Հավելված՝
«Հայաստանի Հանրապետության
փաստաբանական դպրոց» հիմնադրամի
կառավարման խորհրդի՝ 23.05.2014
թվականի թիվ 5/6-Լ որոշման

Խորհրդի նախագահ՝ Արա Զոհրաբյան

_____

# Կ Ա Ր Գ
# «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԲԱՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ

ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ

## I. Ընդհանուր դրույթներ

1. «Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանական դպրոց» հիմնադրամի (**այսուհետև՝ ՀՀ փաստաբանական դպրոց)** ընդունելության քննության սույն կարգը (**այսուհետև՝ Կարգ)** կարգավորում է ՀՀ փաստաբանական դպրոց ընդունվելու համար դիմում ներկայացրած անձանց (**այսուհետև՝ Դիմորդ, Հատուկ դիմորդ**), հավակնորդների (**այսուհետև՝ Հավակնորդներ)** ընդունելության քննության կազմակերպման, հանձնման, բողոքարկման, ՀՀ փաստաբանական դպրոցում ուսումնառության անվճար հիմունքներով կազմակերպման ընթացակարգեր:
2. ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ընդունելության համար դիմումների ներկայացման, ստուգման, ստուգումների արդյունքներն ամփոփելու և քննության անցկացման ժամկետները սահմանվում են ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ընդունելության քննության հանձնաժողովի **(այսուհետև՝ Հանձնաժողով)** կողմից սահմանված ժամանակացույցով **(այսուհետև՝ Ժամանակացույց)**:
3. ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ընդունելության քննության **(այսուհետև՝ Ընդունելության քննություն)** անցկացման, ինչպես նաև Կարգի հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ նամակագրությունը Դիմորդների, Հատուկ դիմորդների, Հավակնորդների հետ իրականացվում է առձեռն կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ Դիմորդի, Հատուկ դիմորդի՝ Ընդունելության քննության դիմումի մեջ նշված էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու եղանակով:
4. Գրավոր փաստաթղթերը կհամարվեն պատշաճ ուղարկված Դիմորդի, Հատուկ դիմորդի՝ Ընդունելության քննության դիմումի մեջ նշած էլեկտրոնային հասցեին ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ուղարկելու պահից:

## II. **Հանձնաժողովը**

5. Ընդունելության քննությունը կազմակերպելու և անցկացնելու նպատակով ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենի որոշմամբ ձևավորվում է Հանձնաժողով, որը կազմված է Հանձնաժողովի նախագահից և վերջինիս կողմից նշանակված առնվազն 2 (երկու) անդամից:
6. Հանձնաժողովի նախագահ է հանդիսանում ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենը:
7. Հանձնաժողովի լիազորությունները սահմանվում են Կարգով:
8. Հանձնաժողովը լիազորված է՝

1) ընդունել դիմումներ և այլ փաստաթղթեր.
2) կազմակերպել դիմումների գրանցումը.
3) ստուգել ներկայացրած դիմումները և փաստաթղթերը.
4) անհրաժեշտության դեպքում կատարել հարցումներ՝ ներկայացված փաստաթղթերի իսկությունը պարզելու նպատակով.
5) ընդունել որոշումներ.
6) վերահսկել Ընդունելության քննության ընթացքը.
7) ամփոփել Ընդունելության քննության արդյունքները.
8) կատարել Կարգին համապատասխան այլ գործողություններ:

## III. **Դիտորդական առաքելություն**

9. Ընդունելության քննության թափանցիկությունն ապահովելու նպատակով Հանձնաժողովը կարող է ներգրավել Դիտորդների:
10. Որպես Դիտորդ կարող են ներգրավվել պետական, միջազգային, ինչպես նաև ոչ առևտրային կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, ինչպես նաև ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդի, ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կառավարման խորհրդի **(այսուհետև՝ Խորհուրդ)** անդամները, ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդիրները **(այսուհետև՝ Ունկնդիրներ)**:
11. Կարգի 10-րդ կետում նշված կազմակերպությունները դիտորդական առաքելություն իրականացնում են ներկայացնելով դիմումներ Հանձնաժողովի նախագահին՝ նշելով իրենց ներկայացուցիչների անունը, հայրանունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները:
12. Դիտորդի կարգավիճակը հավաստելու համար վերջինիս տրվում է Հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ և ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կնիքով վավերացված անվանաքարտ:
13. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը կարող է վարձատրել Դիտորդին իր առաքելությունն իրականացնելու համար:
14. Դիտորդն իրավունք ունի՝

**1)** ներկա գտնվել Ընդունելության քննությանը և արդյունքների ամփոփմանը.
**2)** Հանձնաժողովի նախագահին բանավոր կամ գրավոր ներկայացնել իր դիտողություն-ները և (կամ) առաջարկությունները Ընդունելության քննության հետ կապված ցանկացած հարցի վերաբերյալ.
**3)** անարգել ծանոթանալ Հանձնաժողովի տնօրինության ներքո գտնվող փաստաթղթերին և Ընդունելության քննության հետ կապված Խորհրդի որոշումներին.
**4)** կատարել Կարգով նախատեսված այլ գործողություններ:

15. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը երաշխավորում է Դիտորդի՝ Կարգով նախատեսված իրավունքների ապահովումը:
16. Դիտորդը պարտավոր է՝
1) չխոչընդոտել Հանձնաժողովի գործունեությունը.
2) իր իրավունքներն իրականացնել բարեխղճորեն:
17. Դիտորդի կողմից Կարգի պահանջների խախտման դեպքում Հանձնաժողովը իրավասու է Դիտորդին զրկել դիտորդական առաքելություն իրականացնելու իրավունքից:
18. Հանձնաժողովը, ստանալով Դիտորդի կողմից բանավոր կամ գրավոր բողոքը (պահանջը), պարտավոր է անհապաղ արձագանքել:

## IV. Դիմորդ, հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդ, Հավակնորդ

19. ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդիր (Հավակնորդ) կարող է լինել բարձրագույն իրավաբանական կրթություն ունեցող գործունակ ֆիզիկական անձը:
20. Եթե անձի բարձրագույն իրավաբանական կրթություն ստանալը հավաստվում է օտարերկրյա պետությունում տրված ավարտական փաստաթղթով, ապա նշված փաստաթղթի հետ անձը Հանձնաժողովին պետք է ներկայացնի նաև ստացած կրթության ճանաչումն ու համարժեքությունը հավաստող իրավասու մարմնի կողմից տրված տեղեկանք՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ստացած կրթության համարժեքությունը ճանաչվում է միջազգային պայմանագրով կամ այլ իրավական ակտով:
21. ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդիր (Հավակնորդ) չի կարող լինել այն անձը, ով դատապարտվել է դիտավորությամբ կատարված հանցագործության համար, և նրա դատվածությունը մարված կամ հանված չէ:
22. Դիմորդների ընդունելությունը կատարվում է առանձին մրցույթով, իսկ ուսուցումը՝ առկա (ստացիոնար) կարգով՝ բացառությամբ Կարգի 23–րդ կետով նախատեսված դեպքի:
23. Հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդների ընդունելությունը կատարվում է առանձին մրցույթով, իսկ ուսուցումը՝ հեռավար (առցանց) կարգով:
24. Հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդների մրցույթով չանցած հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդները, ստացած միավորներով, մասնակցում են Կարգի 22-րդ կետով նախատեսված Դիմորդների ընդհանուր մրցույթին:
25. Հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդ է համարվում Կարգի 19-րդ և 20-րդ կետերին համապատասխանող այն անձը, որի վերջին մեկ տարվա փաստացի բնակության վայրը գտնվում է Երևան քաղաքից նվազագույնը 80 (ութսուն) կմ հեռավորության վրա:
26. Դիմորդների վերաբերյալ իրակարգավորումներն այնքանով, որքանով իրենց էությամբ կիրառելի են, պարտադիր են նաև հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդների համար:
27. Հանձնաժողովը հաշմանդամ Հավակնորդին ապահովում է հատուկ հարմարություն, եթե նման պահանջի մասին Ընդունելության քննության մասնակցության դիմումում նշվել է: Արգելվում է հատուկ հարմարությունների տրամադրումը մերժել՝ պայմանավորելով նման հարմարության բացակայությամբ:

## V. **Դիմում ներկայացնելը, ներկայացված փաստաթղթերի ստուգումը և արդյունքների ամփոփումը**

28. Ընդունելության քննությանը մասնակցելու համար Ժամանակացույցում նշված ժամկետում Դիմորդը Հանձնաժողովին առձեռն կամ փոստով՝ հետադարձ ծանուցմամբ հանձնում է՝
1) սահմանված ձևի լրացրած և ստորագրած դիմում.
2) ինքնակենսագրական տվյալներ պարունակող թերթիկ.
3) բարձրագույն իրավաբանական կրթություն ստացած լինելը հավաստող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմ, վկայագիր) պատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք բուհից, ընդ որում՝ տեղեկանք ներկայացնելու դեպքում Դիմորդը պարտավոր է ոչ ուշ, քան մինչև ուսումնառության սկիզբը Հանձնաժողովին ներկայացնել դիպլոմի պատճենը
4) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
5) 3 x 4 չափսի 3 (երեք) լուսանկար՝ գունավոր, վերջին վեց ամսվա վաղեմության.
6) իրավաբանի՝ առնվազն հինգ տարվա մասնագիտական ստաժ ունենալու դեպքում՝ ստաժի առկայությունը հավաստող փաստաթուղթ.
7) Ընդունելության քննությանը մասնակցության վճարի անդորրագրի պատճենը՝ բացառությամբ Կարգի 60-րդ կետով նախատեսված դեպքի,
8) հեռավար (առցանց) ուսուցման դիմորդների դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից տրված տեղեկանք, որը կհավաստի վերջինիս՝ վերջին մեկ տարվա ընթացքում տվյալ վայրում մշտապես բնակվելու հանգամանքը:
29. Կարգի 28-րդ կետի 3-րդ, 4-րդ, 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ ենթակետերում նշված փաստաթղթերի պատճենների հետ ներկայացվում է նաև դրանց բնօրինակները: Բնօրինակները պատճենների հետ համադրելուց հետո Հանձնաժողովի անդամը նույն օրը վերադարձնում է բնօրինակները:
30. Չի թույլատրվում ներկայացնել հատուկ զգեստով լուսանկար (օրինակ՝ զինվորական, ոստիկանական և այլն):
31. Ընդունելության քննության դիմումի, ինքնակենսագրական տվյալներ պարունակող թերթիկի ձևերը սահմանում է Հանձնաժողովը: Ընդունելության քննության դիմումը, ի թիվս այլ պահանջների, պետք է նշում պարունակի մասնագիտական ուղղվածության (քրեական, քաղաքացիական (վարչական)) վերաբերյալ:
32. Դիմորդը կարող է մինչև Ընդունելության քննության դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը փոփոխել Ընդունելության քննության դիմումի մեջ նշած մասնագիտական ուղղվածությունը, որի համար գրավոր դիմում է Հանձնաժողովի նախագահին:
33. Եթե դիմումը և կից փաստաթղթերն ուղարկվել են փոստով, ապա ուղարկման փոստային դրոշմակնիքը պետք է լինի ոչ ուշ, քան դիմումների ընդունման համար նշված վերջնաժամկետի օրը:
34. Հանձնաժողովի անդամը համապատասխան մատյանում գրանցում է ներկայացրած կամ ուղարկած դիմումն անկախ այդ դիմումի բովանդակությունից և դրան կցված փաստաթղթերից:
35. Թերի (ոչ լրիվ) լրացված դիմումների դեպքում Հանձնաժողովի անդամն առաջարկում է լրացնել դրանք:
36. Սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված դիմումները չեն ընդունվում:

37. Հանձնաժողովը ողջամիտ ժամկետում իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի և տվյալների հավաստիության ստուգում:
38. Ստուգումների արդյունքներով Հանձնաժողովն որոշում է ընդունում Ընդունելության քննությանը Դիմորդին չթույլատրելու մասին, եթե՝
1) չի ներկայացրել Կարգի 28-րդ կետում նշված փաստաթղթերը,
2) ներկայացված փաստաթղթերում նշված տեղեկությունները չեն համապատասխանում իրականությանը:
39. Կարգի 38-րդ կետով նախատեսված որոշման ընդունման դեպքում Հանձնաժողովը, Ընդունելության քննության մասնակցության վճարը վճարած լինելու պարագայում, երկշաբաթյա ժամկետում վերադարձնում է Ընդունելության քննության մասնակցության վճարը:
40. Եթե Հանձնաժողովը Կարգի պահանջների կատարման նպատակով ձեռնարկել է որոշակի գործողություններ՝ Դիմորդի վերաբերյալ տեղեկություններ ստանալու համար և ողջամիտ ժամկետում չի ստացել դրանք, ապա վերջինս կարող է թույլատրվել Ընդունելության քննությանը: Ընդունելության քննությանը Հավակնորդի մասնակցությունը բացառող հիմքերի բացահայտվելու դեպքում Հավակնորդին չի թույլատրվում մասնակցել Ընդունելության քննությանը:
41. Կարգի 38-րդ կետով նախատեսված դեպքերից որևէ մեկի բացակայության դեպքում Հանձնաժողովը որոշում է ընդունում Ընդունելության քննությանը Դիմորդին թույլատրելու մասին:
42. Ընդունելության քննությանը Դիմորդին չթույլատրելու մասին որոշման ընդունման դեպքում ներկայացված դիմումը և դրան կից փաստաթղթերը կարող են վերադարձվել վերջինիս:
43. Կարգի 40-րդ և 41-րդ կետերով նախատեսված որոշումը փակցվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի վարչական շենքում՝ բոլորի համար տեսանելի վայրում կամ տեղադրվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի պաշտոնական կայքէջում կամ ՀՀ փաստաբանների պալատի պաշտոնական կայքէջում կամ ուղարկվում է Դիմորդին՝ Ընդունելության քննության դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեին:
44. Կարգի 38-րդ կետով նախատեսված որոշումներն առձեռն հանձնվում են կամ փոստով՝ հետադարձ ծանուցմամբ ուղարկվում են Դիմորդին՝ իր դիմումում նշված հասցեով կամ ուղարկվում է Դիմորդին՝ Ընդունելության քննության դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեին:
45. Ընդունելության քննությանը Դիմորդին թույլատրելու մասին Հանձնաժողովի որոշմամբ Դիմորդը ձեռք է բերում Հավակնորդի կարգավիճակ:
46. Ընդունելության քննությանը Դիմորդին չթույլատրելու մասին որոշումը կարող է բողոքարկել Խորհրդին՝ որոշումը ստանալու պահից եռօրյա ժամկետում և (կամ) դատարան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետում և կարգով:
47. Բողոքը ներկայացվում է գրավոր, Խորհրդի նախագահի անվամբ՝ նշելով՝
1) իր անունը, ազգանունը, բնակության վայրի հասցեն, էլեկտրոնային հասցեն և հեռախոսի համարը.
2) վիճարկվող որոշման օրը, ամիսը, տարեթիվը և համառոտ բովանդակությունը.
3) հիմնավորումներ, թե ինչու է վիճարկում Հանձնաժողովի որոշումը.
4) բողոքին կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը և թերթերի քանակը (դրանց առկայության դեպքում).
5) ստորագրում է բողոքը:

48. Գրավոր բողոքի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջը չպահպանելու դեպքում Խորհրդի նախագահը առանց նիստ գումարելու կարող է իր որոշմամբ բողոքը վերադարձնել՝ նշելով, թե Կարգի ո՞ր պահանջը չի պահպանել: Դիմորդը կարող է Խորհրդի նախագահի որոշումն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում շտկել թերությունները և կրկին դիմել Խորհրդին:
49. Կարգի 47-րդ կետի պահանջներին բավարարող բողոք ստանալու դեպքում Խորհրդի նախագահը Խորհրդի անդամներից նշանակում է զեկուցող:
50. Խորհրդի նախագահը զեկուցողին է տրամադրում բողոքը և դրան կից ներկայացված փաստաթղթերը:
51. Խորհուրդը բողոքը քննում և դրա վերաբերյալ որոշում է ընդունում բողոքի ստացման պահից երկշաբաթյա ժամկետում, իսկ բացառիկ դեպքերում այդ ժամկետը կարող է երկարացվել:
52. Խորհրդի նախագահը պարտավոր է նիստի տեղի և ժամանակի մասին պատշաճ ձևով (էլեկտրոնային փոստով) ծանուցել բողոք ներկայացրած անձին: Ժամանակին ծանուցված բողոք բերած անձի Խորհրդի նիստին չներկայանալը չի խոչընդոտում բողոքի քննությանը:
53. Խորհրդի նիստի ժամանակ զեկուցողը ներկայացնում է բողոքի հիմնական փաստարկները և իրավական հիմնավորումները: Խորհրդի անդամները կարող են հարցեր տալ զեկուցողին, ինչպես նաև բողոքի քննարկմանը ներկա գտնվող բողոք ներկայացրած անձին:
54. Քննելով բողոքը՝ Խորհուրդը որոշում է՝
1) ներկայացրած բողոքը մերժելու և Հանձնաժողովի որոշումն անփոփոխ թողնելու մասին, կամ
2) ներկայացրած բողոքը բավարարելու և Հանձնաժողովի որոշումն անվավեր ճանաչելու մասին:
55. Խորհրդի որոշման կայացման ժամանակ քննարկումներին մասնակցում են միայն Խորհրդի անդամները:
56. Խորհրդի որոշման եզրափակիչ մասը հրապարակվում է Խորհրդի նախագահի կողմից այն ընդունելուց անմիջապես հետո: Խորհրդի որոշումը բողոք բերած անձին տրամադրվում է ողջամիտ ժամկետում:
57. Եթե Խորհուրդը բավարարում է բողոքը և վերացնում է Հանձնաժողովի՝ Ընդունելության քննությանը Դիմորդին չթույլատրելու մասին որոշումը, ապա Խորհրդի որոշումը հիմք է Դիմորդին որպես Հավակնորդ ճանաչելու և Ընդունելության քննությանը Դիմորդին թույլատրելու համար: Եթե սույն կետով նախատեսված Խորհրդի որոշումն ընդունվել է Ընդունելության քննության ավարտից հետո, ապա ՀՀ փաստաբանական դպրոցը պարտավոր է տվյալ Հավակնորդի համար կազմակերպել նոր Ընդունելության քննություն:

## VI. **Ընդունելության քննության մասնակցության վճարը**

58. Դիմորդներից գանձվում է Ընդունելության քննության մասնակցության վճար **(այսուհետև՝ Վճար)**՝ 35.000 (երեսունհինգ հազար) ՀՀ դրամի չափով:
59. Վճարումը կատարվում է անկանխիկ՝ ՀՀ փաստաբանական դպրոցի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու եղանակով:
60. Վճարից ազատվում են՝
1) առաջին և երկրորդ խմբերի հաշմանդամ Դիմորդները.

2) իրենց խնամքին անչափահաս երեխա ունեցող միայնակ ծնողները.
3) 23 տարին չլրացած երկկողմանի ծնողազուրկները.
4) զոհված զինծառայողի (ազատամարտիկի) զավակները, պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության ընթացքում հաշմանդամ դարձած զինծառայողները:

61. Կարգի 60-րդ կետում նշված հանգամանքները պետք է հիմնավորված լինեն համապատասխան փաստաթղթերով, և Դիմորդն այդ մասին պետք է նշում կատարի Ընդունելության քննության մասնակցության դիմումի մեջ:
62. Հանձնաժողովը քննության է առնում Վճարից ազատելու խնդրանքը և որոշում է ընդունում այն բավարարելու և վճարից ազատելու կամ չբավարարելու մասին՝ այդ մասին տեղեկացնելով Դիմորդին: Վճարից ազատելու խնդրանքը մերժելու դեպքում Հանձնաժողովը Դիմորդին պետք է տրամադրի լրացուցիչ եռօրյա ժամկետ՝ վճարում կատարելու համար: Եռօրյա ժամկետը հաշվարկվում է Դիմորդին կողմից համապատասխան որոշումը ստանալու պահից:
63. Մինչև Հանձնաժողովի կողմից Կարգի 38–րդ կամ 40–րդ կամ 41-րդ կետերով նախատեսված որոշում ընդունելը Դիմորդն իրավունք ունի դիմել Հանձնաժողովին և երկշաբաթյա ժամկետում հետ ստանալու Վճարը: Սույն կետում սահմանված դեպքում Վճարը վերադարձվում է ամբողջությամբ:
64. Մինչև Ընդունելության քննությունը Հավակնորդն իրավունքի դիմել Հանձնաժողովին և երկշաբաթյա ժամկետում հետ ստանալու Վճարի 50 (հիսուն) տոկոսը:

## VII. **Ընդունելության քննությունը**

65. Ընդունելության քննությունն անցկացվում է հարցաշարերով (թեստավորման եղանակով):
66. Ընդունելության քննության անցկացման նպատակով կազմվում է շտեմարան (**այսուհետև՝ Շտեմարան**), որն ընդգրկում է հարցեր ՀՀ քաղաքացիական իրավունքից, ՀՀ քաղաքացիական դատավարության իրավունքից, ՀՀ քրեական իրավունքից, ՀՀ քրեական դատավարության իրավունքից, ՀՀ սահմանադրական իրավունքից, «Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին» եվրոպական կոնվենցիայից (ներառյալ Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի որոշումներից), ՀՀ վարչական իրավունքից, ՀՀ վարչական դատավարության իրավունքից:
67. Հարցաշարերում նշված յուրաքանչյուր հարց ունի 4 (չորս) այլընտրանքային պատասխաններ, որոնցից միայն մեկն է ճիշտ, իսկ մյուսները սխալ են կամ հարցաշարի ճիշտ պատասխանի համեմատությամբ՝ ոչ լիարժեք, որոնք նույնպես որակվում են որպես սխալ պատասխաններ:
68. Ճիշտ պատասխանը կարող է տառացի չհամընկնել իրավական ակտի շարադրանքին: Հավակնորդը պարտավոր է պատասխանները նշել ղեկավարվելով Շտեմարանի հրապարակման օրվա դրությամբ գործող օրենսդրությամբ:
69. Շտեմարանում առկա անճշտությունների և (կամ) առարկությունների (առաջարկություն-ների) վերաբերյալ Դիմորդները, Հավակնորդները և (կամ) շահագրգիռ անձինք կարող

են դիմել Հանձնաժողովին՝ ուղարկելով էլեկտրոնային հաղորդագրություն info@advschool.am էլեկտրոնային հասցեին:

70. Հանձնաժողովը, ուսումնասիրելով անճշտությունները և (կամ) առարկությունները (առաջարկությունները) ոչ ուշ, քան Ընդունելության քննությունից 3 (երեք) օր առաջ ներկայացնում է ամփոփ տեղեկատվություն այն հարցերի վերաբերյալ, որոնք փոփոխվել և (կամ) հանվել են Շտեմարանից:

## VIII. Ընդունելության քննության գործընթացը

71. Ընդունելության քննության անցկացման օրը և ժամին Հավակնորդը պետք է ներկայանա Ընդունելության քննության համար սահմանված վայրը:
72. Հանձնաժողովը գրանցում է Հավակնորդին միայն իր անձը հաստատող փաստաթղթի առկայության դեպքում:
73. Վիճակահանությամբ որոշվում է, թե քննասենյակում Հավակնորդը, որտեղ է նստելու, որից հետո Հավակնորդը մտնում է քննասենյակ:
74. Յուրաքանչյուր Հավակնորդ ստանում է համապատասխան թերթիկ, որի վրա նշված է Հավակնորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը և համապատասխան համակարգչային ծածկանիշը (այսուհետև՝ Ծածկանիշը):
75. Քննության ժամանակ Հավակնորդին չի թույլատրվում՝

1) քննական սրահ տանել (մտցնել) որևէ նյութ, թուղթ, գրիչ, պայուսակ, ուտելիք, հեռահաղորդակցման և համակարգչային սարքեր, այդ թվում՝ բջջային հեռախոս, ձայնագրիչներ կամ այլ պարագաներ՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Հանձնաժողովը հաշմանդամության կամ առողջական վիճակի հետ կապված խնդիրներ ունեցող Հավակնորդին հատուկ կարիքների համար թույլատրել է ուտելիք կամ այլ պարագաներ քննական սրահ տանել (մտցնել).
2) օգտագործել Շտեմարան, իրավական ակտեր, օրենքների մեկնաբանության գրքեր, դասագրքեր, նախապես կազմված գրառումներ կամ այլ նյութեր, այդ թվում՝ նման տեղեկություններ պարունակող կամ տրամադրող աուդիո և այլ տեխնիկական միջոցներ ու սարքավորումներ.
3) քննական սրահում և դրա հարակից տարածքներում այլ Հավակնորդի հետ խոսել կամ ժեստերով և (կամ) որևէ այլ կերպ հաղորդակցվել.
4) ծխել կամ ծխելու պատրվակով դուրս գալ:

76. Կարգի 75-րդ կետի պահանջները խախտած Հավակնորդը հեռացվում է քննասենյակից և համարվում է Ընդունելության քննությունը չհանձնած: Հեռացման վերաբերյալ Հանձնաժողովը ընդունում է որոշում, որը ողջամիտ ժամկետում տրամադրվում է Հավակնորդին:
77. Քննության ժամանակ Հավակնորդին տրամադրվում է քննության համար անհրաժեշտ պարագաներ, ինչպես նաև խմելու ջուր:
78. Քննության գրանցման ժամն ավարտվելուց հետո, քննասենյակի մուտքի (ելքի) բոլոր դռները փակվում են և ուշացած Հավակնորդներին չի թույլատրվում մտնել քննասենյակ՝ անկախ ուշացման պատճառներից:
79. Ընդունելության քննությունից ուշացած Հավակնորդը համարվում է Ընդունելության քննությանը չմասնակցած, որի վերաբերյալ Հանձնաժողովը ընդունում է որոշում:
80. Հարգելի պատճառով սահմանված ժամից ուշ ներկայացած կամ չներկայացած Հավակնորդը գրավոր դիմում է Խորհրդին՝ խնդրելով հնարավորություն ընձեռել լրացուցիչ (ռեզերվային) օր հանձնելու Ընդունելության քննությունը:

81. Լրացուցիչ (ռեզերվային) օր Ընդունելության քննություն հանձնելու թույլտվության հարցը որոշում է Խորհուրդը:
82. Հարցաշարը լրացնելուց առաջ Հանձնաժողովի անդամներից մեկը կամ համակարգչային օպերատորը Հավակնորդներին պարզաբանում է քննական գործընթացը, այդ թվում՝ ժամանակի սահմանափակման, ինչպես նաև Ընդունելության քննությունը պատշաճ ձևով հանձնելու համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ: Պարզաբանումներից հետո Հանձնաժողովի անդամը հայտարարում է Ընդունելության քննությունը սկսված:
83. Հանձնաժողովի անդամի կողմից Ընդունելության քննության սկիզբը հայտարարելուց անմիջապես հետո համակարգչային օպերատորը միացնում է Ընդունելության քննության ծրագիրը: Յուրաքանչյուր համակարգչի վրա Ընդունելության քննության ծրագիրը գեներացնում է պատահական կարգով ընտրված 150 (մեկ հարյուր հիսուն) հարց:
84. Ընդունելության քննության տևողությունը երեք ժամ է:
85. Հարցաշարի հարցերի պատասխանների տարբերակները կարող են դասավորվել տարբեր հաջորդականությամբ և կարող են չհամընկնել Շտեմարանում նշված հերթականությանը:
86. Հավակնորդներին հնարավորություն է տրվում ընտրելու Ընդունելության քննության հանձնման ուղղվածությունը՝ քաղաքացիական (վարչական) կամ քրեական, ընդ որում՝ Հավակնորդը պետք է ընտրի այն ուղղվածությունը, որը նշել է Ընդունելության քննության դիմումի մեջ:
87. Ունկնդրի ուսուցումը կազմակերպվում է ըստ մասնագիտական ուղղվածության՝ քրեական կամ քաղաքացիական (վարչական)՝ հիմք ընդունելով Կարգի 86-րդ կետը:
88. Հավակնորդի կողմից քրեական կամ քաղաքացիական (վարչական) ուղղվածության ընտրությունից հետո համակարգչային ծրագիրը կրկին հարցնում է ընտրության ճշտության մասին, և եթե Հավակնորդը հաստատում է, ապա համակարգչային ծրագիրը հարցերը գեներացնում է Հավակնորդի ընտրած ուղղվածությամբ: Ուղղվածությունն ընտրելուց հետո Հավակնորդը չի կարող այն փոխել՝ անկախ որևէ պատճառից:
89. Եթե Հավակնորդի՝ Ընդունելության քննության դիմումի մեջ նշած մասնագիտական ուղղվածությունը տարբերվում է Ընդունելության քննության օրվա ընտրած մասնագիտական ուղղվածությունից, ապա Հավակնորդը համարվում է Ընդունելության քննությունը չհանձնած:
90. Քաղաքացիական (վարչական) ուղղվածությունն ընտրած Հավակնորդի հարցաշարում հարցերը բաշխվում են հետևյալ համամասնությամբ՝

1) ՀՀ քաղաքացիական իրավունքից՝ 50 (հիսուն).
2) ՀՀ քաղաքացիական դատավարության իրավունքից՝ 45 (քառասունհինգ).
3) ՀՀ քրեական իրավունքից՝ 10 (տասը).
4) ՀՀ քրեական դատավարության իրավունքից՝ 15 (տասնհինգ).
5) ՀՀ սահմանադրական իրավունքից՝ 5 (հինգ).
6) «Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին» եվրոպական կոնվենցիայից (ներառյալ Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի որոշումներից)՝ 5 (հինգ).
7) ՀՀ վարչական իրավունքից՝ 10 (տասը).
8) ՀՀ վարչական դատավարության իրավունքից՝ 10 (տասը) հարց:

91. Քրեական ուղղվածությունն ընտրած Հավակնորդի հարցաշարում հարցերը բաշխվում են հետևյալ համամասնությամբ՝
1) ՀՀ քրեական իրավունքից՝ 50 (հիսուն).
2) ՀՀ քրեական դատավարության իրավունքից՝ 45 (քառասունհինգ).
3) ՀՀ քաղաքացիական իրավունքից՝ 10 (տասը).
4) ՀՀ քաղաքացիական դատավարության իրավունքից՝ 15 (տասնհինգ).
5) ՀՀ սահմանադրական իրավունքից՝ 5 (հինգ).
6) «Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին» եվրոպական կոնվենցիայից (ներառյալ Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի որոշումներից)՝ 5 (հինգ).
7) ՀՀ վարչական իրավունքից՝ 10 (տասը).
8) ՀՀ վարչական դատավարության իրավունքից՝ 10 (տասը) հարց:
92. Հավակնորդը հարցաշարի հարցերին պատասխանում է մկնիկով նշում կատարելու միջոցով: Համակարգչային ծրագիրը չի թույլատրում մեկ հարցի համար 2 (երկու) պատասխան նշել: Հավակնորդը մինչև համակարգչային ծրագիրը փակելը կարող է իր ընտրած պատասխանների տարբերակները փոխել:
93. Ժամանակն ավարտվելուց հետո համակարգչային ծրագիրը Հավակնորդին տեղեկացնում է հատկացված ժամանակի և Ընդունելության քննության ավարտի մասին:
94. Հավակնորդը հարցերին պատասխանելուց հետո պարտավոր է Ծածկաթերթում նշված ծածկանիշը մուտքագրել համակարգչային ծրագրում: Հավակնորդը պարտավոր է ծածկանիշը մուտքագրել նաև այն դեպքում, երբ ժամանակի ավարտի պատճառով համակարգը փակել է ծրագիրը:
95. Ծածկանիշը չմուտքագրելու դեպքում համարվում է, որ Հավակնորդը չի հանձնել Ընդունելության քննությունը:
96. Ծածկանիշը մուտքագրելուց և հաստատելուց հետո Հավակնորդը կարող է համապատասխան համակարգչային էկրանի միջոցով տեղեկանալ իր ստացած միավորների մասին:
97. Հավակնորդը Ընդունելության քննության օրը կարող է ստանալ իր կողմից սխալ լուծած հարցերի օրինակը՝ թղթային տարբերակով:
98. Հավակնորդը կարող է դուրս գալ քննասենյակից բացառապես Հանձնաժողովի անդամներից կամ Դիտորդներից մեկի ուղեկցությամբ: Միաժամանակ մեկից ավելի Հավակնորդների չի թույլատրվում դուրս գալ քննական սրահից՝ բացառությամբ արտակարգ բնույթ կրող դեպքերի:
99. Եթե Դիտորդի կամ Հանձնաժողովի անդամի մոտ հիմնավոր կասկած է առաջանում, որ Հավակնորդն իր մոտ թաքցնում է Կարգի 75-րդ կետում նշված որևէ արգելված նյութ (առարկա), ապա Դիտորդը կարող է հրավիրել Հանձնաժողովի որևէ անդամի, իսկ Հանձնաժողովի անդամը՝ Դիտորդի և նրա ներկայությամբ Հավակնորդից պահանջել ցույց տալու արգելված նյութը (առարկան): Հավակնորդի ցանկությամբ գրպանի կամ հագուստի այլ մասի (թաքստոցի) պարունակությունը կարող է ցույց տրվել նույն սեռի առնվազն երկու անձի (դիտորդի և (կամ) Հանձնաժողովի անդամի) ներկայությամբ՝ առանձին սենյակում: Եթե Հավակնորդը հրաժարվում է ցույց տալ իր գրպանի կամ հագուստի այլ մասի (թաքստոցի) պարունակությունը, ապա Հավակնորդը հեռացվում է քննական սրահից, և համարվում է, որ չի հանձնել Ընդունելության քննությունը: Սույն կետում նշված դեպքում Հանձնաժողովը ընդունում է որոշում, որը ողջամիտ ժամկետում տրամադրվում է Հավակնորդին:

100. Բացի Հանձնաժողովի անդամներից, Խորհրդի անդամներից, Դիտորդներից, զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներից և Հավակնորդներից՝ այլ անձանց չի թույլատրվում ներկա գտնվել քննասենյակում:
101. Քննական սրահում զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել միայն Հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ:
102. Ընդունելության քննության ժամանակ ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց արգելվում է ցանկացած ձևով օգնել Հավակնորդներին:
103. Քննությունների ընթացքը կարող է տեսանկարահանվել և (կամ) տեսաձայնագրվել:

## IX. **Արդյունքների ամփոփում**

104. Քննության ավարտից հետո թեստավորման արդյունքներն ամփոփելու նպատակով Հանձնաժողովը գումարում է նիստ:
105. Հանձնաժողովի որոշումը հայտարարվում է թեստավորման արդյունքներն ամփոփելուց անմիջապես հետո՝ փակցնելով այն ՀՀ փաստաբանական դպրոցում՝ բոլորի համար տեսանելի վայրում, տեղադրվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի պաշտոնական կայքէջում կամ ՀՀ փաստաբանների պալատի պաշտոնական կայքէջում կամ էլեկտրոնային եղանակով ուղարկվում է Հավակնորդին՝ Ընդունելության քննության իր դիմումում նշված հասցեով:
106. Հարցաշարում նշված յուրաքանչյուր հարցի ճիշտ պատասխանի ընտրության համար Հավակնորդը ստանում է 1 (մեկ) միավոր: Հավակնորդի կողմից հարցաշարի յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ ոչ մի պատասխան ընտրված (նշված) չլինելու դեպքում ստանում է 0 (զրո) միավոր:
107. Տեխնիկական պատճառով (համակարգչի անսարքություն, էլեկտրական հոսանքի տատանում և այլն) ամփոփիչ արդյունքները չգրանցվելու դեպքում Հավակնորդին հնարավորություն է ընձեռվում վերստին հանձնելու Ընդունելության քննությունը, եթե տեխնիկական պատճառներն առաջացել են ոչ Հավակնորդի գործողությունների արդյունքում:
108. Կարգի 107-րդ կետում սահմանված դեպքում Հավակնորդը գրավոր դիմում է Խորհրդին՝ խնդրելով քննության այլ (լրացուցիչ) օր նշանակել:
109. Խորհուրդը, քննելով Հավակնորդի դիմումը (բողոքը), որոշում է՝
1) դիմումը (բողոքը) բավարարել.
2) դիմումը (բողոքը) մերժել:
110. ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իրավունք է ստանում Խորհրդի կողմից սահմանած տեղերի քանակով Ընդունելության քննության նվազագույն շեմը հաղթահարած և բարձր միավորներ (ըստ միավորների աճման) ստացած Հավակնորդները:
111. Եթե անցողիկ վերջին տեղին հավակնում են հավասար միավորներ ստացած մեկից ավելի Հավակնորդներ, ապա բոլոր այդ Հավակնորդները իրավունք են ստանում սովորելու ՀՀ փաստաբանական դպրոցում:
112. Եթե Ունկնդիրը չի վճարում ուսումնառության համար նախատեսված վճարը կամ դիմում է ներկայացնում ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենին ուսումնառության ժամկետը հետաձգելու վերաբերյալ, ապա, ըստ ռոտացիոն սկզբունքի (միավորների աճման), ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իրավունք է ձեռք բերում այն

Ունկնդիրը, ով հաջորդն է հաղթահարել Ընդունելության քննության՝ տվյալ հոսքի մասնագիտական ուղղվածության նվազագույն շեմը:

113. Եթե Ունկնդիրը դիմում է ներկայացնում ուսումնառության ժամկետը հետաձգելու վերաբերյալ, ապա ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենը դրա վերաբերյալ ընդունում է դիմումը բավարարելու կամ մերժելու վերաբերյալ որոշում:

114. Եթե ուսումնառության ժամկետը հետաձգված Ունկնդիրը ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենի որոշմամբ սահմանված ժամկետում ցանկանում է իրականացնել ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իր իրավունքը, ապա դա չի ազդում տվյալ հոսքի մասնագիտական ուղղվածության Ունկնդիրների քանակական կազմի վրա:

## X. **Քննության արդյունքների բողոքարկման կարգը**

115. Հավակնորդը կարող է Ընդունելության քննության արդյունքները բողոքարկել Խորհրդին՝ Ընդունելության քննության արդյունքները հրապարակելուց հետո ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) օրվա ընթացքում և (կամ) դատարան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում և կարգով:

116. Հավակնորդը Խորհրդին իր բողոքը ներկայացնում է Խորհրդի նախագահի անվամբ, գրավոր՝ նշելով՝

1) իր անունը, ազգանունը, բնակության հասցեն, էլեկտրոնային հասցեն և հեռախոսահամարը.
2) վիճարկվող հարցի բովանդակությունը և իր հիմնավորումները.
3) բողոքին կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը և թերթերի քանակը (դրանց առկայության դեպքում).
4) ստորագրում է բողոքը:

117. Գրավոր բողոքի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջը պահպանված չլինելու դեպքում Խորհրդի նախագահը առանց նիստ գումարելու կարող է իր որոշմամբ բողոքը վերադարձնել Հավակնորդին՝ պարտադիր նշելով, թե Հավակնորդը Կարգի ո՞ր պահանջը չի կատարել: Հավակնորդը կարող է Խորհրդի նախագահի որոշումը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում շտկել թերությունները և կրկին դիմել Խորհրդին:

118. Կարգի 116-րդ կետի պահանջներին բավարարող բողոք ստանալու դեպքում Խորհրդի նախագահը նշանակում է Խորհրդի անդամներից կամ Խորհրդի անդամ չհանդիսացող անձանցից զեկուցող:

119. Խորհրդի նախագահը զեկուցողին է տրամադրում բողոքը և դրան կից ներկայացված բոլոր փաստաթղթերը:

120. Զեկուցողը, ուսումնասիրելով բողոքը և դրան կից փաստաթղթերը, կազմում է եզրակացություն:

121. Զեկուցողի եզրակացության մեջ պետք է նշված լինի՝ երբ, որտեղ, ում կողմից է (անուն, ազգանուն, հայրանուն, կրթությունը, մասնագիտությունը, իսկ առկայության դեպքում նաև՝ գիտական աստիճանը և կոչումը) կազմվել եզրակացությունը:

122. Թեստերի վիճարկման դեպքում զեկուցողի եզրակացության մեջ պետք է արտացոլված լինեն վիճարկվող հարցերի և դրանց շտեմարանային պատասխանները, այն պատասխանը, որը ընտրել է բողոք բերած անձը և այն պատասխանը, որը, ըստ Շտեմարանի, համարվել է ճիշտ, յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ բողոք բերած անձի հիմնավորումը, զեկուցողի հիմնավորումները և կարծիքը:

123. Տեխնիկական անսարքության վերաբերյալ հարցի վիճարկումը կարող է իրականացվել մինչև Ընդունելության քննության ավարտը՝ Ծածկանիշը համակարգչային ծրագրում մուտքագրելու պահը:
124. Խորհուրդը Հավակնորդի բողոքը քննում և դրա վերաբերյալ որոշում է ընդունում բողոքի ստացման պահից երկշաբաթյա ժամկետում, իսկ բացառիկ դեպքերում այդ ժամկետը կարող է երկարացվել:
125. Խորհրդի նախագահը պարտավոր է նիստի տեղի և ժամանակի մասին պատշաճ ձևով ծանուցել (էլեկտրոնային փոստով) բողոք ներկայացրած անձին: Ժամանակին ծանուցված բողոք բերած անձի Խորհրդի նիստին չներկայանալը չի խոչընդոտում բողոքի քննմանը:
126. Խորհրդի նիստի ժամանակ զեկուցողը ներկայացնում է իր եզրակացությունը: Խորհրդի անդամները հարցեր կարող են ուղղել զեկուցողին և բողոքի քննարկմանը ներկա գտնվող բողոք ներկայացրած անձին:
127. Քննելով բողոքը՝ Խորհուրդը որոշում է՝
1) բավարարել բողոքը՝ ամբողջությամբ կամ մասամբ.
2) մերժել բողոքը:
128. Խորհրդի որոշման ընդունման ժամանակ Խորհրդի քննարկումներին մասնակցում են միայն Խորհրդի անդամները:
129. Խորհրդի որոշման եզրափակիչ մասը հրապարակվում է Խորհրդի նախագահի կողմից այն ընդունելուց անմիջապես հետո: Խորհրդի որոշումը բողոք բերած անձին տրամադրվում է ողջամիտ ժամկետում և ուժի մեջ է մտնում բողոք բերած անձի կողմից այն ստանալու պահից:
130. Խորհրդի որոշմամբ լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող է նոր զեկուցող նշանակվել:
131. Խորհրդի անդամ չհանդիսացող զեկուցողը բողոքը ուսումնասիրելու և եզրակացություն կազմելու համար կարող է վարձատրվել:
132. Եթե բողոք ներկայացրած Հավակնորդը համարվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իրավունք ստացած անձ, ապա Խորհրդի նման որոշումը չի ազդում այդ պահին ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իրավունք ստացած այլ անձանց վրա: Նույն կերպ լուծվում է նաև դատական ակտով վերականգնված Հավակնորդի դեպքում:

## XI. **Ուսման վարձը**

133. ՀՀ փաստաբանական դպրոցում ուսումնառությունը կազմակերպվում է վճարովի հիմունքներով, բացառությամբ սույն կարգի 136-րդ և 137-րդ կետերում նշված դեպքերի:
134. Յուրաքանչյուր հոսքի Ունկնդիրների համար Խորհուրդը սահմանում է ուսման վարձի չափը:
135. Ունկնդիրն ուսման վարձը վճարում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի հետ կնքվող ուսումնառության պայմանագրում նշված ժամկետում:
136. Անվճար տեղերի քանակը սահմանում է Խորհուրդը:
137. Խորհրդի կողմից սահմանած անվճար տեղերի շրջանակում անվճար հիմունքներով սովորելու իրավունքից օգտվում են՝
1) առաջին և երկրորդ խմբերի հաշմանդամ Ունկնդիրները.
2) 25 տարին չլրացած երկկողմանի ծնողազուրկ Ունկնդիրները.

3) զոհված զինծառայողի (ազատամարտիկի) զավակները, պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության ընթացքում հաշմանդամ դարձած զինծառայող Ունկնդիրները:

138. Հատուկ դիմորդների, ինչպես նաև հեռավար ուսուցման դիմորդների ուսուցումը կատարվում է վճարովի հիմունքներով:

139. Եթե անվճար հիմունքներով սովորելու իրավունքից օգտվել ցանկացող Ունկնդիրների քանակը գերազանցում է Խորհրդի սահմանած տեղերի քանակը, ապա Հանձնաժողովը նրանց կազմից ընտրում է այն Ունկնդիրներին, որոնք անվճար հիմունքով սովորելու են ՀՀ փաստաբանական դպրոցում:

140. Ունկնդիրների ընտրությունը կատարվում է ստորև նշված չափանիշներին համապատասխան.

1) Ընդունելության քննության ավելի բարձր միավորներ.
2) կրթական ավելի բարձր աստիճան:

141. Կարգի 140-րդ կետում նշված չափանիշների հերթականությունը պայմանավորված է վերջիններիս առաջնահերթությամբ:

142. Խորհրդի որոշման հիման վրա ուսման վարձի վճարման հետաձգում (վեց ամիսը գերազանցող ժամանակահատվածով) կարող է թույլատրվել Ընդունելության քննության ժամանակ 150 (մեկ հարյուր հիսուն) միավոր ստացած անվճարունակ Ունկնդիրներին:

## XII. **Հատուկ դիմորդ**

143. Հատուկ դիմորդ է համարվում բարձրագույն իրավաբանական կրթություն ունեցող այն գործունակ ֆիզիկական անձը, ով ունի առնվազն տասը տարվա փաստաբանի կամ դատախազի կամ դատավորի աշխատանքային ստաժ կամ իրավաբանական գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան:

144. Հատուկ դիմորդ չի կարող լինել այն անձը, ով դատապարտվել է դիտավորությամբ կատարված հանցագործության համար, և նրա դատվածությունը մարված կամ հանված չէ:

145. Հատուկ դիմորդների ընդունելությունը կատարվում է առանձին մրցույթով, իսկ ուսուցումը՝ առկա (ստացիոնար) կարգով:

146. ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ ձեռք բերելու համար Հատուկ դիմորդը Հանձնաժողովին առձեռն կամ փոստով՝ հետադարձ ծանուցմամբ հանձնում է՝

1) սահմանված ձևի լրացրած և ստորագրած դիմում.
2) ինքնակենսագրական տվյալներ պարունակող թերթիկ.
3) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
4) 3 x 4 չափսի 3 (երեք) լուսանկար՝ գունավոր, վերջին վեց ամսվա վաղեմության.
5) բարձրագույն իրավաբանական կրթություն ստացած լինելը հավաստող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմ, վկայագիր) պատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք բուհից, ընդ որում՝ տեղեկանք ներկայացնելու դեպքում Դիմորդը պարտավոր է ոչ ուշ, քան մինչև ուսումնառության սկիզբը Հանձնաժողովին ներկայացնել դիպլոմի պատճենը,
6) առնվազն տասը տարվա փաստաբանի, դատախազի կամ դատավորի աշխատանքային ստաժ ունենալը հավաստող փաստաթուղթ, ընդ որում՝ փաստաբանի աշխատանքային (մասնագիտական) ստաժի առկայությունը հավաստվում է ՀՀ փաստաբանների պալատի կողմից (առկայության դեպքում).
7) իրավաբանական գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան ունենալը հավաստող փաստաթուղթ, ընդ որում՝ եթե անձի գիտական աստիճանը

հավաստվում է օտարերկրյա պետությունում տրված փաստաթղթով, ապա նշված փաստաթղթի հետ անձը Հանձնաժողովին պետք է ներկայացնի նաև իրավասու մարմնի կողմից տրված հավաստագիր (առկայության դեպքում).

8) գիտական կազմակերպության կողմից հաստատված և հրապարակված գիտական հոդվածների և աշխատությունների ցանկը (առկայության դեպքում).
9) ՀՀ վաստակավոր իրավաբանի կոչման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթ (առկայության դեպքում):

147. Կարգի 146-րդ կետի 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ և 7-րդ ենթակետերում նշված փաստաթղթերի պատճենների հետ ներկայացվում է նաև դրանց բնօրինակները: Բնօրինակները պատճենների հետ համադրելուց հետո Հանձնաժողովի անդամը նույն օրը վերադարձնում է բնօրինակները:
148. Չի թույլատրվում ներկայացնել հատուկ զգեստով լուսանկար (օրինակ՝ զինվորական, ոստիկանական և այլն):
149. Հանձնաժողովը ողջամիտ ժամկետում իրականացնում է Հատուկ դիմորդի ներկայացրած փաստաթղթերի, տվյալների հավաստիության ստուգում և որի արդյունքում ընդունում է Կարգի 154-րդ կետով սահմանված որոշում:
150. Եթե Հանձնաժողովին դիմած իրավաբանական գիտությունների թեկնածուի կամ իրավաբանական գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճան ունեցող Հատուկ դիմորդների կամ առնվազն 10 (տասը) տարվա փաստաբանի կամ դատախազի կամ դատավորի աշխատանքային ստաժ ունեցող Հատուկ դիմորդների քանակը գերազանցում է Խորհրդի կողմից հայտարարած տեղերի քանակը, ապա նրանց կազմից Ունկնդրի կարգավիճակ տրվում է հիմք ընդունելով ստորև նշված չափանիշները՝

1) ՀՀ վաստակավոր իրավաբանի կոչում.
2) գիտական աստիճան և (կամ) կոչում.
3) մասնագիտական, իսկ դատավորի, փաստաբանի կամ դատախազի դեպքում՝ դատավորի, փաստաբանի կամ դատախազի աշխատանքային (մասնագիտական) ստաժ.
4) գիտական հոդվածների և աշխատություններիի քանակ՝ ՀՀ բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի չափանիշներին համապատասխան:

151. Կարգի 150-րդ կետում նշված չափանիշների հերթականությունը պայմանավորված է վերջիններիս առաջնահերթությամբ:
152. Այն դեպքում, երբ սույն կարգի 143-րդ կետում նշված որևէ խմբի սահմանաքանակը չի համալրվում, ապա Հանձնաժողովը չհամալրված տեղերը կարող է վերաբաշխել մյուս խմբի (խմբերի) միջև՝ դրա համար սահմանելով լրացուցիչ ժամկետ: :
153. ՀՀ փաստաբանական դպրոցում Ունկնդրի կարգավիճակ տրվում է այն Հատուկ դիմորդին, ով համապատասխանում է Կարգի 143-րդ և 144-րդ կետերի պահանջներին և ընտրվել է Կարգի 150-րդ կետով նախատեսված եղանակով:
154. Հատուկ դիմորդի ներկայացրած փաստաթղթերի և Հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենը հրաման է կայացնում՝

1) Հատուկ դիմորդին տրամադրել ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ,
2) Հատուկ դիմորդին չտրամադրել ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ:

155. Բացառիկ դեպքերում, եթե ողջամիտ ժամկետներում Հանձնաժողովը չի ստանում Հատուկ դիմորդի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկություններ, ապա կարող է Հատուկ

դիմորդին պայմանով տրամադրվել ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ: Պահանջված տեղեկությունների և փաստաթղթերի ստանալուց հետո և Հատուկ դիմորդի կարգավիճակին չհամապատասխանելու հիմքերի բացահայտվելու դեպքում Հատուկ դիմորդը զրկվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակից:

156. Եթե Հանձնաժողովը Հատուկ դիմորդին չի տրամադրել ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ, ապա ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենի այդ հրամանը Հատուկ դիմորդը կարող է բողոքարկել Խորհրդին՝ որոշումը ստանալու պահից հինգօրյա ժամկետում և (կամ) դատարան՝ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետում և կարգով:
157. Բողոքը ներկայացնելիս Հատուկ դիմորդը պետք է ղեկավարվի Կարգի 47-րդ կետի պահանջներով:
158. Խորհուրդը Հատուկ դիմորդի բողոքը քննում և որոշում է ընդունում բողոքի ստացման պահից երկշաբաթյա ժամկետում, իսկ բացառիկ դեպքերում այդ ժամկետը կարող է երկարացվել:
159. Եթե Խորհուրդը բավարարում է Հատուկ դիմորդի բողոքը և վերացնում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենի հրամանը, ապա Խորհրդի որոշումը հիմք է Հատուկ դիմորդին ՀՀ փաստաբանական դպրոցի Ունկնդրի կարգավիճակ տրամադրելու համար:
160. Եթե Ունկնդիրը չի վճարում ուսումնառության համար նախատեսված վճարը կամ դիմում է ներկայացնում ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենին ուսումնառության ժամկետը հետաձգելու վերաբերյալ, ապա, ըստ ռոտացիոն սկզբունքի ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իրավունք է ձեռք բերում այն Հատուկ դիմորդը, ով համապատասխանում է Կարգի 153-րդ կետի պահանջներին:
161. Եթե Ունկնդիրը դիմում է ներկայացնում ուսումնառության ժամկետը հետաձգելու վերաբերյալ, ապա ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենը դրա վերաբերյալ ընդունում է դիմումը բավարարելու կամ մերժելու վերաբերյալ որոշում:
162. Եթե ուսումնառության ժամկետը հետաձգված Ունկնդիրը ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրենի որոշմամբ սահմանված ժամկետում ցանկանում է իրականացնել ՀՀ փաստաբանական դպրոցում սովորելու իր իրավունքը, ապա ուսումնառության ժամկետը հետաձգված Ունկնդիրը չի ազդում տվյալ հոսքի մասնագիտական ուղղվածության Ունկնդիրների քանակական կազմի վրա:

## XIII. **Եզրափակիչ դրույթներ**

163. Կարգն ուժի մեջ է մտնում Խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից և գործում է անժամկետ:
164. Կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող են կատարվել միայն Խորհրդի որոշմամբ:
165. Կարգի հետ կապված մեկնաբանությունները (պարզաբանումները) տրվում են Խորհրդի կողմից՝ վերջինիս նախաձեռնությամբ կամ շահագրգիռ անձի դիմումի (բողոքի) հիման վրա: