

Հավելված՝
«Հայաստանի Հանրապետության
փաստաբանական դպրոց» հիմնադրամի
կառավարման խորհրդի՝ 13.11.2014
թվականի թիվ 10/1-Լ որոշման

Խորհրդի նախագահ՝ Արա Զոհրաբյան

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳ

ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանական դպրոց» հիմնադրամի **(այսուհետև՝ ՀՀ փաստաբանական դպրոց)** համակարգիչներից օգտվելու և էլեկտրոնային հաղորդակցության սույն կարգը **(այսուհետև՝ Կարգ)** սահմանում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի սեփականությունը հանդիսացող համակարգիչներից օգտվելու իրավունքները, սահմանափակումները, պարտականությունները, արգելքները, գաղտնիությանը և պատասխանատվությանը վերաբերող ընթացակարգերը:
2. Կարգը պարտադիր է բոլոր օգտատերերի համար:
3. Համակարգչի, էլեկտրոնային փոստի և այլ էլեկտրոնային միջոցների տրամադրման նպատակներն են ՀՀ փաստաբանական դպրոցում աշխատանքի հեշտացումը, ուսուցման (վերապատրաստման) արդի մեթոդներով իրականացումը:
4. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը ունկնդիրների հետ փաստաթղթաշրջանառությունը կարող է իրականացնել՝
 - 1) ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կայք էջում նյութերի (փաստաթղթերի) տեղադրման միջոցով, ընդ որում՝ սույն եղանակով ծանուցումը համարվում է պատշաճ փաստաթղթի (նյութի) ներբեռնման հնարավորության ստեղծման պահից,
 - 2) ունկնդրի տրամադրած էլեկտրոնային փոստին նյութն ուղարկելու եղանակով, ընդ որում՝ սույն եղանակով ծանուցումը համարվում է պատշաճ նյութի՝ ուղարկման պահից,
 - 3) ունկնդրին նյութն առձեռն հանձնելու եղանակով, ընդ որում՝ սույն եղանակով

- ծանուցումը համարվում է պատշաճ նյութի՝ հանձնման պահից:
5. Կարգում տեղ գտած ներքոհիշյալ հասկացություններն ունեն հետևյալ իմաստը (նշանակությունը).
- 1) **օգտատերեր՝** ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տնօրեն, աշխատակազմի անդամներ, ունկնդիրներ, վերապատրաստում անցնող փաստաբաններ, դասախոսներ, ՀՀ փաստաբանական դպրոցի համակարգիչներից օգտվող այլ անձինք,
 - 2) **ադմինիստրատոր (վարչավար)՝** տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասնագետ,
 - 3) **էլեկտրոնային փոստ՝** ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստ:

II. ՀՀ ՓԱՍՏԱԲԱՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԵՎ ՕԳՏԱՏԵՐԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ

6. Օգտատերերին հասանելի են ՀՀ փաստաբանական դպրոցի տարբեր տեխնիկական միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են վերջիններիս աշխատանքային և (կամ) այլ գործառույթների, պարտականությունների կատարման համար:
7. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը չի խրախուսում, որ օգտատերերը պահպանեն աշխատանքի հետ չառնչվող տեղեկատվություն ՀՀ փաստաբանական դպրոցին պատկանող տեխնիկական միջոցներում և չի երաշխավորում դրանց գաղտնիությունը և պահպանությունը:
8. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը, ելնելով անվտանգության և այլ նկատառումներից, կարող է գրանցել և պահպանել բոլոր էլեկտրոնային գործողությունները, այդ թվում՝
- 1) բոլոր հեռախոսազանգերի ելքային և մուտքային ժամանակահատվածի տևողությունը,
 - 2) ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստը (արխիվացման ժամկետը՝ երեք ամիս),
 - 3) բոլոր ֆաքսիմիլային փոխանցումների ուղարկած և ստացած օրինակները,
 - 4) յուրաքանչյուր էլեկտրոնային փաստաթուղթ,
 - 5) այցելած ինտերնետային (համացանցային) կայք էջերը:
9. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը չի երաշխավորում էլեկտրոնային փոստի հաղորդագրությունների անվտանգությունը:

III. ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԱՐԳԵԼՔՆԵՐ

10. Օգտատերերը համացանցի ծառայություններից պետք է օգտվեն միայն գործնական նպատակով:
11. Օգտատերերը պարտավոր են տեխնիկական միջոցները պահել մաքուր վիճակում, միջոցներ ձեռնարկել դրանց վրա հեղուկ, պինդ ֆիզիկական վիճակի նյութեր լցնելուց կամ որևէ կերպ փչացնելուց, կեղտոտելուց, օգտագործման համար ոչ պիտանի դարձնելուց:
12. Ցանկացած խնդրի ի հայտ գալու կամ տեղեկատվական տեխնոլոգիայի, տեխնիկական միջոցի ցանկացած խափանման դեպքում օգտատերը պարտավոր է անմիջապես իրազեկել ադմինիստրատորին:
13. Խիստ գաղտնի տեղեկատվությունը չպետք է ուղարկել էլեկտրոնային փոստի միջոցով:
14. Օգտատերերը չպետք է ներբեռնեն այնպիսի կայք էջեր, ինչպես նաև պատճենահանեն, փոխանցեն, ստանան կամ պահպանեն այնպիսի հաղորդագրություններ, որոնք պարունակում են տեղեկատվություն, ինչպիսին են՝
 - 1) ահաբեկչության քարոզում (որոնք ցուցադրում են ահաբեկչական նյութերի, սարքավորումների պատրաստում),
 - 2) թմրամիջոցների, հոգեներգործուն նյութերի պատրաստում կամ օգտագործում,
 - 3) անօրինական, պոռնոգրաֆիական, զրպարտչական, վիրավորական, նվաստացուցիչ կամ այլ նմանատիպ տեղեկատվություն,
 - 4) ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կանոնադրական նպատակներին հակասող տեղեկատվություն:
15. Բացառությամբ տեղեկատվական և տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև սարքինության ապահովման դեպքերի, որոնք կարող են իրականացվել ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կողմից, արգելվում է զբաղվելու կամ փորձել զբաղվելու՝
 - 1) այլ օգտատերերի կամ երրորդ անձանց էլեկտրոնային հաղորդակցության վերահսկմամբ,
 - 2) համակարգի կամ հաղորդակցման դաշտ մուտք գործելով,
 - 3) այլ օգտատերերի ծածկագրերի օգտագործմամբ համակարգ մուտք գործելու,
 - 4) համակարգչի կամ ցանցի անվտանգության միջոցների փորձարկմամբ և (կամ) վերահսկմամբ:
16. Վիրավորական, ռասայական, սեռական, կրոնական անարգանք պարունակող հաղորդագրությունները, բացահայտ սեռական բնույթի հաղորդագրությունները կամ նկարները, մուլտֆիլմերը կամ կատակներն արգելված են:

17. Արգելվում է անանուն կամ կեղծ անվամբ էլեկտրոնային հաղորդագրությունների օգտագործումը:
18. Արգելվում է այնպիսի գործողությունների կատարումը կամ անգործության դրսևորումը, որը կհանգեցնի ցանցի գործառության խանգարման:

IV. ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ

19. Օգտատերերը պետք է հարգեն այլ անձանց էլեկտրոնային հաղորդակցությունների գաղտնիությունը:
20. Ծածկագրերը սեփականության իրավունք չեն տալիս օգտատերերին:
21. Օգտատերերը պարտավոր են պահպանել ծածկագրերի գաղտնիությունը:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

22. ՀՀ փաստաբանական դպրոցը պատասխանատվություն չի կրում՝
- 1) կորած, վնասված, փչացած, փոփոխության ենթարկված, հայտնաբերված կամ չարաշահված որևէ անհատական տեղեկատվության համար, որը փոխանցվել կամ պահպանվել է ՀՀ փաստաբանական դպրոցին պատկանող տեխնիկական միջոցներով,
- 2) կորած կամ հասցեատիրոջը չհասած էլեկտրոնային փոստի, ծայնային փոստի կամ որևէ անհատական տեղեկատվության պահպանման համար:
23. Ցանկացած հաղորդագրության կամ տեղեկատվության համար, որը ստեղծվում և (կամ) պահպանվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցին պատկանող տեխնիկական միջոցներով ՀՀ փաստաբանական դպրոցը պատասխանատվություն չի կրում:
24. Ցանկացած օգտատեր, ով չարաշահում է իր իրավունքները, այն է՝ ապօրինի մուտք է գործում դեպի էլեկտրոնային փոստ կամ համացանց, դիտավորյալ խախտում է սարքավորումների, ցանցային անվտագության և ծրագրերից օգտվելու կանոնները, ենթակա է պատասխանատվության:

VI. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

25. Կարգն ուժի մեջ է մտնում ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից և գործում է անժամկետ:
26. Կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող են կատարվել միայն ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից:
27. Կարգի հետ կապված մեկնաբանությունները (պարզաբանումները) տրվում են ՀՀ փաստաբանական դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից՝ վերջինիս նախաձեռնությամբ կամ շահագրգիռ անձի դիմումի (բողոքի) հիման վրա: