշաճ քանակի գրիչներով: Չի թույլատրվում նաև Հաշվիչ հանձնաժողովի սահմանած ձևով նշանից տարբերվող նշանով քվեարկություն կատարել: Սույն կետում նշված պահանջը չպահպանելու դեպքում քվեաթերթիկը կհամարվի անվավեր:
 - 14.11. Քվեախցիկների և քվեատուփերի գտնվելու սրահում ընտրողներին չի թույլատրվում հրապարակել, թե ում օգտին են քվեարկել կամ հորդորել ընտրել կամ չընտրել որևէ թեկնածուի: Չի թույլատրվում նաև քվեաթերթիկներն իր հետ ընտրության վայրից դուրս տանել:
 - 14.12. Եթե առաջադրված է Փաստաբանների պալատի նախագահի մեկ թեկնածու, ապա քվեարկության մասնակիցը Փաստաբանների պալատի նախագահի թեկնածուին կողմ քվեարկելիս նշում է կատարում «կողմ եմ» բառերին համապատասխանող քառանկյան մեջ, իսկ դեմ քվեարկելիս՝ «դեմ եմ» բառերին համապատասխանող քառանկյան մեջ: Սույն կետում նշված պահանջը խախտելու դեպքում քվեաթերթիկը կհամարվի անվավեր:
 - 14.13. Եթե առաջադրված են Փաստաբանների պալատի նախագահի երկու կամ ավելի թեկնածուներ, ապա քվեարկության մասնակիցը իր նախընտրած Փաստաբանների պալատի նախագահի թեկնածուին կողմ քվեարկելիս նշում է կատարում «կողմ եմ» բառերին համապատասխանող քառանկյան մեջ: Փաստաբանների պալատի նախագահի ընտրության ժամանակ ընտրողը նշում է կատարում միայն մեկ թեկնածուի օգտին: Սույն կետում նշված պահանջը խախտելու դեպքում քվեաթերթիկը կհամարվի անվավեր:
 - 14.14. Վարկանիշային կարգով գաղտնի քվեարկության ժամանակ ընտրողը



նշում կատարելով իր նախընտրած թեկնածուների օգտին, որը չպետք է գերազանցի՝ ա) Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների ընտրության ժամանակ՝ 12 (տասներկու) թեկնածուների թվաքանակը, իսկ բ) գործը նախապատրաստող անձանց թեկնածուների ընտրության ժամանակ՝ 20 (քսան) թեկնածուների թվաքանակը: Սույն կետում նշված պահանջը խախտելու դեպքում քվեաթերթիկը կհամարվի անվավեր:

- 14.15. Եթե քվեարկության է դրված Փաստաբանների պալատի կանոնադրության կամ վարքագծի կանոնագրքի ընդունման կամ այլ հարց, ապա քվեարկության մասնակիցը այդ հարցի օգտին կողմ քվեարկելիս նշում է կատարում «կողմ եմ» բառերին համապատասխանող քառանկյան մեջ, իսկ դեմ քվեարկելիս՝ «դեմ եմ» բառերին համապատասխանող քառանկյան մեջ: Սույն կետում նշված պահանջը խախտելու դեպքում քվեաթերթիկը կհամարվի անվավեր:
- 14.16. Քվեաթերթիկների տպագրումն ապահովում է Հաշվիչ հանձնաժողովը:
- 14.17. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները և քվեարկության սենյակում ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձինք քվեարկության օրը՝ վերնազգեստի վրա պարտադիր կարգով տեսանելի ձևով կրում են ներկա լինելու իրավունքը հավաստող անվանաքարտ:
- 14.18. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների և քվեարկությանը ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց ներկայությամբ ստուգում է քվեատուփի դատարկ լինելը, փակում և կնքում է քվեատուփը, ընտրողների ցուցակները այբբենական կարգով և քվեաթերթիկները բաշխում է ընտրողներին գրանցող և քվեաթերթիկներ հատկացնող Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին:
- 14.19. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը քվեարկության օրը և ժամին՝ հայտարարում է քվեարկության սկիզբը և թույլատրում ընտրողների մուտքը քվեարկության սենյակ:
- 14.20. Քվեարկության սենյակում հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներից և քվեարկողներից բացի, կարող են ներկա լինել թեկնածուների մեկական վստահված անձինք, դիտորդները: Թեկնածուն քվեարկության ընթացքում քվեարկության սենյակում կարող է գտնվել միայն քվեարկությանը մասնակցելու համար:
- 14.21. Քվեարկության սենյակում միաժամանակ չի կարող գտնվել Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի կողմից որոշված քանակից ավելի քվեարկող: Քվեարկության բնականոն ընթացքն ապահովելու համար Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահն իրավունք ունի ընտրողներին քվեարկության սենյակ թողնելու հերթով՝ մեկ-մեկ:
- 14.22. Քվեարկությանը մասնակցելու դժվարություններ ունեցող ընտրողների համար քվեարկությունը մատչելի դարձնելու նպատակով Հաշվիչ հանձնաժողովը պարտավոր է սահմանել լրացուցիչ հնարավորություններ՝ ապահովելով քվեարկողի կամքի ազատ արտահայտման հնարավորությունը և քվեարկության գաղտնիությունը:



- 14.23. Ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է անձամբ: Լիազորված անձանց միջոցով քվեարկությունն արգելվում է:
- 14.24. Քվեաթերթիկն ինքնուրույն լրացնելու հնարավորություն չունեցող ընտրողն իրավունք ունի Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին տեղեկացնելուց հետո քվեարկության խցիկ հրավիրելու այլ անձի, որը չպետք է լինի Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ կամ վստահված անձ: Անձն իրավունք ունի օգնելու քվեաթերթիկն ինքնուրույն լրացնելու հնարավորություն չունեցող միայն մեկ ընտրողի: Բացի նշված դեպքից, քվեաթերթիկը լրացնելիս քվեարկության խցիկում այլ անձի ներկայությունն արգելվում է:
- 14.25. Եթե ընտրողը կարծում է, որ քվեաթերթիկը սխալ է լրացրել կամ վնասել է, ապա կարող է դիմել Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին՝ նոր քվեաթերթիկ ստանալու համար: Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ ընտրողին հատկացվում է նոր քվեաթերթիկ, ընտրողների ցուցակում կատարվում է համապատասխան նշում տվյալ ընտրողի անվան, ազգանվան դիմաց: Սխալ լրացված (վնասված) քվեաթերթիկն անհապաղ մարվում է:

XV. ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

- 15.1. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը նախօրոք նշված ժամին հայտարարում է քվեարկության ավարտի մասին և արգելում ընտրողների մուտքը քվեարկության սենյակ: Հաշվիչ հանձնաժողովը քվեարկության սենյակում գտնվող ընտրողներին քվեարկելու հնարավորություն է տալիս, որից հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը փակում է քվեատուփի ճեղքը:
- 15.2. Գաղտնի քվեարկության ավարտից հետո հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն ամփոփում են քվեարկության արդյունքները:
- 15.3. Գաղտնի քվեարկության արդյունքների ամփոփումն իրականացվում է դրա համար առանձնացված սենյակում, որի ընթացքում սենյակում կարող են ներկա գտնվել միայն Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները, դիտորդները և վստահված անձինք (յուրաքանչյուր թեկնածուի համար մեկ վստահված անձ): Ներկա գտնվող անձինք իրավասու են ձայնագրել և/կամ տեսանկարահանել նշված գործընթացը: Բացի Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներից, մյուս ներկաները իրավունք չունեն քվեատուփերին կամ քվեաթերթիկներին ձեռք տալ:
- 15.4. Քվեարկության ավարտից հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները հաշվում և Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին են վերադարձնում չօգտագործված քվեաթերթիկները:
- 15.5. Հանձնաժողովը քվեարկության արդյունքների ամփոփմանը զուգահեռ, նախքան քվեատուփ բացելը, կազմում է արձանագրություն (թիվ 1), որում



- նշվում է՝
- 1) չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, անօգտագործելի դարձնելով չօգտագործված քվեաթերթիկները՝ անկյունը կտրելու միջոցով.
 - 2) ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցողների ընդհանուր թիվը (ցուցակային թիվ).
 - 3) ըստ ցուցակի ստորագրությունների քվեաթերթիկ ստացածների թիվը:
- 15.6. Նշված թիվ 1 արձանագրությունը կազմելուց հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է համապատասխան քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին տեսակավորելու համար:
- 15.7. Քվեաթերթիկները տեսակավորելուց հետո դրանք հաշվարկվում են, իսկ արդյունքները՝ արձանագրվում: Յուրաքանչյուր թեկնածուի անուն, ազգանունի դիմաց գրառվում են նրա օգտին տրված ձայները, իսկ այլ հարցով քվեարկության դեպքում՝ այդ հարցի օգտին տրված ձայները:
- 15.8. Անվավեր ճանաչված և սահմանված նմուշին չհամապատասխանող քվեաթերթիկների քանակը արձանագրվում է առանձին տողերով:
- 15.9. Արձանագրության (թիվ 2) մեջ գրառվում է
- 1) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,
 - 2) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
 - 3) սահմանված նմուշին չհամապատասխանող քվեաթերթիկների թիվը,
 - 4) թեկնածուների անուն, ազգանունները և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները, իսկ այլ հարցով քվեարկության դեպքում՝ այդ հարցի օգտին տրված ձայները:
- 15.10. Թիվ 2 (երկու) արձանագրությունը կազմվում է Փաստաբանների պալատի նախագահի, Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների, գործը նախապատրաստող անձանց ընտրության, ինչպես նաև այլ հարցով քվեարկության արդյունքների ամփոփման ժամանակ: Յուրաքանչյուր դեպքում, արձանագրության մեջ «թիվ 2» գրառումից հետո նշվում է համապատասխանաբար «Ն» (Փաստաբանների պալատի նախագահ), «Խ» (Փաստաբանների պալատի խորհուրդ), «Կ» (գործը նախապատրաստող անձինք) և «Լ» (այլ հարցով (կանոնադրություն, վարքագծի կանոնագիրք)):
- 15.11. Տեսակավորված քվեաթերթիկները փաթեթավորվում են առանձին-առանձին:
- 15.12. Սահմանված նմուշի քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե
- 1) Փաստաբանների պալատի նախագահի ընտրության ժամանակ մեկից ավելի թեկնածուների օգտին նշումներ է պարունակում, իսկ վարկանիշային կարգով քվեարկության ժամանակ անդամների քանակից ավելի թեկնածուների օգտին նշումներ է պարունակում,
 - 2) չի պարունակում որևէ նշում,
 - 3) պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում,



- 4) կատարված է սահմանվածից էականորեն տարբերվող նշում.
- 5) սույն կանոնադրությունում նշված այլ դեպքերում:
- 15.13. Կասկած հարուցող քվեաթերթիկների անվավերության կամ սահմանված նմուշի չհամապատասխանելու հարցը քվեարկությամբ որոշում է Հաշվիչ հանձնաժողովը:
- 15.14. Վարկանիշային կարգով Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների և գործը նախապատրաստող անձանց այն թեկնածուների ձայների հավասարության դեպքում, որոնք զբաղեցնում են ընտրվող թվաքանակի վերջին հորիզոնականը՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների ընտրության ժամանակ՝ անցողիկ 12-րդ (տասներկուերորդ) տեղը, բ) գործը նախապատրաստող անձանց ընտրության ժամանակ՝ անցողիկ 20-րդ (քսաներորդ) տեղը, սույն կանոնադրության համաձայն Հանձնաժողովի կողմից անցկացվում է վիճակահանություն:
- 15.15. Հանձնաժողովի անդամները ստորագրում են կազմված արձանագրությունները, որոնցիցի մեկական օրինակ անմիջապես ներկայացնում են Փաստաբանների պալատի նախագահին:
- 15.16. Եթե հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է արձանագրությունը ստորագրելուց, ապա արձանագրությունում նշվում է այդ մասին:
- 15.17. Եթե Հաշվիչ հանձնաժողովի որևէ անդամ արձանագրության տվյալների վերաբերյալ ունի հատուկ կարծիք, ապա նա ներկայացնում է իր գրավոր կարծիքը, որը կցվում է արձանագրությանը, իսկ իր ստորագրության կողքին այդ մասին կատարում է նշում:
- 15.18. Քվեարկության ավարտից հետո՝ մինչև քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ արձանագրություն կազմելը, Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստը չի կարող ընդհատվել:
- 15.19. Արձանագրությունը կազմվում է չորս օրինակից. մեկ օրինակը փակցվում է Փաստաբանների պալատում՝ տեսանելի տեղում, մեկ օրինակը տեղադրվում է ընտրական փաստաթղթերի պարկում, երկու օրինակը հանձնվում է Փաստաբանների պալատի արխիվ:
- 15.20. Պարկերի վրա պետք է առկա լինի Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությունը: Հաշվիչ հանձնաժողովի մյուս անդամները և վստահված անձինք ևս իրավունք ունեն ստորագրել պարկերի վրա կամ սեփական դրոշմով դրոշմելու պարկերը:
- 15.21. Բոլոր պարկերը Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի ժամանակ պետք է փակվեն: Պարկերը սահմանված կարգով փակելու համար պատասխանատու է Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը:
- 15.22. Հաշվիչ հանձնաժողովում ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց պահանջով նրանց տրվում է քվեարկության արդյունքների արձանագրությունից քաղվածք՝ վավերացված հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով և Հաշվիչ հանձնաժողովի կնիքով:



- 15.23. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը պարկերը, քվեարկության արդյունքների արձանագրության երկու օրինակը և Հաշվիչ հանձնաժողովի կնիքը քվեարկության ավարտից հետո՝ պահպանության են հանձնվում Փաստաբանների պալատի արխիվ:
- 15.24. Քվեարկության երկրորդ փուլ նշանակվելու դեպքում քվեարկությունն անցկացվում է Պալատի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Թեկնածուների ընտրությունների և Փաստաբանների պալատի ներքին իրավաբանական ակտի ընդունման ամփոփումը

- 15.25. Հաշվիչ հանձնաժողովը սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում ամփոփում է ընտրությունների արդյունքները և ընդունում հետևյալ որոշումներից մեկը.
- 1) Փաստաբանների պալատի նախագահ ընտրվելու մասին.
 - 2) Փաստաբանների պալատի նախագահի ընտրության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին.
 - 3) Փաստաբանների պալատի նախագահի ընտրությունը չկայացած համարելու և Փաստաբանների պալատի նախագահ չընտրվելու մասին.
 - 4) Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների ընտրվելու մասին.
 - 5) գործը նախապատրաստող անձանց ընտրվելու մասին.
 - 6) Փաստաբանների պալատի ներքին իրավական ակտի կամ այլ հարցով որոշման ընդունման մասին.
 - 7) Փաստաբանների պալատի ներքին իրավական ակտի կամ այլ հարցով քվեարկությունը չկայացած ճանաչելու մասին:
- 15.26. Ընտրության արդյունքները կարող են դատարանի վճռով ճանաչվել անվավեր, եթե անճշտությունների չափը կամ ընտրությունների նախապատրաստման և անցկացման ընթացքում տեղի ունեցած էական խախտումներն ազդել են կամ կարող էին ազդել քվեարկության արդյունքների վրա:
- 15.27. Ընտրությունների արդյունքներն անվավեր ճանաչվելու դեպքում այդ մասին դատական ակտի ուժի մեջ մտնելուց ոչ շուտ, քան տասը և ոչ ուշ, քան երեսուն օր հետո սույն կանոնադրությունով սահմանված կարգով անցկացվում է նոր քվեարկություն:
- 15.28. Ընտրությունները կայացած են համարվում, եթե դրանց մասնակցել են բոլոր փաստաբանների՝ ընտրողների մեկ երրորդը:
- 15.29. Փաստաբանների պալատի կանոնադրության կամ վարքագծի կանոնադրի նախագիծը համարվում է ընդունված, եթե կողմ են քվեարկել քվեարկության մասնակիցների կեսից ավելին:
- 15.30. Փաստաբանների պալատի նախագահ ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, որը ստացել է քվեարկության մասնակիցների (քվեաթերթիկ ստացածների) ձայների կեսից ավելին:



- 15.31. Եթե քվեարկվել է Փաստաբանների պալատի նախագահի երկու կամ ավելի թեկնածու, և նրանցից որևէ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ ձայներ, ապա անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին կարող են մասնակցել առավել ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Հավասար ձայների դեպքում երկրորդ փուլին երկրորդ թեկնածուի մասնակցությունը որոշվում է վիճակահանությամբ:
- 15.32. Երկրորդ փուլում ընտրված է համարվում առավել ձայներ ստացած թեկնածուն, իսկ ձայների հավասար լինելու դեպքում անցկացվում է վիճակահանություն:
- 15.33. Այն դեպքում, երբ քվեարկվել է մեկ թեկնածու, նա համարվում է ընտրված, եթե ստացել է քվեարկության մասնակիցների ձայների կեսից ավելին:
- 15.34. Եթե Փաստաբանների պալատի նախագահ չի ընտրվում, ապա քվեարկությունից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում, անցկացվում է նոր ընտրություն:
- 15.35. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամ են ընտրվում առավել շատ ձայներ հավաքած առաջին տասներկու թեկնածուները:
- 15.36. Գործը նախապատրաստող անձինք են ընտրվում առավել շատ ձայներ հավաքած առաջին քսան թեկնածուները:

Վիճակահանություն անցկացնելու կարգը

- 15.37. Սույն կանոնադրությունում նշված դեպքում վիճակահանությունը կատարվում է Հաշվիչ հանձնաժողովի կողմից, որին կարող են ներկա գտնվել հավասար ձայներ ստացած թեկնածուները (կամ նրանց վստահված անձինք) և դիտորդները:
- 15.38. Հավասար ձայներ ստացած թեկնածուների թվին համապատասխան պատրաստվում են վիճակահանության միատեսակ թերթիկներ: Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մեկ թերթիկի (բացառությամբ այն դեպքի, երբ պետք է ընտրված համարվեն մի քանի անձինք) վրա լրացվում է «ընտրված է», իսկ մյուս (մնացած) թերթիկի (թերթիկների) վրա «ընտրված չէ» բառերը: Թերթիկները ծալվում են քառապատիկ, այնպես, որ նշումը չերևա և գցվում վիճակահանության արկղի մեջ:
- 15.39. Թեկնածուները կամ նրանց վստահված անձինք թեկնածուների ազգանունների այբբենական հաջորդականությամբ արկղից վերցնում են ծալված թերթիկը, բարձրաձայն կարդում թերթիկի վրա գրված բառը և փոխանցում Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին:
- 15.40. Ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, որը վիճակահանության արդյունքում հանել է «ընտրված է» նշումով թերթիկը:
- 15.41. Վիճակահանության արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն:



XVI. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

- 16.1. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը Փաստաբանների պալատի գործադիր, ինչպես նաև կարգապահական վարույթ իրականացնող մարմինն է:
- 16.2. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը ունի տասներկու անդամ՝ չհաշված խորհրդի նախագահը:
- 16.3. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամները (բացառությամբ խորհրդի նախագահի) վարկանիշային կարգով ընտրվում են ընդհանուր ժողովի կողմից չորս տարի պաշտոնավարման ժամկետով՝ բացառությամբ սույն կանոնադրության 16.4. կետով սահմանված դեպքերի:
- 16.4. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում այդ անդամի փոխարեն ներգրավվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների վերջին ընտրության տվյալներով վարկանիշային հաջորդ առավել «կողմ» ձայներ ստացած, սակայն չընտրված փաստաբանը՝ նախորդ անդամի սահմանված ժամկետի մնացած ժամանակահատվածի համար՝ հետևյալ կարգով՝ Փաստաբանների պալատի նախագահը գրավոր առաջարկում է վարկանիշային հաջորդ առավել «կողմ» ձայներ ստացած, սակայն չընտրված փաստաբանին ներգրավվել, որպես խորհրդի անդամ և եթե նա իր գրավոր համաձայնությունը առաջարկը ստանալու օրվանից հինգ օրյա ժամկետում չի ներկայացնում, ապա Փաստաբանների պալատի նախագահը նույն կերպ առաջարկում է մյուս առավել «կողմ» ձայներ ստացած, սակայն չընտրված փաստաբանին: Սույն կետում նշված ժամկետում առավել «կողմ» ձայներ ստացած, սակայն չընտրված փաստաբանի գրավոր համաձայնությունը ստանալու հաջորդ օրվանից նա համարվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամ, ինչն արձանագրվում է Փաստաբանների պալատի նախագահի որոշմամբ:
- 16.5. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը, որպես գործադիր մարմին՝
 - 1) մշակում և Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը, կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները.
 - 2) մշակում և Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում նոր խմբագրությամբ փաստաբանի վարքագծի կանոնագիրքը, փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքի փոփոխությունները կամ լրացումները.
 - 3) կազմավորում է Հաշվիչ հանձնաժողովը և դադարեցնում է դրա անդամների լիազորությունները.
 - 4) կազմավորում է որակավորման հանձնաժողովը և դադարեցնում է դրա անդամների լիազորությունները.



ՓԱՍՏԱՔԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- 5) նշանակում է հանրային պաշտպանի գրասենյակի ղեկավարին և դադարեցնում է նրա լիազորությունները.
- 6) իրավասու պետական մարմիններ առաջարկություններ է ներկայացնում օրենքների և իրավական այլ ակտերի փոփոխությունների, լրացումների, դրանց ընդունման վերաբերյալ, ինչպես նաև իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիք է տալիս նախագիծ մշակող մարմիններին.
- 7) Օրենքին համապատասխան որոշում է ընդունում փաստաբանի հավակնորդներին փաստաբանական գործունեության արտոնագիր տրամադրելու վերաբերյալ.
- 8) Օրենքին համապատասխան որոշում է ընդունում փաստաբանի արտոնագրի գործողությունը կասեցնելու կամ վերականգնելու մասին.
- 9) Օրենքին համապատասխան որոշում է ընդունում փաստաբանի արտոնագիրն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին.
- 10) հանրային պաշտպանի գրասենյակի ղեկավարի առաջարկությամբ Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն է ներկայացնում հանրային պաշտպանի գրասենյակի ծախսերի նախահաշիվը (բյուջետային հայտը)՝ պետական բյուջեի նախագծում ընդգրկելու համար.
- 11) հաստատում է Փաստաբանների պալատի ռազմավարական պլանը (ծրագրերը).
- 12) հաստատում է Փաստաբանների պալատի տարեկան բյուջեն՝ ըստ հողվածների, Փաստաբանների պալատի նախագահի ներկայացմամբ.
- 13) լսում և հաստատում է Փաստաբանների պալատի նախագահի տարեկան ֆինանսական և ռազմավարական ծրագրի կատարման հաշվետվությունները.
- 14) Փաստաբանների պալատի խորհուրդը կարող է պահանջել Փաստաբանների պալատի նախագահին ներկայացնելու առանձին հարցերի վերաբերյալ արտահերթ հաշվետվություններ.
- 15) սահմանում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից Փաստաբանների պալատի ֆինանսատնտեսական վերահսկողության կարգը.
- 16) ընտրում է Փաստաբանների պալատի աուդիտ իրականացնող անձին (աուդիտորի),
- 17) ստեղծում է տնտեսական ընկերություններ կամ մասնակցում է դրանցում, ինչպես նաև ստեղծում է առանձնացված ստորաբաժանումներ և հիմնարկներ ու ընդունում է դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումներ.
- 18) ստեղծում, վերակազմակերպում և լուծարում է կառուցվածքային ստորաբաժանումներ և ընդունում է դրանց կանոնակարգերի հաստատման մասին որոշում.
- 19) մշակում և հաստատում է Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի քվեարկության արդյունքների ամփոփման կարգը.



- 20) հաստատում է Փաստաբանների պալատի աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնակարգը.
- 21) սահմանում է փաստաբանի անդամավճարի և հավակնորդի մուտքի վճարները, ինչպես նաև դրանք վճարելու կարգը.
- 22) սահմանում է փաստաբանի օգնականի մուտքի, տարեկան վճարը և այլ վճարները, ինչպես նաև դրանք վճարելու կարգը.
- 23) սահմանում է փաստաբանի վերապատրաստման համար անհրաժեշտ վճարների չափերը, ինչպես նաև դրանք վճարելու կարգը.
- 24) հաստատում է փաստաբանների վերապատրաստման կարգը.
- 25) հաստատում է փաստաբանական դպրոցի բնականոն գործունեությունը ապահովող ներքին իրավական ակտերը.
- 26) հաստատում է փաստաբանների վերապատրաստման և հավակնորդների ուսուցման ծրագրերի ուղենիշները.
- 27) վերահսկում է իր կողմից ընդունած որոշումների, կարգերի և այլ ներքին իրավական ակտերի կատարումը.
- 28) փաստաբանին կամ այլ անձին շնորհում է “Փաստաբանների պալատի պատվավոր անդամի” կոչում.
- 29) հաստատում է Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի հաստիքացուցակը.
- 30) սահմանում է Փաստաբանների պալատի մարմինների կողմից ընդունված ներքին իրավական ակտերի հրապարակման կարգը.
- 31) հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի անվանման, խորհրդանշանի կամ դրոշի օգտագործման կարգը.
- 32) հաստատում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերի անցկացման կարգը (աշխատակարգը).
- 33) սահմանում է Փաստաբանների պալատի փաստաթղթերի պահպանման նվազագույն ժամկետները.
- 34) իրականացնում է Օրենքով, փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:
- 16.6. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերին Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամը քվեարկում և իր այլ լիազորություններն իրականացնում է անձամբ:
- 16.7. Փաստաբանների պալատի խորհրդն որոշումներն ընդունում է՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի գումարմամբ՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների համատեղ հավաքի ձևով:
- 16.8. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:
- 16.9. Փաստաբանների պալատի հերթական խորհրդի նիստերը հրավիրվում են Փաստաբանների պալատի նախագահի կողմից՝ հաստատված օրակարգով, ըստ անհրաժեշտության, բայց տարեկան չորս անգամից ոչ պակաս:
- 16.10. Փաստաբանների պալատի արտահերթ խորհրդի նիստերը կարող են



հրավիրել Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների մեկ երրորդի կամ Փաստաբանների պալատի երեսուն անդամների նախաձեռնությամբ՝ հաստատված օրակարգով, սույն կանոնադրության 16.12. և 16.13. կետերով նախատեսված կարգով:

- 16.11. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամները Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստի օրակարգի, նրա աշխատանքը սկսվելու տեղի, օրվա ու ժամի մասին ստանում են առձեռն կամ փոստով (պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային փոստով) գրավոր ծանուցում՝ ոչ ուշ, քան նիստի անցկացման օրվանից 3 օր առաջ:
- 16.12. Փաստաբանների պալատի արտահերթ խորհրդի նիստ հրավիրելու պահանջը ներկայացվում է Փաստաբանների պալատի նախագահին: Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ գումարելու պահանջում նշվում են օրակարգի հարցերը և դրանց քննարկման անհրաժեշտության հիմնավորումը: Փաստաբանների պալատի նախագահը ստանալով սույն կետով նախատեսված Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ գումարելու պահանջը, պարտավոր է 7 օրացույցային օրվա ընթացքում հրավիրել Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ՝ պահանջում նշված օրակարգով: Նշված ժամկետում Փաստաբանների պալատի նախագահի կողմից Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ չգումարելու դեպքում Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել պահանջ ներկայացրած Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների և փաստաբանների կողմից՝ նույն օրակարգով:
- 16.13. Սույն կանոնադրության 16.10. կետով նախատեսված Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրելու դեպքում հրավիրողները սույն կանոնադրության 16.11. կետով սահմանված կարգով Փաստաբանների պալատի խորհրդի բոլոր անդամներին են ուղարկում Փաստաբանների պալատի նախագահին ուղղված պահանջի պատճենը և մեկ փաստաթղթի տեսքով ծանուցումը՝ ոչ ուշ, քան այդ նիստի անցկացման օրվանից 3 օր առաջ, որտեղ պարտադիր պետք է նշված լինի Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստի օրակարգը, անցկացման տեղը, օրը ու ժամը: Սույն կետով նախատեսված պահանջի հիմքով Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստում քվորումի բացակայությամբ նիստ չկայանալու դեպքում, պահանջի օրակարգով հարցերն ընդգրկվում են, քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշում է կայացվում Փաստաբանների պալատի խորհրդի արտահերթ նիստին անմիջապես հաջորդող նիստում:
- 16.14. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե հրավիրվել է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և նիստին մասնակցում է խորհրդի առնվազն 7 (յոթ) անդամ, այդ թվում՝ խորհրդի նախագահը (նախագահի պաշտոնակատարը), բացառությամբ կարգապահական գործով խորհրդի նիստի: Կարգապահական գործով խորհրդի նիստն



իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է խորհրդի առնվազն 6 (վեց) անդամ, այդ թվում՝ խորհրդի նիստը նախագահողը: Այն դեպքում, երբ կարգապահական գործով խորհրդի նիստը երկու կամ ավել անգամ չի կայանում խորհրդի նիստը նախագահողի բացակայության պատճառով, ապա խորհուրդը կարող է առանց նախագահողի մասնակցության նիստ գումարել և նշանակել նոր նախագահող:

- 16.15. Փաստաբանների պալատի խորհուրդն իրավունք չունի շեղվել օրակարգից: Փաստաբանների պալատի խորհուրդը կարող է հետաձգել օրակարգում ընդգրկված կոնկրետ հարցի քննարկումը՝ հարցի քննարկման հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու կամ Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների կողմից կատարված դիտողությունները պարզաբանելու նպատակով:
- 16.16. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահն իրավունք ունի հարցերի քննարկմանը ներգրավել Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի անդամներին կամ այլ մասնագետներին:
- 16.17. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի: Սույն կանոնադրության 16.5 կետի 1-ին, 2-րդ, 15-րդ, 21-րդ, 23-րդ և 32-րդ ենթակետերում սահմանված հարցերով որոշումները խորհուրդն ընդունում է խորհրդի անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով:
- 16.18. Յուրաքանչյուր քվեարկությունից առաջ Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահը (նիստը նախագահողը) կրկնում է քվեարկության դրվող հարցը ճշգրիտ ձևակերպմամբ, հաշվում և բարձրաձայն հայտարարում է կողմ տրված ձայների թիվը, այնուհետև նույն կարգով հաշվում է դեմ ու ձեռնպահ ձայների թիվը, եթե խորհրդի նիստերի անցկացման կարգով այլ ընթացակարգ նախատեսված չէ:
- 16.19. Եթե Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստում քննարկվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի որևէ անդամի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա Փաստաբանների պալատի խորհրդի տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:
- 16.20. Քվեարկության արդյունքներն արտացոլվում են Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստի արձանագրության մեջ: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 10-օրյա ժամկետում: Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են պարզ, թղթային եղանակով: Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստերի արձանագրումը կազմակերպվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի կողմից:
- 16.21. Արձանագրության մեջ նշվում են՝



- 1) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը և վայրը.
 - 2) նիստին մասնակցած անձանց (այդ թվում՝ խորհրդի անդամների քանակը) անունները՝ նշելով իրենց պաշտոնները.
 - 3) նիստի օրակարգը.
 - 4) քվեարկության դրված հարցերը և այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները.
 - 5) նիստում ընդունված որոշումը (եզրափակիչ մասը):
- 16.22. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահը և խորհրդի քարտուղարը, որոնք էլ պատասխանատվություն են կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար: Փաստաբանների պալատի խորհրդի քարտուղարին նշանակում է Պալատի խորհրդի նախագահը՝ Փաստաբանների պալատի աշխատակազմից:
- 16.23. Պալատի խորհուրդը թղթային արձանագրություն կազմելու փոխարեն կարող է օգտագործել ձայնագրության կամ տեսագրության համակարգ: Տեխնիկական համակարգի միջոցով կատարված ձայնագրությունը (տեսագրությունը) պահպանվում (ձայնագրվում) է լազերային սկավառակի կամ այլ նյութական կրիչի վրա: Ձայնագրության (տեսագրության) հիման վրա խորհրդի քարտուղարի կողմից կազմվում է տեղեկանք, որտեղ նշվում են խորհրդի ներկա անդամների անունները, ազգանունները, օրակարգի հարցերը, ընդունված որոշումների եզրափակիչ մասերը և քվեարկության արդյունքները (բացառությամբ գաղտնի քվեարկության հարցերով): Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները կազմվում են առանձին ակտի (որոշման) ձևով, բացառությամբ խորհրդի նիստի ժամանակ կայացված ընթացակարգային որոշումների: Փաստաբանների պալատի խորհրդի՝ առանձին ակտի ձևով կայացված որոշումը ստորագրում է խորհրդի նախագահը (կարգապահական գործով խորհրդի նիստը նախագահողը): Կարգապահական գործով խորհրդի նիստը նախագահողի կողմից խորհրդի կայացրած որոշումը ստորագրելուց խուսափելու դեպքում, խորհրդի որոշումը ստորագրում է խորհրդի այլ անդամ՝ խորհրդի նիստերի անցկացման կարգի համաձայն:
- 16.24. Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշումների պահպանման, գրանցման և հրապարակման կարգը սահմանվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից հաստատված կարգով:
- 16.25. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը չի կարող իր իրավասության հարցերի վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունքը փոխանցել այլ մարմնի, բացառությամբ Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի:
- 16.26. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը, որպես կարգապահական վարույթ իրականացնող մարմին՝ լուծում է փաստաբանին պատասխանատվության ենթարկելու և կարգապահական տույժ նշանակելու հարցը:



- 16.27. Կարգապահական գործ քննելու նպատակով Փաստաբանների պալատի խորհրդի նիստի գումարման հետ կապված առանձնահատկությունները սահմանվում են Օրենքով և փաստաբանների վարքագծի կանոնագրքով:
- 16.28. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է Փաստաբանների պալատի նախագահի տեղակալը՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի հանձնարարությամբ:
- 16.29. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝
- 1) Փաստաբանների պալատի աշխատանքները բարելավելու նպատակով նրա մարմիններին ներկայացնել առաջարկություններ.
 - 2) ծանոթանալու Փաստաբանների պալատի բոլոր փաստաթղթերին.
 - 3) սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ Փաստաբանների պալատի գործունեության մասին.
 - 4) ազատ դուրս գալ Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամությունից:
- 16.30. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամը պարտավոր է՝
- 1) մասնակցել խորհրդի նիստերին.
 - 2) խորհրդի նիստին մասնակցության անհնարինության դեպքում խորհրդի նիստերի անցկացման կարգի համաձայն տեղեկացնել փաստաբանների պալատին.
 - 3) կարգապահական գործով նիստը նախագահող նշանակվելու դեպքում բարեխղճորեն և ժամանակին՝ փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրում ստանալ կարգապահական վարույթը, կատարել կազմակերպչական անհրաժեշտ բոլոր գործողությունները, կազմել որոշման նախագիծը, խորհրդի նիստերի անցկացման կարգին համապատասխան խորհրդի մյուս անդամներին իրազեկելուց հետո ստորագրել այն և հանձնել փաստաբանների պալատին՝ գտնվելու վայրում.
 - 4) պահպանել փաստաբանների պալատի այն փաստաթղթերի կամ տեղեկությունների գաղտնիությունը, որոնք հրապարակային չեն, այդ թվում՝ կարգապահական գործով գաղտնիք պարունակող տեղեկությունները, փաստաբանների պալատի անդամների կամ աշխատակիցների անձնական տվյալները, ինչպես նաև կարգապահական գործով որոշման կայացման, քվեարկության, որոշման կազմման ժամանակ քննարկումների հետ կապված տեղեկությունները.
 - 5) հարգանքով վերաբերվել խորհրդի մյուս անդամներին, փաստաբանների պալատի աշխատակիցներին և խորհրդի նիստին ներկա այլ անձանց.
 - 6) ձեռնպահ մնալ փաստաբանների պալատը (այդ թվում՝ մարմինները) վարկաբեկող գործողություններից կամ արտահայտություններից, ինչը չի սահմանափակում խորհրդի անդամի քննադատության իրավունքը:



**Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի ու անդամի
լիազորությունների դադարեցման դեպքերը**

- 16.31. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի լիազորությունները դադարեցվում են Փաստաբանների պալատի նախագահի լիազորությունները դադարեցվելու պահից:
- 16.32. Փաստաբանների պալատի խորհրդի նախագահի լիազորությունները դադարեցվելու դեպքում լիազորությունները ստանձնում է Փաստաբանների պալատի նոր նախագահը, իսկ այդպիսիք չլինելու դեպքում Փաստաբանների պալատի նախագահի ժամանակավոր պաշտոնակատարը:
- 16.33. Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների լիազորությունները դադարում են խորհրդի հաջորդ կազմի ընտրվելուց հետո:
- 16.34. Փաստաբանների խորհրդի անդամի լիազորությունը վաղաժամկետ դադարում է՝
- 1) Փաստաբանների պալատի խորհրդին տրված գրավոր դիմումի հիման վրա՝ դիմումը ներկայացնելու հաջորդ օրվանից.
 - 2) խորհրդի անդամի կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում, այն է՝
 - ա. մեկ տարվա ընթացքում առանց հարգելի պատճառի տարբեր օրերի հրավիրված 3 (երեք) անընդմեջ նիստերին բացակայելու դեպքում.
 - բ. մեկ տարվա ընթացքում առանց հարգելի պատճառի ընդհանուր 7 (յոթ) տարբեր օրերի հրավիրված նիստերին բացակայելու դեպքում.
 - գ. սույն կանոնադրության 16.30-րդ կետի 3-6-րդ ենթակետերից որևէ մեկի պահանջը մեկ տարվա ընթացքում առնվազն երեք անգամ (նույն ենթակետի պահանջը) կոպիտ կերպով խախտելու դեպքում:
- Սույն ենթակետում նշված հարգելի պատճառը, ինչպես նաև կոպիտ խախտումը սահմանվում է խորհրդի աշխատակարգով.
- 3) խորհրդի անդամ փաստաբանի արտոնագրի գործողության կասեցման կամ դադարեցման դեպքում՝ խորհրդի համապատասխան որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող օրվանից:
- 16.35. Սույն կանոնադրության 16.34-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված դեպքում Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող է դադարեցվել Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ՝ առնվազն խորհրդի 9 անդամի կողմ ձայնով: Խորհրդի այն անդամը, որի լիազորությունների դադարեցման հարցն է քննարկվում, չի մասնակցում քվեարկությանը, սակայն իրավունք ունի անձամբ կամ ներկայացուցչի միջոցով մասնակցել խորհրդի տվյալ նիստին, ներկայացնել ապացույցներ և բացատրություններ:



XVII. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

- 17.1. Փաստաբանների պալատի նախագահը Փաստաբանների պալատի գործադիր մարմնի բարձրագույն պաշտոնատար անձն է:
- 17.2. Փաստաբանների պալատի նախագահն ընտրվում է առնվազն տաս տարվա փաստաբանական ստաժ ունեցող անդամների կազմից փակ զաղտնի քվեարկությամբ՝ չորս տարի ժամկետով, բայց ոչ ավելի, քան երկու անգամ անընդմեջ:
- 17.3. Փաստաբանների պալատի նախագահը՝
 - 1) ներկայացնում է փաստաբանների պալատը.
 - 2) զործում է առանց լիազորագրի և տալիս է լիազորագրեր.
 - 3) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.
 - 4) բանկում բացում է Փաստաբանների պալատի հաշվարկային և ոչ հաշվարկային հաշիվներ.
 - 5) ընդունում է որոշումներ Փաստաբանների պալատի բնականոն գործունեությունն ապահովելուն առնչվող հարցերի վերաբերյալ.
 - 6) նշանակում և ազատում է Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի աշխատողներին.
 - 7) սահմանում է Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի աշխատողների ծառայողական լիազորությունների շրջանակը.
 - 8) ընդգրկում է փաստաբանին փաստաբանների ցուցակում և հանում է փաստաբաններին փաստաբանների ցուցակից.
 - 9) փաստաբանի նկատմամբ հարուցում է կարգապահական վարույթ.
 - 10) դադարեցնում է մահացած փաստաբանի արտոնագրի գործողությունը.
 - 11) տրամադրում է փաստաբանի և փաստաբանի օգնականի վկայականներ.
 - 12) վերահսկողություն է իրականացնում հանրային պաշտպանի գրասենյակի գործունեության նկատմամբ.
 - 13) կազմում և Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության միջոցով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն է ներկայացնում անվճար իրավաբանական օգնության տրամադրման փոխհատուցման ֆինանսական հայտերը.
 - 14) կազմակերպում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշումների կատարումը.
 - 15) սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով տնօրինում է Փաստաբանների պալատի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
 - 16) մշակում է և Փաստաբանների պալատի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Փաստաբանների պալատի ռազմավարական ծրագիրը (ծրագրերը).
 - 17) կազմում է և Փաստաբանների պալատի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Փաստաբանների պալատի տարեկան բյուջեն.
 - 18) յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա ավարտին Փաստաբանների



- պալատի խորհրդին է ներկայացնում իր տարեկան ֆինանսական և ռազմավարական ծրագրի կատարման հաշվետվությունները:
- 19) Փաստաբանների պալատի խորհրդին առաջարկություն է ներկայացնում ստեղծելու տնտեսական ընկերություններ կամ մասնակցելու դրանցում, ինչպես նաև ստեղծելու առանձնացված կամ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ և հիմնարկներ:
 - 20) առաջարկություն է ներկայացնում ստեղծել, վերակազմակերպել և լուծարել կենտրոններ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:
 - 21) ղեկավարում է Փաստաբանների պալատի կրթական, գիտական, տնտեսական, ֆինանսական, միջազգային և այլ գործունեությունը:
 - 22) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը, ինչպես նաև ընդունում է այլ անհատական կամ ներքին իրավական ակտեր:
 - 23) փաստաբանների և Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի անդամների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ:
 - 24) Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի անդամների նկատմամբ կիրառում է կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:
 - 25) մշակում և Փաստաբանների պալատի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Փաստաբանների պալատի բնականոն գործունեությունը ապահովող ներքին իրավական ակտերը:
 - 26) Փաստաբանների պալատի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Փաստաբանների պալատի աշխատակազմի հաստիքացուցակը:
 - 27) իրականացնում է Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ սահմանված, ինչպես նաև Փաստաբանների պալատի մյուս մարմինների իրավասությանը չվերապահված այլ լիազորություններ:
- 17.4. Փաստաբանների պալատի նախագահն երկարամյա աշխատանքի, մասնագիտական բացառիկ կարողությունների, փաստաբանական ինստիտուտում մեծ վաստակի կամ ներդրված ավանդի համար Փաստաբանների պալատի անդամին կարող է խրախուսել հետևյալ ձևերով՝
- 1) շնորհակալություն հայտարարելով:
 - 2) պատվոգրով պարգևատրելով:
 - 3) դրամական պարգևատրում տրամադրելով, բայց ոչ ավելի քան նվազագույն աշխատավարձի երեսնապատիկը:
 - 4) արժեքավոր նվերով պարգևատրելով, որի արժեքը չի կարող գերազանցել նվազագույն աշխատավարձի հիսնապատիկը:
 - 5) Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված մեդալով կամ շքանշանով:
- 17.5. Փաստաբանների պալատի նախագահն իր լիազորություններն իրականացնելու համար կարող է նշանակել տեղակալներ՝ փաստաբանների կազմից:



- 17.6. Փաստաբանների պալատի նախագահն, իր բացակայության ժամանակ, իր պարտականությունների կատարումը կարող է դնել իր տեղակալներից մեկի վրա:

XVIII. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

- 18.1. Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովը կազմավորվում է որակավորման քննությունները կազմակերպելու և դրանց արդյունքներն ամփոփելու նպատակով:
- 18.2. Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովը կազմավորվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից՝ երկու տարի ժամկետով՝ ութ անդամի կազմով, ներկայացուցչության հետևյալ համամասնությամբ՝
- 1) Փաստաբանների պալատի նախագահ, ով ի պաշտոնե հանդիսանում է Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովի նախագահ,
 - 2) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով Պալատի խորհրդի կողմից ընտրված չորս փաստաբաններ,
 - 3) Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարությունից մեկ ներկայացուցիչ՝ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի ներկայացմամբ.
 - 4) Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայից մեկ գիտնական իրավաբան՝ այդ հաստատության ղեկավարի ներկայացմամբ.
 - 5) Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանից (այսուհետ՝ վճռաբեկ դատարան) մեկ դատավոր՝ վճռաբեկ դատարանի նախագահի ներկայացմամբ:
- 18.3. Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովի նիստերը հրավիրում է որակավորման հանձնաժողովի նախագահը:
- 18.4. Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովի չորս անդամները ընտրվում են՝ արտոնագիրը չկասեցված փաստաբանների կազմից՝ Փաստաբանների պալատի նախագահի առաջադրմամբ:
- 18.5. Այն դեպքում, երբ Փաստաբանների պալատի նախագահի ներկայացրած որակավորման հանձնաժողովի փաստաբան թեկնածուն չի ընտրվում, ապա հինգօրյա ժամկետում ներկայացվում է նոր թեկնածու և եթե այս թեկնածուն էլ չի ընտրվում, ապա Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամներն են ներկայացնում թեկնածուների: Սույն կետում նշված վերջին դեպքում, թեկնածուն համարվում է ընտրված, եթե այդ թեկնածուի օգտին քվեարկել են Փաստաբանների պալատի խորհրդի ներկա անդամների երկու երրորդը:
- 18.6. Փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովի



լիազորությունները, նիստերի գումարման կարգը և սույն կանոնադրությամբ չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից ընդունված որակավորման քննությունների ընդունման և հանձնման կարգով:

XIX. ԳՈՐԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՂ ԱՆՁԻՆՔ

- 19.1. Կարգապահական վարույթի գործը Փաստաբանների պալատի խորհրդի քննարկմանը նախապատրաստում են այդ նպատակով Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովի կողմից վարկանիշային կարգով չորս տարի ժամկետով փակ գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված քսան գործը նախապատրաստող անձինք: Գործը նախապատրաստող անձի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարելու դեպքում, հաջորդ նախապատրաստող անձը՝ նույն լիազորությունների ժամկետով նշանակված է համարվում՝ Փաստաբանների պալատի խորհրդի անդամների նշանակման համար նախատեսված կարգով:
- 19.2. Կարգապահական վարույթի գործերի բաշխումը գործը նախապատրաստող անձանց միջև կատարվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ սահմանված կարգով:
- 19.3. Գործը նախապատրաստող անձը պարտավոր է հավաքել ապացույցներ՝ կարգապահական վարույթի օրինականությունը ապահովելու և արդարացի լուծման համար նշանակություն ունեցող հանգամանքները բացահայտելու համար:
- 19.4. Գործը նախապատրաստող անձի լիազորությունների հետ կապված առանձնահատկությունները սահմանվում են Փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքով:
- 19.5. Գործ նախապատրաստող անձի լիազորություններն ավարտվում են հաջորդ կազմի ընտրվելուց հետո՝ լիազորություններն ստանձնելու պահից:
- 19.6. Գործը նախապատրաստող անձը պարտավոր է՝
 - 1) իր հետ կապ հաստատելու համար՝ հասցեն, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն գրությամբ ներկայացնել փաստաբանների պալատին, իսկ դրանց փոփոխության դեպքում տասնհինգ օրվա ընթացքում փոփոխված տվյալները ներկայացնել փաստաբանների պալատ:
 - 2) կարգապահական գործով նախապատրաստող նշանակվելու (գործն իրեն մակագրվելու) դեպքում բարեխղճորեն և ժամանակին՝ փաստաբանների պալատի գտնվելու վայրում ստանալ կարգապահական վարույթը, կատարել կազմակերպչական անհրաժեշտ բոլոր գործողությունները, կազմել եզրակացությունը, ստորագրել այն և վարույթի հետ միասին (այդ թվում՝ ձեռք բերված լրացուցիչ նյութերը) հանձնել փաստաբանների



ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- պալատին՝ գտնվելու վայրում.
- 3) պահպանել կարգապահական վարույթով այն տեղեկությունների գաղտնիությունը, որոնք հրապարակային չեն.
 - 4) խորհրդի որոշման հիման վրա ներկայանալ խորհրդի նիստին և պատասխանել խորհրդի անդամների հարցերին.
 - 5) ձեռնպահ մնալ փաստաբանների պալատը (այդ թվում՝ մարմինները) վարկաբեկող գործողություններից կամ արտահայտություններից, ինչը չի սահմանափակում գործ նախապատրաստողի քննադատության իրավունքը:
- 19.7. Գործ նախապատրաստող անձի լիազորությունը վաղաժամկետ դադարում է՝
- 1) Փաստաբանների պալատին տրված գրավոր դիմումի հիման վրա՝ դիմումը ներկայացնելու հաջորդ օրվանից.
 - 2) գործ նախապատրաստող անձի կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում, այն է՝
 - ա. մեկ տարվա ընթացքում առանց հարգելի պատճառի 3 (երեք) կարգապահական վարույթ ստանալուց հրաժարվելու կամ խուսափելու դեպքում.
 - բ. սույն կանոնադրության 19.6-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերից որևէ մեկի պահանջը առնվազն երեք անգամ (նույն ենթակետի պահանջը) խախտելու դեպքում.
 - 3) գործ նախապատրաստող անձ հանդիսացող փաստաբանի արտոնագրի գործողության կասեցման կամ դադարեցման դեպքում՝ խորհրդի համապատասխան որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող օրվանից:
- 19.8. Սույն կանոնադրության 19.7-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված դեպքում գործ նախապատրաստող անձի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում է Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ: Գործ նախապատրաստող անձն իրավունք ունի անձամբ կամ ներկայացուցչի միջոցով մասնակցել խորհրդի տվյալ նիստին, ներկայացնել ապացույցներ և բացատրություններ:

XX. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԱՆԴԱՄԸ

- 20.1. Փաստաբանների պալատի անդամ դառնալ և փաստաբանի արտոնագիր ստանալ կարող է միայն նման խնդրանքով Փաստաբանների պալատի նախագահին դիմում ներկայացրած հավակնորդը՝ որակավորման հանձնաժողովի կողմից վկայագիր ստացած՝ փաստաբանական դպրոցը ավարտած անձը (ունկնդիրը): Հավակնորդն իր դիմումին պետք է կցի որակավորման հանձնաժողովի կողմից տրված վկայագրի պատճենը: Սույն կետում նշված դիմումը պետք է բովանդակի՝



- 1) անունը, հայրանունը և ազգանունը.
- 2) իր հետ կապ հաստատելու հնարավոր միջոցները՝ հեռախոսահամարը (հեռախոսահամարները) և էլեկտրոնային հասցեն.
- 3) փաստաբանական գործունեությունը, որպես ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու դեպքում՝ իր մասնակցությամբ գործող առևտրային կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, մասնակցության չափը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ վկայականի տվյալները.
- 4) այլ փաստաբանի մոտ կամ փաստաբանական կազմակերպությունում աշխատելու դեպքում՝ գործատուի անունը (անվանումը) և գտնվելու վայրը:
- 20.2. Որակավորման հանձնաժողովի տված վկայագիրն ուժի մեջ է տրման պահից մինչև հաջորդ՝ փաստաբանական գործունեության արտոնագիր ստանալու համար որակավորման քննությունների անցկացումը:
- 20.3. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը հավակնորդի դիմումը քննարկում է մեկամսյա ժամկետում և քննարկումների արդյունքներով կայացնում է հավակնորդի դիմումը բավարարելու՝ փաստաբանների պալատին անդամ դառնալու և փաստաբանի արտոնագիր տալու կամ հավակնորդի դիմումը մերժելու մասին որոշումներից մեկը:
- 20.4. Փաստաբանների պալատի խորհուրդը հավակնորդի դիմումը կարող է մերժել Օրենքի 33-րդ հոդվածով նախատեսված պահանջները չպահպանելու դեպքում:
- 20.5. Փաստաբանների պալատին անդամագրված անձը հնգօրյա ժամկետում ստանում է Փաստաբանների պալատի կնիքով և նախագահի ստորագրությամբ վավերացված արտոնագիր:
- 20.6. Արտոնագիրը տրվում է անժամկետ՝ առանց տարիքային սահմանափակման:
- 20.7. Առաջին անգամ փաստաբանական գործունեության արտոնագիր ստանալիս փաստաբանը Փաստաբանների պալատի խորհրդի առջև հանդիսավոր պայմաններում տալիս է Օրենքով սահմանված երդումը:
- 20.8. Երդումը տրվում է անհատական կարգով՝ յուրաքանչյուր փաստաբանի կողմից երդման տեքստն ընթերցելու միջոցով: Փաստաբանը ստորագրում է երդման տեքստը:
- 20.9. Այլ պետության փաստաբանը, որը հավատարմագրվել է Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից չի հանդիսանում Փաստաբանների պալատի անդամ:
- 20.10. Փաստաբանի օգնականը չի հանդիսանում Փաստաբանների պալատի անդամ:
- 20.11. Փաստաբանների պալատի անդամը փաստաբանների ցուցակում ընդգրկվելու նպատակով դիմում է ներկայացնում Փաստաբանների պալատի նախագահին:
- 20.12. Փաստաբանների պալատի անդամը փաստաբանների ցուցակում ընդգրկվելու մասին դիմումում պետք է նշի՝



- 1) անունը, հայրանունը և ազգանունը,
 - 2) արտոնագրի համարը,
 - 3) հասցեն, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային հասցեն,
 - 4) իր մասնագիտացումը:
- 20.13. Փաստաբանների պալատի նախագահը տասնչորս օրվա ընթացքում ընդգրկում է Փաստաբանների պալատի անդամին փաստաբանների ցուցակում:
- 20.14. Փաստաբանների պալատի նախագահը առնվազն տարին մեկ անգամ (բայց ոչ ուշ, քան մարտի տասնինը) www.azdarar.am կայքում հրապարակում է փաստաբանների ցուցակը:
- 20.15. Փաստաբանների պալատի նախագահը փաստաբանին հանում է փաստաբանների ցուցակից Օրենքով նախատեսված դեպքերում:

Փաստաբանների պալատի անդամի իրավունքները և պարտականությունները

- 20.16. Պալատի անդամն իրավունք ունի՝
- 1) մասնակցել Փաստաբանների պալատի ընդհանուր ժողովներին՝ ձայնի իրավունքով.
 - 2) ներկա գտնվել Փաստաբանների պալատի մարմինների աշխատանքներին, ծանոթանալ Փաստաբանների պալատի մարմինների աշխատանքի արձանագրման մասին փաստաթղթերին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները.
 - 3) Փաստաբանների պալատի մարմինների որոշումները բողոքարկել վերադաս մարմիններին, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով՝ դատարան.
 - 4) ընտրվել պալատի մարմինների ընտրովի պաշտոններում, եթե տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար բավարարում է Օրենքով սահմանված պահանջները.
 - 5) օգտվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքով նախատեսված այլ իրավունքներից:
- 20.17. Փաստաբանը ցանկացած պահին կարող է դադարեցնել իր անդամությունը՝ դիմում ներկայացնելով Փաստաբանների պալատի նախագահին:
- 20.18. Փաստաբանների պալատի անդամը պարտավոր է՝
- 1) պահպանել Օրենքի, սույն կանոնադրության և փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքի պահանջները.
 - 2) կատարել Փաստաբանների պալատի նախագահի և Փաստաբանների պալատի մարմինների՝ նրանց իրավասության սահմաններում ընդունած իրավական ակտերի պահանջները.
 - 3) Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված կարգով և



ժամկետներում անցնել վերապատրաստում.

- 4) Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված ժամկետներում և հաստատված չափով մուծել մուտքավճար, անդամավճար և վերապատրաստման համար վճար.
 - 5) կատարել սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործողություններ:
- 20.19. Փաստաբանների պալատի հետ փոխհարաբերություններում (այդ թվում՝ կարգապահական գործով) փաստաբանը համարվում է իր հետ կապված գործընթացի վերաբերյալ պատշաճ ծանուցված կամ համապատասխան փաստաթուղթը պատշաճ ստացած, եթե ծանուցումը կամ փաստաթուղթը հասցեատեր փաստաբանին՝
- 1) առձեռն հանձնվել է, կամ
 - 2) ուղարկվել է փոստային կապի միջոցով՝ հետադարձ ծանուցմամբ, եթե ծանուցումն ուղարկելուց հետո մինչև տասնչորսերորդ օրը ստացվում է հետադարձ ծանուցում (եթե փաստաբանը փոխել է իր հասցեն և գրավոր չի տեղեկացրել հասցեն փոխելու մասին, ապա փաստաբանի՝ փաստաբանի ցուցակում ընդգրկելու մասին դիմումում նշված հասցեով ուղարկված ծանուցումը համարվում է պատշաճ հասցեով ուղարկված, եթե այդ հասցեում որևէ անձ փաստացի ստացել է ծանուցումը կամ փաստաթուղթը), կամ
 - 3) ուղարկվել է էլեկտրոնային փոստի հասցեով, և եռօրյա ժամկետում առկա է այն կարգալու մասին էլեկտրոնային հավաստում կամ փաստաբանը էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ այլ եղանակով արձագանքել է պալատի էլեկտրոնային գրությանը:

Եթե ծանուցագիրը կամ փաստաթուղթը փոստային կապի միջոցով ուղարկելուց հետո տասնչորս օրվա ընթացքում հետադարձ ծանուցում չի ստացվում և դեռևս առկա չէ էլեկտրոնային ծանուցումը կարգալու մասին էլեկտրոնային հավաստում, ապա ծանուցումը կամ փաստաթուղթը հրապարակվում է փաստաբանների պալատի պաշտոնական ինտերնետային կայքում: Տվյալ դեպքում փաստաբանը համարվում է պատշաճ ծանուցված կամ փաստաթուղթը ստացած՝ ծանուցումը կամ փաստաթուղթը կայքում հրապարակելու օրվան հաջորդող տասներորդ օրվանից:

XXI. ԱՅԼ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱՔԱՆԻ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 21.1. Այլ պետության փաստաբանը Հայաստանի Հանրապետությունում փաստաբանական գործունեություն իրականացնելու համար կարող է հավատարմագրվել մեկ տարի ժամկետով կամ կոնկրետ գործով՝ սույն կանոնադրությամբ և Պալատի խորհրդի կողմից հաստատված կարգին համապատասխան: Հավատարմագիրը տրվում է փաստաբանի լիարժեք



ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- իրավունքներով (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության պետական կամ ծառայողական գաղտնիքին առնչվող հարցերով իրավաբանական օգնություն ցույց տալու իրավունքի) կամ ՀՀ փաստաբանների պալատի անդամ փաստաբանի (սույն գլխում այսուհետ՝ օժանդակող փաստաբան) հետ համատեղ մասնակցության պայմանով փաստաբանի իրավունքներով:
- 21.2. Առաջին անգամ հավատարմագրելու մասին դիմում ներկայացրած այլ պետության փաստաբանին հավատարմագիր տալու հարցը որոշում է Պալատի խորհուրդը՝ դիմումը ստանալու օրվանից երեսուն օրվա ընթացքում: Երկրորդ կամ հերթական անգամ հավատարմագրելու մասին դիմում ներկայացրած այլ պետության փաստաբանին հավատարմագիր տալու հարցը որոշում է Պալատի նախագահը՝ դիմումն ստանալու պահից տասնհինգ օրվա ընթացքում:
- 21.3. Օժանդակող փաստաբանի հետ մասնակցության իրավունքով հավատարմագիրը տրվում է խորհրդի կողմից սահմանված պարզեցված կարգով (առանց ՀՀ օրենսդրության մասին հարցազրույցի կամ ստուգման)՝ այլ պետության փաստաբանի դիմումի հիման վրա՝ օժանդակող փաստաբանի գրավոր համաձայնության և Պալատի խորհրդի սահմանած այլ փաստաթղթեր ներկայացնելու դեպքում:
- 21.4. Փաստաբանի լիարժեք իրավունքներով հավատարմագիրը տրամադրելու համար Պալատի խորհուրդը իր կողմից սահմանած կարգով (հարցազրույցի, թեստի կամ այլ եղանակով) պարզում է այլ պետության փաստաբանի կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը տիրապետելու հարցը: Հայոց լեզվին չտիրապետող այլ պետության փաստաբանը Պալատի խորհրդի նիստին մասնակցում է իր կողմից և իր հաշվին հրավիրած թարգմանչի հետ միասին:
- 21.5. Հավատարմագիր տալու և հավատարմագրի գործողությունը դադարեցնելու կարգը սահմանում է փաստաբանների պալատի խորհուրդը:

XXII. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

- 22.1. Փաստաբանների պալատն իրավունք ունի օրենքներին և իրավական այլ ակտերին համապատասխան ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ, ակումբներ, հանձնաժողովներ և այլ մարմիններ: Օտարերկրյա պետություններում առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումն իրականացվում է այդ երկրների օրենքներին և իրավական այլ ակտերին համապատասխան, եթե Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով այլ բան նախատեսված չէ:



- 22.2. Փաստաբանների պալատի առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի անվանումը պետք է պարունակի Փաստաբանների պալատի անվանումը:
- 22.3. Փաստաբանների պալատի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ղեկավարները նշանակվում են Փաստաբանների պալատի նախագահի կողմից ու գործում են նրա կողմից տրված լիազորագրի հիման վրա:
- 22.4. Հանրային պաշտպանի գրասենյակը հանդիսանում է Փաստաբանների պալատի կազմում գործող կառուցվածքային ստորաբաժանումը:
- 22.5. Հանրային պաշտպանի գրասենյակի կանոնակարգը ընդունում է, ինչպես նաև դրանում լրացումներ և փոփոխություններ է կատարում Փաստաբանների պալատի խորհուրդը:
- 22.6. Հանրային պաշտպանի գրասենյակի ղեկավարին Փաստաբանների պալատի նախագահի ներկայացմամբ նշանակում է Փաստաբանների պալատի խորհուրդը՝ առնվազն տասը տարվա փաստաբանական ստաժ ունեցող անդամների կազմից, չորս տարի ժամկետով:
- 22.7. Հանրային պաշտպանի գրասենյակի ղեկավարի լիազորությունները սահմանվում են Օրենքով և հանրային պաշտպանի գրասենյակի կանոնակարգով, ինչպես նաև իր հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրով:
- 22.8. Հանրային պաշտպանի գրասենյակի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել փաստաբանների պալատի նախագահի ներկայացմամբ Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից՝ խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ճայների առնվազն երկու երրորդով, եթե
 - 1) նա մահացել է.
 - 2) նրա փաստաբանական գործունեությամբ զբաղվելու արտոնագիրը դադարեցվել կամ կասեցվել է.
 - 3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով ավելի քան երկու ամիս աշխատանքի չի ներկայացել.
 - 4) առանց հարգելի պատճառների առնվազն երկու անընդմեջ օր աշխատանքի չի ներկայացել կամ մեկ ամսվա ընթացքում երեք աշխատանքային օր չի ներկայացել աշխատանքի..
 - 5) պատշաճ չի կազմակերպում հանրային պաշտպանների աշխատանքը և Փաստաբանների պալատի նախագահի գրավոր նախազգուշացումը ստանալուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում չի վերացրել թերությունները կամ խախտումները.
 - 6) Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված այլ դեպքերում:



**XXIII. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԸ**

- 23.1. Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ նվազագույնը երկու տարին մեկ անգամ պետք է իրականացվի Փաստաբանների պալատի ֆինանսական գործունեության աուդիտ (հերթական աուդիտ):
- 23.2. Փաստաբանների պալատի աուդիտը չի կարող իրականացվել անընդմեջ նույն անձի (աուդիտորի) կամ նույն կազմակերպության կողմից:
- 23.3. Փաստաբանների պալատի խորհրդի որոշմամբ կարող է անցկացվել նաև արտահերթ աուդիտորական ստուգում:

**XXIV. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԳՈՒՅՔԸ, ԴՐԱ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

- 24.1. Փաստաբանների պալատը՝ որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:
- 24.2. Փաստաբանների պալատը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իր հայեցողությամբ տիրապետում, տնօրինում և օգտագործում է սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքն՝ իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան:
- 24.3. Փաստաբանների պալատի գույքը տնօրինում է Փաստաբանների պալատի նախագահը՝ սույն կանոնադրությամբ և Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից սահմանված կարգով:
- 24.4. Փաստաբանների պալատի գույքը վաճառելու կամ ձեռք բերելու կամ այլ գործարք կատարելու դեպքում, եթե գույքի արժեքը գերազանցում է նվազագույն աշխատավարձի հազարապատիկը, ապա Փաստաբանների պալատի նախագահը պետք է նախապես ստանա Փաստաբանների պալատի խորհրդի համաձայնությունը (որոշումը):
- 24.5. Փաստաբանների պալատի նախագահը Փաստաբանների պալատի ֆինանսական միջոցները կարող է օգտագործել միայն Փաստաբանների պալատի խորհրդի կողմից հաստատված բյուջեին համապատասխան: Անհրաժեշտության դեպքում Փաստաբանների պալատի նախագահը կարող է դիմել Փաստաբանների պալատի խորհրդին՝ բյուջեում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու համար:
- 24.6. Փաստաբանների պալատի գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝
 - 1) փաստաբաններից, օգնականներից և օտարերկրացի հավատարմագրված փաստաբաններից ստացված վճարները:



ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- 2) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից.
 - 3) Փաստաբանների պալատի և Փաստաբանների պալատի կողմից ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.
 - 4) դրամաշնորհներից ստացած միջոցները.
 - 5) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները.
 - 6) հանգանակությունները՝ միջոցներ, որոնք ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից.
 - 7) բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման համար ստացված գումարներից.
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցները:
- 24.7. Հանգանակությունից ստացված միջոցները կարող են ծախսվել միայն այն նպատակով, որը հայտարարվել էր նախապես:

XXV. ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

- 25.1. Փաստաբանների պալատի վերակազմակերպումը կամ լուծարումը կատարվում է օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

* * * * *