

Հավելված'
ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի
20.01.2020թ. թիվ 15-Լ որոշման

ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի
Արա Ջոհրաբյան



Կ Ա Ր Գ

ՄԱՐԶԵՐՈՒՄ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

քաղաք Երևան,
2020թ.

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության մարզերում Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի (այսուհետ՝ **Պալատ**) մարզային քաղաքականության իրականացման (այսուհետ՝ **մարզային համակարգում**), մարզային համակարգողների ընտրության (նշանակման), ինչպես նաև մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի կազմավորման և գործունեության ընթացակարգը:

2. Մարզային համակարգում իրականացնելու նպատակն է համախմբել Հայաստանի Հանրապետության յուրաքանչյուր մարզի տարածքում գործող Պալատի անդամ փաստաբաններին, վեր հանել նրանց մոտ փաստաբանական գործունեության իրականացման ընթացքում առաջացող խնդիրները և ներկայացնել Պալատին, ինչպես նաև իրականացնել Պալատի առջև դրված նպատակների և խնդիրների՝ մարզերում իրագործման համար սույն կարգով նախատեսված այլ գործողություններ:

3. Մարզային համակարգումն իրականացվում է Պալատի մարզային համակարգողների միջոցով: Մարզերում Պալատի ներկայացուցչություններ ստեղծվելու դեպքում համակարգողների և ներկայացուցչությունների ղեկավարների փոխհարաբերությունների առանձնահատկությունները կսահմանվեն Պալատի նախագահի առանձին որոշմամբ:

II. Մարզային համակարգողներ

4. Պալատի մարզային համակարգողներն ընտրվում կամ նշանակվում են Հայաստանի Հանրապետության հետևյալ մարզերում՝

<i>Մարզի անվանումը</i>	<i>Նստավայրը</i>
Արագածոտն	Աշտարակ
Արարատ	Արտաշատ
Արմավիր	Արմավիր
Գեղարքունիք	Սևան
Լոռի	Վանաձոր
Կոտայք	Աբովյան
Շիրակ	Գյումրի
Սյունիք	Կապան
Վայոց ձոր	Եղեգնաձոր
Տավուշ	Իջևան

5. Մարզային համակարգողը (այսուհետ՝ Համակարգող) գործում է համապատասխան մարզում:

6. Բացառությամբ սույն կարգում նշված դեպքի՝ մարզային համակարգողները գործում են ընտրության (եթե մարզում գործող փաստաբանների թիվը գերազանցում է տասներկուսը) կամ նշանակման սկզբունքով (եթե մարզում գործող փաստաբանների թիվը չի գերազանցում տասներկուսը (ներառյալ), կամ սույն կարգով նախատեսված դեպքերում):

7. Մարզային համակարգողի ընտրությունն իրականացվում է սույն կարգին համապատասխան տվյալ մարզում հաշվառված փաստաբանների ժողովի (մարզի փաստաբանների համատեղ հավաքի) միջոցով՝ մարզում փաստաբանների ժողով հրավիրելու մասին Պալատի նախագահի որոշման հիման վրա:

8. Մարզի փաստաբանների ցուցակը վարում է Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը: Մարզի փաստաբանների ցուցակում հաշվառվում են այն փաստաբանները, որոնք՝

ա) հաշվառված են և գործունեություն են իրականացնում տվյալ մարզում, կամ

բ) հաշվառված չեն տվյալ մարզում, սակայն մշտական հիմունքներով գործունեություն են իրականացնում տվյալ մարզում:

Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը մարզի փաստաբանների ցուցակը կազմելիս հիմք է ընդունում փաստաբանի անձնական գործում նշված հասցեն, բացառությամբ այն դեպքի, երբ՝ տվյալ փաստաբանը կամ մարզային համակարգողը ներկայացրել է դիմում և տվյալ փաստաբանի այլ հասցեի մասին ապացույցներ:

9. Պալատի նախագահի տեղակալի առաջարկությամբ՝ Համակարգողները նշանակվում են Պալատի նախագահի կողմից (նշանակվողի համաձայնությամբ): Համակարգողներն ընտրվում կամ նշանակվում են երկու տարի ժամկետով:

10. Համակարգողի հիմնական գործառույթը Պալատի մարզային քաղաքականության իրականացման ապահովումն է՝ Պալատի կանոնադրության, սույն Կարգի և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

11. Համակարգողները գործում են հասարակական հիմունքներով: Իրենց պարտականությունների պատշաճ և բարեխիղճ կատարման, փաստաբանության զարգացման գործում ներդրած ավանդի, ինչպես նաև Պալատի մարզային քաղաքականության իրականացմանը նպաստելու համար Պալատի նախագահը կարող է խրախուսել համակարգողներին կամ մարզի այլ փաստաբաններին՝ Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված խրախուսման միջոցներով կամ փոխհատուցում տրամադրել:

III. Հաշվիչ հանձնաժողովը

12. Համակարգողների թեկնածուներին (**այսուհետ՝ թեկնածուներ**) գրանցելու, քվեարկությունները կազմակերպելու և քվեարկությունների (ընտրությունների) արդյունքներն ամփոփելու նպատակով Պալատի նախագահի կողմից կազմավորվում է մարզային հաշվիչ հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հաշվիչ հանձնաժողով)՝ երեք տարի ժամկետով նշանակված երեք անդամից (նրանց համաձայնությամբ):

13. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամն իր լիազորությունները, որպես կանոն, իրականացնում է հասարակական հիմունքներով: Մարզերում համակարգողի ընտրություն իրականացնելու դեպքում Պալատի նախագահի որոշմամբ կարող է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի համար սահմանվել փոխհատուցում:

14. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ կարող է լինել արտոնագիրը չկատարած փաստաբանը:

15. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ չեն կարող լինել սույն կարգով նախատեսված վստահված անձինք և թեկնածուները:

16. Հաշվիչ հանձնաժողովը թեկնածուների ընտրությունները կազմակերպող (անցկացնող) և այդ գործընթացի օրինականության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնող ժամանակավոր հանձնաժողով է, որը չի հանդիսանում Պալատի մարմին:

17. Հաշվիչ հանձնաժողովը գործում է օրինականության, հավասարության, կոլեգիալության և հրապարակայնության սկզբունքների հիման վրա:

18. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է Պալատի նախագահից և Պալատի մարմիններից:

19. Հաշվիչ հանձնաժողովն իրականացնում է Պալատի կանոնադրությամբ Պալատի հաշվիչ հանձնաժողովին վերապահված բոլոր լիազորությունները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով սահմանված առանձնահատկությունները:

20. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:

21. Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են պարզ թղթային եղանակով: Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են Պալատում՝ առնվազն 5 տարի: Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի և մյուս անդամների կողմից:

22. Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստին հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի մասնակցությունը պարտադիր է:

23. Մարզային ընտրությունների կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև հաշվիչ հանձնաժողովի գործունեության համար անհրաժեշտ ծախսերի ֆինանսավորումը կատարվում է Պալատի բյուջեի միջոցների հաշվին:

24. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի իրավունքների և պարտականությունների նկատմամբ կիրառվում են Պալատի հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի վերաբերյալ Պալատի կանոնադրության կարգավորումները՝ սույն կարգի 19-րդ կետով սահմանված առանձնահատկությունների հաշվառմամբ:

25. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարում է սույն կարգով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

26. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին նշանակում է Պալատի նախագահը՝ հանձնաժողովի անդամների կազմից:

27. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում և վերահսկում է քվեարկության կազմակերպումն ու անցկացումն, ինչպես նաև իրականացնում է սույն կարգով նախատեսված այլ լիազորություններ: Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը սահմանում է հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցը:

IV. Համակարգողի ընտրությունների նախապատրաստումը

28. Մարզային համակարգողի ընտրությունների կազմակերպման վերաբերյալ Պալատի նախագահի որոշմամբ սահմանվում են՝

ա) համակարգողի ընտրության համար անցկացվող մարզի փաստաբանների ժողովի օրը, վայրը, ինչպես նաև քվեարկությունը սկսելու և ավարտելու ժամերը.

բ) թեկնածուների ինքնաառաջադրման ժամկետը (սկիզբը և ավարտը).

գ) քարոզչության ժամկետը (սկիզբը և ավարտը):

29. Պալատի փաստաբանների ցուցակում ներառված՝ տվյալ մարզում հաշվառված փաստաբաններին (մարզի փաստաբաններին) մարզային համակարգողի ընտրության վերաբերյալ էլեկտրոնային փոստի միջոցով ուղարկվում է ծանուցում՝ քվեարկության անցկացման օրվանից առնվազն 15 (տասնհինգ) օր առաջ: Ծանուցման մեջ ներառվում է թեկնածության ինքնաառաջադրման կարգի, քարոզարշավի ժամկետների, քվեարկությունը սկսվելու օրվա, ժամի, տևողության, ինչպես նաև վայրի մասին տեղեկություններ:

30. Ծանուցումն ուղարկվում է Պալատի կողմից վարվող փաստաբանների ցուցակում նշված էլեկտրոնային հասցեներով (առկայության դեպքում): Ծանուցումը հրապարակվում է նաև Պալատի կայքէջում, ինչպես նաև փակցվում է Պալատի գտնվելու վայրի հայտարարությունների ցուցատախտակին:

31. Քվեարկությունից առնվազն 3 (երեք) օր առաջ Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը Պալատի կայքէջում հրապարակում է տվյալ մարզի փաստաբանների ցուցակը: Ցուցակում անճշտություն լինելու դեպքում, շահագրգիռ փաստաբանի դիմումով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացվում է անճշտությունը:

V. Համակարգողների թեկնածուների ինքնաառաջադրման և գրանցման կարգը

32. Համակարգողի թեկնածուն ընտրությանը կարող է մասնակցել ինքնաառաջադրման կարգով:

33. Համակարգողի թեկնածու ինքնաառաջադրվելու իրավունք ունի յուրաքանչյուր՝ արտոնագիրը չկասեցրած փաստաբան, ով՝

ա) հաշվառված է և գործունեություն է իրականացնում (ունի փաստաբանական գրասենյակ կամ աշխատում է փաստաբանական գրասենյակում կամ որպես փաստաբան հիմնականում գործում է) մարզում,

բ) տիրապետում է համակարգչային հմտություններին (կարողանում է վարժ օգտվել առաջին անհրաժեշտության համակարգչային ծրագրերից, այդ թվում՝ MS Word ծրագրով կազմել տեքստ, ինչպես նաև օգտվել համացանցից):

34. Փաստաբանը կարող է որպես համակարգող ընտրվել միայն մեկ մարզում:

35. Մարզային համակարգողի թեկնածու չեն կարող ինքնաառաջադրվել Պալատի նախագահը, Պալատի խորհրդի անդամները, ինչպես նաև սույն կարգով նախատեսված վստահված անձինք և հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները:

36. Փաստաբանը ներկայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովին դիմում ինքնաառաջադրման մասին, որը ներառում է՝

- թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը.
- թեկնածուի բնակության վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային հասցեն.
- թեկնածուի աշխատանքի կամ գործունեության վայրը և պաշտոնը (զբաղմունքը).
- համակարգչային գիտելիքներ ունենալու վերաբերյալ նշումը.
- թեկնածուի արտոնագրի համարը.
- թեկնածուի ստորագրությունը:

37. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը թեկնածուների ինքնաառաջադրման մասին կատարում է գրառում թեկնածուների հաշվառման մատյանում:

38. Թեկնածուների ինքնաառաջադրման համար սահմանված ժամկետի ավարտից հետո հաշվիչ հանձնաժողովը մեկ օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում թեկնածուին գրանցելու կամ գրանցումը մերժելու մասին: Թեկնածուի գրանցման պահից, վերջինս ձեռք է բերում քարոզարշավին և ընտրությանը մասնակցելու իրավունք:

39. Թեկնածուի գրանցումը մերժվում է, եթե թեկնածուն հաշվառված չէ կամ գործունեություն չի իրականացնում համապատասխան մարզում, կամ առկա է սույն կարգով նախատեսված թեկնածությունը բացառող այլ հանգամանք:

40. Թեկնածուի գրանցումը մերժելու մասին հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը պետք է լինի պատճառաբանված:

41. Թեկնածուի գրանցումը մերժելու մասին հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը կարող է երկու օրվա ընթացքում բողոքարկվել Պալատի նախագահի տեղակալին:

VI. Դիտորդները և վստահված անձինք

42. Մարզային ընտրությունների ընթացքում դիտորդական առաքելությունն իրականացվում է Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով՝ սույն կարգի առանձնահատկությունների հաշվառմամբ:

43. Դիտորդների հավատարմագրման կարգը, դիտորդների հավատարմագրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի և տեղեկությունների ցանկը, դիտորդների վկայականների ձևերը և դրանց լրացման կարգը սահմանում է հաշվիչ հանձնաժողովը:

44. Յուրաքանչյուր թեկնածու հաշվիչ հանձնաժողովի հետ փոխհարաբերություններում իր շահերը պաշտպանելու նպատակով կարող է ունենալ մեկ վստահված անձ:

45. Վստահված անձ կարող է լինել միայն այն փաստաբանը, որի արտոնագիրը կասեցված չէ:

46. Վստահված անձը հանդես է գալիս հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահից ստացած վկայականի հիման վրա: Վստահված անձի վկայականը տրվում է գրանցված թեկնածուի դիմումի հիման վրա մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

47. Վստահված անձն օգտվում է Պալատի կանոնադրությամբ վստահված անձի համար նախատեսված իրավունքներից և պարտավոր է պահպանել վստահված անձին վերաբերող Պալատի կանոնադրության պահանջները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով նախատեսված առանձնահատկությունները:

VII. Քարոզչությունը և ընտրությունների անցկացման կարգը

48. Նախքան քվեարկությունը սկսելը, թեկնածուներն իրավունք ունեն սույն կարգով և Պալատի կանոնադրությամբ չարգելված ձևերով և միջոցներով իրականացնել քարոզչություն, ներկայացնել իրենց ծրագրերը: Թեկնածուներից յուրաքանչյուրին քարոզչության համար տրվում է առնվազն 5 (հինգ) օր:

49. Մարզային ընտրությունների ընթացքում կիրառվում են քարոզչության վերաբերյալ Պալատի կանոնադրության ընդհանուր դրույթները՝ հաշվի առնելով սույն կարգի առանձնահատկությունները:

50. Քվեարկությունն անցկացվում է նախապես որոշված և այդ նպատակով հարմարեցված տարածքում:

51. Քվեարկությունը կազմակերպվում է այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի պահպանել քվեարկության գաղտնիությունը:

52. Քվեաթերթիկները պատրաստվում են անթափանց թղթից: Քվեաթերթիկի վրա նշվում է այն մարզի անվանումը, որի համակարգողի համար անցկացվում է ընտրությունը, թեկնածուների ազգանունը, անունը և հայրանունը՝ ազգանվան այբբենական հերթականությամբ: Քվեաթերթիկի ձևը հաստատվում է հաշվիչ հանձնաժողովի որոշմամբ:

53. Քվեարկության կարգի նկատմամբ կիրառվում է Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված՝ քվեարկության կարգին վերաբերող ընդհանուր դրույթները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով նախատեսված առանձնահատկությունները:

54. Քվեարկության ավարտից անմիջապես հետո հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում է քվեարկության արդյունքների ամփոփումը:

55. Քվեարկության արդյունքների ամփոփումն իրականացվում է համապատասխան թեկնածուների քվեաթերթիկները խմբավորելու և թեկնածուներից յուրաքանչյուրին տրված ձայների հաշվարկման միջոցով:

56. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) համակարգող ընտրվելու մասին.

բ) համակարգողի ընտրությունը չկայացած համարվելու և համակարգող չընտրվելու մասին:

57. Ընտրությունները կայացած են համարվում, եթե դրանց մասնակցել են տվյալ մարզի փաստաբանների երեսուն տոկոսից ավելին:

58. Մարզային համակարգող է ընտրված համարվում այն թեկնածուն, որը ստացել է քվեարկության մասնակիցների (քվեաթերթիկ ստացածների) ձայների կեսից ավելին:

59. Եթե քվեարկվել է երկու կամ ավելի թեկնածու, և նրանցից որևէ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ ձայներ, ապա անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին կարող են մասնակցել առավել ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Հավասար ձայների դեպքում երկրորդ փուլի թեկնածուի

(թեկնածուների) մասնակցությունը որոշվում է վիճակահանությամբ: Վիճակահանության իրականացման նկատմամբ կիրառելի են Պալատի կանոնադրության՝ վիճակահանության անցկացման կարգի դրույթները:

60. Եթե (1) մարզի համակարգողի որևէ թեկնածու չի գրանցվել կամ (2) ընտրության արդյունքներով համակարգող չի ընտրվել կամ (3) ընտրությունը կայացած չի համարվել քվորման բացակայության պատճառով, ապա Պալատի նախագահի որոշմամբ անցկացվում է նոր ընտրություն կամ նշանակվում է համակարգող:

VIII. Համակարգողների գործառույթները

61. Համակարգողը՝

- ապահովում է Պալատի և մարզում գործող փաստաբանների միջև կապը,

- կազմակերպում է հանդիպումներ տվյալ մարզում գործող փաստաբանների հետ՝ առնվազն ամիսը մեկ անգամ,

- մարզում (մարզերում) գործող փաստաբանների առջև փաստաբանական գործունեության ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրները, մտահոգությունները, առաջարկությունները գրավոր ներկայացնում է Պալատի նախագահին,

- մարզում գործող փաստաբաններին տեղեկացնում է Պալատի (խորհրդի, նախագահի) կողմից ընդունված իրավական ակտերի, կազմակերպվող ուսումնական դասընթացների (սեմինարների, մասնագիտական ուսուցման, վերապատրաստման) և այլ միջոցառումների մասին,

- ներկայացնում է առաջարկություններ Պալատի նախագահին և Պալատի խորհրդին՝ մարզում (մարզերում) գործող փաստաբանների առջև իրենց փաստաբանական գործունեության ընթացքում ծառայած խնդիրների լուծման կապակցությամբ,

- ստանում և մարզում գործող փաստաբաններին է տրամադրում Պալատի կողմից տրամադրվող գրքեր, ամսագրեր, և այլ տեղեկատվություն,

- մարզում գործող փաստաբանների կողմից Օրենքի, փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքի և Պալատի կանոնադրության պահանջները խախտելու, մասնագիտական պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է Պալատի նախագահին,

- համապատասխան հիմքերի առկայության դեպքում առաջարկություններ է ներկայացնում Պալատի նախագահին՝ մարզում գործող փաստաբանների նկատմամբ խրախուսման միջոցներ կիրառելու համար,

- կատարում է Պալատի նախագահի՝ Օրենքին, Պալատի կանոնադրությանը և սույն կարգին չհակասող այլ հանձնարարությունները:

62. Իր գործառույթների իրականացման ժամանակ համակարգողը Պալատի հետ հաղորդակցվում է փոստային, հեռախոսային, էլեկտրոնային կամ կապի այլ հնարավոր և հասանելի միջոցով:

63. Համակարգողը Պալատի խորհրդանշանը և Պալատի դրոշը կարող են օգտագործել՝ Պալատի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

64. Համակարգողի գրավոր դիմումի հիման վրա Պալատի նախագահը Պալատի խորհրդի նիստ է հրավիրում դիմումում նշված օրակարգի հարցով (եթե հարցը առնչվում է խորհրդի լիազորություններին) և Համակարգողին հրավիրում է նիստին:

IX. Համակարգողների ծախսերի փոխհատուցումը և հաշվետվությունները

65. Իրենց գործունեությունը կազմակերպելու համար համակարգողները յուրաքանչյուր տարվա համար նախապես (նախորդ տարվա նոյեմբերի առաջին տասնօրյակում) Պալատի ֆինանսական տնօրենին են ներկայացնում հնարավոր ծախսերի հայտը:

66. Համակարգողի գործունեության հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերի համար դրամական միջոցները տրամադրվում են Պալատի բյուջեից՝ համապատասխան հայտերի հիման վրա՝ ծախսի չափն ու անհրաժեշտությունը հիմնավորող փաստաթղթերի և Պալատի ֆինանսական տնօրենի գրավոր եզրակացության առկայության դեպքում:

67. Իրենց գործունեության ընթացքում կատարած կամ անհրաժեշտ ծախսերի մասին համակարգողները Պալատի ֆինանսական տնօրենին ներկայացնում են ֆինանսական բնույթի հաշվետվություններ, որտեղ պետք է արտացոլվեն համակարգողների և տվյալ մարզի քաղաքների պատասխանատուների ծախսի չափն ու անհրաժեշտությունը, ինչպես նաև դրանք հիմնավորող փաստաթղթեր:

68. Համակարգողներն իրենց գործունեության վերաբերյալ Պալատի նախագահին ներկայացնում են եռամսյակային, կիսամյակային և ամփոփ տարեկան գրավոր հաշվետվություններ՝ յուրաքանչյուր հաշվետու ժամանակաշրջանի համար: Հաշվետվությունների պարտադիր պայման է հանդիսանում հաշվետու ժամանակաշրջանում բացահայտված խնդիրների մասին տեղեկատվությունը և դրանց լուծման համար առաջարկների ներկայացումը:

69. Հաշվետվությունները ներկայացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի ավարտից հետո տասնհինգ օրվա ընթացքում:

70. Հաշվետվությունների մեջ կարող են ներառվել նաև համակարգողների առաջարկները՝ իրենց գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու և առաջացած խնդիրները լուծելու կապակցությամբ:

71. Ըստ անհրաժեշտության, Պալատի նախագահի կամ խորհրդի պահանջով կամ սեփական նախաձեռնությամբ համակարգողը կարող է ներկայացնել լրացուցիչ գրավոր հաշվետվություններ, պարզաբանումներ կամ այլ փաստաթղթեր:

X. Մարզային համակարգողների գործունեության դադարեցման կարգը

72. Մարզային համակարգողի լիազորությունները դադարում են գործունեություն իրականացնելու սույն կարգով սահմանված ժամկետը լրանալու դեպքում: Համակարգողի լիազորությունների սույն կարգով

նախատեսված ժամկետը լրանալու դեպքում համակարգողը շարունակում է իր լիազորությունները՝ մինչև նոր համակարգող ընտրվելը (նշանակվելը):

73. Ընտրված մարզային համակարգողի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել Պալատի նախագահի որոշմամբ, եթե՝
ա) սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել սույն կարգով նախատեսված հաշվետվությունը.

բ) պարզ է դարձել, որ նա չի տիրապետում համակարգչային բավարար գիտելիքների.

գ) փաստաբանի արտոնագիրը կասեցվել կամ դադարեցվել է.

դ) նրա նկատմամբ որպես խափանման միջոց ընտրվել է կալանավորումը կամ որպես պատիժ կիրառվել է կալանք կամ ազատազրկում.

ե) նա ենթարկվել է կարգապահական պատասխանատվության՝ խիստ նկատողության կամ տուգանքի ձևով.

զ) ի հայտ է եկել սույն կարգով նախատեսված համակարգողի կարգավիճակի հետ անհամատեղելի հանգամանք:

74. Նշանակված համակարգողի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել Պալատի նախագահի որոշմամբ՝ սույն կարգի 73-րդ կետով նախատեսված դեպքերում, ինչպես նաև մարզում ընտրություն կազմակերպելու վերաբերյալ Պալատի նախագահի կողմից որոշում կայացվելու դեպքում:

75. Մարզային համակարգողի լիազորությունները դադարում են նաև այդ մասին Պալատի նախագահին գրավոր դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմում ներկայացնելու հաջորդ օրվանից:

XI. Եզրափակիչ դրույթներ

76. Սույն կարգն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հունվարի 21-ից և գործում է անժամկետ:

77. Սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող են կատարվել միայն Պալատի նախագահի որոշմամբ:

78. Սույն կարգի հետ կապված մեկնաբանությունները (պարզաբանումները) տրվում են Պալատի նախագահի կողմից՝ վերջինիս նախաձեռնությամբ կամ շահագրգիռ անձի դիմումի հիման վրա:

* * *