

## Կ Ա Ր Գ

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԻ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՄԱՆ

1. Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի (այսուհետ՝ Պալատ) կանոնադրության 15-րդ կետի և 16.5-րդ կետի 19-րդ ենթակետի պահանջներին համապատասխան, սույն կարգով սահմանվում են Պալատի ընդհանուր ժողովում (այսուհետ՝ Ընդհանուր ժողով) Պալատի ներքին իրավական ակտերի ընդունման, ինչպես նաև Պալատի նախագահի, խորհրդի անդամների և գործը նախապատրաստող անձանց ընտրությունների (այսուհետ՝ Ընտրություններ) քվեարկության արդյունքների ամփոփման կարգը:

2. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփում է Հաշվիչ հանձնաժողովը՝ գաղտնի քվեարկության ավարտից անմիջապես հետո՝ Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստում:

3. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը նախօրոք նշված ժամին հայտարարում է քվեարկության ավարտի մասին և արգելում ընտրողների մուտքը քվեարկության սենյակ:

4. Հաշվիչ հանձնաժողովը քվեարկության սենյակում գտնվող ընտրողներին քվեարկելու հնարավորություն է տալիս, որից հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը փակում է քվեատուփի ձեղքը:

5. Գաղտնի քվեարկության արդյունքների ամփոփումն իրականացվում է դրա համար առանձնացված սենյակում, որտեղ կարող են ներկա գտնվել միայն Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները, դիտորդները և վստահված անձինք (յուրաքանչյուր թեկնածուի համար մեկ վստահված անձ): Վստահված անձի փոխարեն կարող է ներկա գտնվել թեկնածուն:

6. Ներկա գտնվող անձինք իրավասու են ձայնագրել և/կամ տեսանկարահանել նշված գործընթացը:

7. Վստահված անձը քվեարկության արդյունքներն ամփոփելիս իրավունք ունի Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի ներկայությամբ անարգել ծանոթանալու քվեարկված քվեաթերթիկներին և դրանցում կատարված նշումներին, ներկա լինելու քվեաթերթիկների հաշվարկմանը և քվեարկության արդյունքների ամփոփմանը:

8. Բացի Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներից, մյուս ներկաները իրավունք չունեն քվեատուփերին կամ քվեաթերթիկներին ձեռք տալ:

9. Քվեարկության ավարտից հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստին ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց ներկայությամբ Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը սկսում է քվեարկության արդյունքների ամփոփման նիստը:

10. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները հաշվում և Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին են վերադարձնում չօգտագործված քվեաթերթիկները:

11. Հանձնաժողովը քվեարկության արդյունքների ամփոփմանը զուգահեռ, նախքան քվեատուփ բացելը, կազմում է արձանագրություն (թիվ 1), որում նշվում է՝

- 1) չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, անօգտագործելի դարձնելով չօգտագործված քվեաթերթիկները՝ անկյունը կտրելու միջոցով.
- 2) ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցողների ընդհանուր թիվը (ցուցակային թիվ).
- 3) ըստ ցուցակի ստորագրությունների քվեաթերթիկ ստացածների թիվը:

12. Թիվ 1 արձանագրությունը կազմելուց հետո Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է համապատասխան քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին տեսակավորելու համար:

13. Քվեաթերթիկների տեսակավորումն իրականացնելու ժամանակ նշումներ կատարելու և հաշվառումը վարելու նպատակով Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները կարող են օգտագործել միայն մատիտներ:

14. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամը կարող է պահանջել քվեաթերթիկը՝ ուսումնասիրելու համար:

15. Քվեաթերթիկի վրա նշման կապակցությամբ Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների միջև տարաձայնություն առաջանալու դեպքում Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հարցը դնում է քվեարկության, որի արդյունքներով կայացվում է որոշում: Այդ մասին նշում է կատարվում քվեարկության արդյունքների ամփոփման արձանագրության մեջ:

16. Քվեաթերթիկները տեսակավորելուց հետո դրանք հաշվարկվում են, իսկ արդյունքները՝ արձանագրվում: Յուրաքանչյուր թեկնածուի անուն, ազգանունի դիմաց գրառվում են նրա օգտին տրված ձայները, իսկ այլ հարցով քվեարկության դեպքում՝ այդ հարցի օգտին տրված ձայները:

17. Սույն կարգի 16-րդ կետում նկարագրված գործողությունը կրկնվում է քվեատուփում առկա բոլոր քվեաթերթիկների համար:

18. Անվավեր ճանաչված և սահմանված նմուշին չհամապատասխանող քվեաթերթիկների քանակը արձանագրվում է առանձին տողերով:

19. Արձանագրության (թիվ 2) մեջ գրառվում է՝

- 1) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,
- 2) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
- 3) սահմանված նմուշին չհամապատասխանող քվեաթերթիկների թիվը,
- 4) թեկնածուների անուն, ազգանունները և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները,

իսկ այլ հարցով քվեարկության դեպքում՝ այդ հարցի օգտին տրված ձայները:

20. Թիվ 2 (երկու) արձանագրությունը կազմվում է Պալատի նախագահի, Պալատի խորհրդի անդամների, գործը նախապատրաստող անձանց ընտրության, ինչպես նաև այլ հարցով քվեարկության արդյունքների ամփոփման ժամանակ: Յուրաքանչյուր դեպքում, արձանագրության մեջ «թիվ 2» գրառումից հետո նշվում է համապատասխանաբար «Ն» (Պալատի նախագահ), «Խ» (Պալատի խորհուրդ), «Կ» (գործը նախապատրաստող անձինք) և «Լ» (այլ հարցով (կանոնադրություն, վարքագծի կանոնագիրք)):

21. Տեսակավորված քվեաթերթիկները փաթեթավորվում են առանձին-առանձին:

22. Սահմանված նմուշի քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե՝

1) Պալատի նախագահի ընտրության ժամանակ մեկից ավելի թեկնածուների օգտին նշումներ է պարունակում, իսկ վարկանիշային կարգով քվեարկության ժամանակ անդամների սահմանված քանակից ավելի թեկնածուների օգտին նշումներ է պարունակում,

2) չի պարունակում որևէ նշում,

3) պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում,

4) կատարված է սահմանվածից էականորեն տարբերվող նշում.

5) Պալատի կանոնադրությամբ նշված այլ դեպքերում:

23. Կասկած հարուցող քվեաթերթիկների անվավերության կամ սահմանված նմուշի չհամապատասխանելու հարցը քվեարկությամբ որոշում է Հաշվիչ հանձնաժողովը:

24. Հանձնաժողովի անդամները ստորագրում են կազմված արձանագրությունները, որոնցից մեկական օրինակ անմիջապես ներկայացնում են Պալատի նախագահին:

25. Եթե հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է արձանագրությունը ստորագրելուց, ապա արձանագրությունում նշվում է այդ մասին:

26. Եթե Հաշվիչ հանձնաժողովի որևէ անդամ արձանագրության տվյալների վերաբերյալ ունի հատուկ կարծիք, ապա նա ներկայացնում է իր գրավոր կարծիքը, որը կցվում է արձանագրությանը, իսկ իր ստորագրության կողքին այդ մասին կատարում է նշում:

27. Քվեարկության ավարտից հետո՝ մինչև քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ արձանագրություն կազմելը, Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստը չի կարող ընդհատվել:

28. Արձանագրությունը կազմվում է չորս օրինակից. մեկ օրինակը փակցվում է Պալատում՝ տեսանելի տեղում, մեկ օրինակը տեղադրվում է ընտրական փաստաթղթերի պարկում, երկու օրինակը հանձնվում է Պալատի արխիվ:

29. Պարկի վրա կայուն թաղանթի միջոցով փակցվում է Ա-5 ձևաչափի թուղթ,

որի վրա պետք է առկա լինի Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությունը և Հաշվիչ հանձնաժողովի կնիքը: Հաշվիչ հանձնաժողովի մյուս անդամները և վստահված անձինք ևս իրավունք ունեն ստորագրել պարկի վրա:

30. Հաշվիչ հանձնաժողովում ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց պահանջով նրանց տրվում է քվեարկության արդյունքների արձանագրությունից քաղվածք՝ վավերացված հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով և Հաշվիչ հանձնաժողովի կնիքով:

31. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը պարկերը, քվեարկության արդյունքների արձանագրության երկու օրինակը և Հաշվիչ հանձնաժողովի կնիքը քվեարկության ավարտից հետո՝ պահպանության են հանձնվում Պալատի արխիվ:

32. Քվեարկության երկրորդ փուլ նշանակվելու դեպքում քվեարկությունն անցկացվում է Պալատի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

33. Հաշվիչ հանձնաժողովը Պալատի կանոնադրությամբ և սույն կարգով սահմանված կարգով և ժամկետում ամփոփում է ընտրությունների արդյունքները և ընդունում հետևյալ որոշումներից մեկը.

- 1) Պալատի նախագահ ընտրվելու մասին.
- 2) Պալատի նախագահի ընտրության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին.
- 3) Պալատի նախագահի ընտրությունը չկայացած համարելու և Պալատի նախագահ չընտրվելու մասին.
- 4) Պալատի խորհրդի անդամների ընտրվելու մասին.
- 5) գործը նախապատրաստող անձանց ընտրվելու մասին.
- 6) Պալատի ներքին իրավական ակտի կամ այլ հարցով որոշման ընդունման մասին.

7) Պալատի ներքին իրավական ակտի կամ այլ հարցով քվեարկությունը չկայացած ճանաչելու մասին:

34. Ընտրությունները կայացած են համարվում, եթե դրանց մասնակցել են բոլոր փաստաբանների՝ **ընտրողների մեկ երրորդը**:

35. Պալատի կանոնադրության կամ վարքագծի կանոնագրքի նախագիծը համարվում է ընդունված, եթե կողմ են քվեարկել քվեարկության մասնակիցների **կեսից ավելին**:

36. Պալատի նախագահ ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, որը ստացել է քվեարկության մասնակիցների (քվեաթերթիկ ստացածների) ձայների կեսից ավելին:

37. Եթե քվեարկվել է Պալատի նախագահի երկու կամ ավելի թեկնածու, և նրանցից որևէ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ ձայներ, ապա անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին կարող են մասնակցել առավել ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Հավասար ձայների դեպքում երկրորդ փուլին երկրորդ թեկնածուի մասնակցությունը որոշվում է վիճակահանությամբ:

38. Երկրորդ փուլում ընտրված է համարվում առավել ձայներ ստացած

թեկնածուն, իսկ ձայների հավասար լինելու դեպքում անցկացվում է վիճակահանություն:

39. Այն դեպքում, երբ քվեարկվել է մեկ թեկնածու, նա համարվում է ընտրված, եթե ստացել է քվեարկության մասնակիցների ձայների կեսից ավելին:

40. Եթե Պալատի նախագահ չի ընտրվում, ապա քվեարկությունից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում, անցկացվում է նոր ընտրություն:

41. Պալատի խորհրդի անդամ են ընտրվում առավել շատ ձայներ հավաքած առաջին տասներկու թեկնածուները:

42. Գործը նախապատրաստող անձինք են ընտրվում առավել շատ ձայներ հավաքած առաջին քսան թեկնածուները:

43. Վարկանիշային կարգով Պալատի խորհրդի անդամների և գործը նախապատրաստող անձանց այն թեկնածուների ձայների հավասարության դեպքում, որոնք զբաղեցնում են ընտրվող թվաքանակի վերջին հորիզոնականը՝ Պալատի խորհրդի անդամների ընտրության ժամանակ՝ անցողիկ 12-րդ (տասներկուերորդ) տեղը, իսկ գործը նախապատրաստող անձանց ընտրության ժամանակ՝ անցողիկ 20-րդ (քսաներորդ) տեղը, Պալատի կանոնադրության համաձայն Հանձնաժողովի կողմից անցկացվում է վիճակահանություն:

44. Միաժամանակ մի քանի քվեարկություն անցկացվելու դեպքում Հաշվիչ հանձնաժողովն արդյունքներն ամփոփում է հետևյալ հաջորդականությամբ.

ա/ ներքին իրավական ակտերի քվեարկության արդյունքերի ամփոփում.

բ/ Պալատի նախագահի ընտրության քվեարկության արդյունքների ամփոփում.

գ/ Պալատի խորհրդի ընտրության քվեարկության արդյունքների ամփոփում.

դ/ կարգապահական գործը նախապատրաստող անձանց քվեարկության արդյունքների ամփոփում:

45. Քվեարկության արդյունքները հրապարակում է հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կամ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշմամբ այլ անդամը:

46. Հաշվիչ հանձնաժողովի՝ ընտրությունների արդյունքներն ամփոփելու մասին որոշումները հրապարակվում են Պալատի պաշտոնական կայքում և տեղադրվում են Պալատի գտնվելու վայրում՝ հայտարարությունների ցուցատախտակի վրա:

47. Պալատի ընդհանուր ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են Պալատում: