

Հաստատված է՝  
ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդի  
21.10.2020թ. թիվ 21/9-Լ որոշմամբ  
խորհրդի նախագահ՝ Արա Զոհրաբյան



**ՀԱՎԵԼՎԱԾ՝**

ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդի  
15.03.2019թ. թիվ 5/13-Լ որոշմամբ  
հաստատված Որակավորման քննության  
ընդունման և հանձնման կարգի



**ԿԱՐԱՆՏԻՆԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ  
ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՁՆՄԱՆ  
Կ Ա Ր Գ**

ք. Երևան, 2020թ.

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Կարանտինի պայմաններում որակավորման քննության ընդունման և հանձնման սույն կարգով (**այսուհետ՝ Կարգ**) կարգավորվում են միայն Կորոնավիրուսային հիվանդությամբ (COVID-19) պայմանավորված Կարանտին սահմանելու մասին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 11.09.2020թ. թիվ 1514-Ն որոշմամբ սահմանված ժամանակահատվածում Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի (**այսուհետ՝ Պալատ**) որակավորման քննություն ընդունելու և հանձնելու հետ կապված հարաբերությունները:
2. Կարգը կիրառելի է «Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանական դպրոց» հիմնադրամի (**այսուհետ՝ Փաստաբանական դպրոց**) ավարտական փաստաթուղթ ստացած այն շրջանավարտների նկատմամբ (**այսուհետ՝ Հավակնորդ**), որոնք դիմում են ներկայացրել սույն կարգին համապատասխան որակավորման քննությունը հանձնելու վերաբերյալ:
3. Կարգին համապատասխան որակավորման քննությունը հանձնելու դիմում չներկայացրած Հավակնորդներն իրավունք ունեն մասնակցելու ընդհանուր կարգով կազմակերպվող հերթական որակավորման քննությանը:
4. Որակավորման քննության (այդ թվում՝ վերահանձնման) կազմակերպման և անցկացման ժամանակացույցը (**այսուհետ՝ Ժամանակացույց**), ինչպես նաև դիմումի և քննության համար անհրաժեշտ այլ ձևաթղթերը սահմանում է Պալատի որակավորման հանձնաժողովի (**այսուհետ՝ Հանձնաժողով կամ Որակավորման հանձնաժողով**) նախագահը:
5. Որակավորման քննության անցկացման, ինչպես նաև Կարգի հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ նամակագրությունը հավակնորդների հետ իրականացվում է էլեկտրոնային փոստի միջոցով, հավակնորդի՝ որակավորման քննության մասնակցության դիմումի մեջ նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին հաղորդագրություն ուղարկելու եղանակով: Էլեկտրոնային փոստով ծանուցմանը կարող է փոխարինել նաև ՀՀ փաստաբանների պալատի կայքում ([www.advocates.am](http://www.advocates.am)) հրապարակված ծանուցումը:
6. Սահմանված ձևաթղթով դիմումը լրացված և ստորագրված վիճակում, ժամանակացույցում նշված ժամկետում, հավակնորդը ուղարկում է Պալատի [info@advocates.am](mailto:info@advocates.am) էլեկտրոնային հասցեին՝ էլեկտրոնային նամակի վերնագրում (subject) նշելով «որակավորման քննություն» բառերը: Սույն կետում նշված դիմումի հիման վրա Պալատը լիազորվում է Փաստաբանական դպրոցից ստանալու հավակնորդին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը (այդ թվում՝ ավարտական հավաստագիրը, դիպլոմի պատճենը, անձնագրի պատճենը և այլ անձնական տվյալներ): Սույն կետում նշված դիմումը հավակնորդը կարող է ներկայացնել նաև առձեռն կամ փոստի միջոցով:
7. Որակավորման քննությանը կարող են մասնակցել ժամանակացույցում նշված ժամկետում սահմանված ձևի դիմում ներկայացրած հավակնորդները:

## II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

8. Կարգին համապատասխան՝ որակավորման քննությունն անցկացնում է Որակավորման հանձնաժողովը:
9. Հանձնաժողովի նիստը, ինչպես նաև որակավորման քննությունը կարող է անցկացվել առցանց ձևով՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ հեռահաղորդակցության միջոցներով՝ Հանձնաժողովի անդամների անմիջական մասնակցությամբ:
10. Հանձնաժողովի անդամները քննության օրվա և սկսելու ժամի մասին տեղեկացվում են էլեկտրոնային ծանուցմամբ՝ ոչ ուշ, քան քննության անցկացման օրվանից 3 (երեք) օր առաջ:
11. Որակավորման քննությանը մասնակցած, սակայն առանձին հավակնորդների պատասխանի ընթացքում քննասենյակից (տեսակապից) բացակայող Հանձնաժողովի անդամը կարող է գնահատել հավակնորդի պատասխանը՝ վերջինիս տեսաձայնագրությունը դիտելու միջոցով:
12. Քննությանը հավակնորդը կարող է հարցատոմսի հարցերին պատասխանել, եթե քննասենյակում կամ տեսակապի միջոցով ներկա են Հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամ:
13. Քննության արդյունքներով որոշում կայացնելու ժամանակ Հանձնաժողովը քվորում ունի, եթե նիստին մասնակցում է առնվազն չորս անդամ (ներառյալ՝ Հանձնաժողովի նախագահը): Քննությանը չմասնակցած Հանձնաժողովի անդամները հավակնորդների պատասխանների գնահատումը կարող են իրականացնել տեսաձայնագրության հիման վրա:

## III. ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

14. Հավակնորդը որակավորման քննությունը հանձնում է այն ուղղվածությամբ (քրեաիրավական կամ քաղաքացիաիրավական), որը նշել է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ընդունելության դիմումում: Որակավորման քննությունը հավակնորդը հանձնում է մեկ քննական տոմս ընտրելու և քննական տոմսում առկա երկու խնդիրները (երկու բաղադրիչից մեկական խնդիր) լուծելու (պատասխանելու) միջոցով:
15. Որակավորման քննության գնահատումն իրականացվում է **40 (քառասուն)** միավորանոց համակարգով: Որակավորման քննությունը հավակնորդը հանձնած է համարվում քննական տոմսին պատասխանելուց առնվազն **24 (քսանչորս)** միավոր ստանալու դեպքում, և եթե յուրաքանչյուր բաղադրիչի (խնդրի) համար հավակնորդը ստացել է առնվազն **12 (տասներկու)** միավոր:
16. Որակավորման քննությանը մասնակցելիս, ըստ քննական տոմսի, հավակնորդը՝
  - 1) **լուծում է մեկ խնդիր Փաստաբանի վարքագծի կանոնների վերաբերյալ՝** ներկայացնելով լուծումը և պատասխանելով Հանձնաժողովի անդամների հարցերին (**առաջին բաղադրիչ**), և

- 2) **լուծում է մեկ իրավիճակային խնդիր՝** ըստ իր ուղղվածության (քրեաիրավական կամ քաղաքացիաիրավական)՝ ներկայացնելով լուծումը և պատասխանելով Հանձնաժողովի անդամների հարցերին (**Երկրորդ բաղադրիչ**):
17. Որակավորման քննությունը հանձնած հավակնորդներին ստացած միավորի վերաբերյալ տեղեկություն չի տրամադրվում:
  18. Իրավիճակային խնդիրներ լուծելու համար հավակնորդին տրամադրվում են անհրաժեշտ իրավական ակտերը: Փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքին առնչվող խնդիրների լուծման համար հավակնորդներին իրավական ակտեր չեն տրամադրվում:
  19. Քննությունների ընթացքը Հանձնաժողովը կարող է տեսաձայնագրել և/կամ ձայնագրել: Տեսաձայնագրման կամ ձայնագրման համապատասխան կրիչը հավակնորդի հետ կապված վեճի կամ ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդում բողոքի քննության դեպքում համարվելու է թույլատրելի ապացույց: Տեսաձայնագրության կամ ձայնագրության կրիչը կարող է տրամադրվել միայն որակավորման քննությունը չհանձնած հավակնորդին՝ դիմումի հիման վրա, իրեն վերաբերող մասով:
  20. Քննությունների ժամանակ հավակնորդին տրամադրվում է դիմակ, քննության համար անհրաժեշտ պարագաներ, խմելու ջուր, ինչպես նաև ապահովվում է հավակնորդների միջև սոցիալական հեռավորությունը:
  21. Որակավորման քննությունների ժամանակ հավակնորդին չի թույլատրվում քննական սրահ տանել (մտցնել) որևէ նյութ, թուղթ, գրիչ, պայուսակ, ուտելիք, հեռահաղորդակցման կամ համակարգչային սարքեր, այդ թվում՝ բջջային հեռախոս, ձայնագրիչ կամ այլ պարագաներ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդ պարագաները տեղադրվում են քննասենյակում առկա բոլորի համար տեսանելի վայրում տեղադրված սեղանին:
  22. Հավակնորդը նախապատրաստման սենյակից կարող է դուրս գալ միայն քննատոմսի հարցերին պատասխանելու համար Հանձնաժողովի հրավերի դեպքում:

#### **IV. ՔՆՆՈՒԹՅԱՆԸ ԳՐԱՆՑԿԵԼԸ, ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍԿԵԼԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԵԼԸ**

23. Սահմանված ձևի դիմում ներկայացրած և որակավորման քննությանը թույլատրված հավակնորդներին Հանձնաժողովի քարտուղարը կամ Պալատի աշխատակազմը ծանուցում է որակավորման քննությունների անցկացման օրվա և ժամի մասին: Հավակնորդը ծանուցման մեջ նշված օրը և ժամին պետք է ներկայանա սահմանված վայր և գրանցվի: Գրանցելիս հավակնորդին տրամադրվում է ծածկագիր, որն օգտագործվելու է որակավորման քննության արդյունքները հրապարակվելու ժամանակ:
24. Աշխատակազմը գրանցում է հավակնորդին միայն իր անձը հաստատող փաստաթղթի (անձնագրի, զինվորական գրքույկի կամ անձը հաստատող

այլ փաստաթղթի) առկայության դեպքում:

25. Գրանցվելուց հետո, հավակնորդը մուտք է գործում քննական սրահ ըստ հերթականության՝ Հանձնաժողովի անդամի կամ աշխատակազմի հրավերով:
26. Քննական սրահ մտնելով հավակնորդը պատահականության սկզբունքով ընտրում է իր քննական տոմսը, ստորագրում է տեղեկագրում և մուտք է գործում նախապատրաստման սենյակ: Ընտրված քննական տոմսը չի թույլատրվում փոխել:
27. Նախապատրաստման սենյակում հավակնորդին տրամադրվում է համակարգիչ, թուղթ և գրիչ՝ նախապատրաստվելու համար:
28. Նախապատրաստվելուց հետո, հավակնորդը Հանձնաժողովին ներկայացնում է ըստ քննական տոմսում նշված հերթականության խնդիրների լուծումները, հետևյալ կերպ՝
  - 1) Փաստաբանի վարքագծի կանոնների վերաբերյալ քննական տոմսում նկարագրված խնդրի վերաբերյալ ներկայացնում է լուծումը՝ պատճառաբանելով այն և պատասխանելով Հանձնաժողովի անդամների՝ նշված խնդրին կամ Փաստաբանի վարքագծի վերաբերելի կանոնին առնչվող հարցերին.
  - 2) քննական տոմսում նկարագրված ըստ իր քրեաիրավական կամ քաղաքացիաիրավական (վարչաիրավական) ուղղվածության խնդրի վերաբերյալ ներկայացնում է լուծումը՝ պատճառաբանելով այն և պատասխանելով Հանձնաժողովի անդամների՝ նշված խնդրին կամ վերաբերելի նորմին (իրավական կարգավորմանը) առնչվող հարցերին:

#### **V. ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏԵԼԸ, ԱՄՓՈՓԵԼԸ**

29. Հանձնաժողովի անդամը որակավորման քննության ժամանակ յուրաքանչյուր հավակնորդի և յուրաքանչյուր խնդրի մասով գնահատումն իրականացնում է Հանձնաժողովի սահմանած չափանիշների համաձայն, հաշվի առնելով հավակնորդի մասնագիտական հմտությունները, այդ թվում՝
  - 1) խնդրի արդյունավետ լուծում գտնելու ունակությունը.
  - 2) խնդրի լուծման պատճառաբանվածությունը (փաստերի և կանոնի կիրառման գործընթացի կապակցությամբ հավակնորդի դատողությունների ընթացքը և դրանից բխող եզրահանգումները).
  - 3) հարցերին պատասխանելու ժամանակ արագ ընկալելու և կողմնորոշվելու ունակությունը.
  - 4) բանավոր համոզիչ խոսքը:
30. Հանձնաժողովի ներկա անդամը յուրաքանչյուր գնահատման մասին նշումներ է կատարում իրեն տրամադրված քննաթերթիկում:
31. Որակավորման քննությունների գնահատականներն ամփոփվում են քննության ավարտից հետո, որի մասին Հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից կազմվում է համապատասխան գնահատման տեղեկագիր և արձանագրություն: Գնահատականների ամփոփման

համար հիմք է հանդիսանում Հանձնաժողովի անդամների նշանակած նախնական գնահատականների միջին գնահատականը:

32. Գնահատման արձանագրության մեջ հավակնորդների անունների փոխարեն նշվում են նրանց ծածկագրերը: Գնահատման արձանագրությունը հրապարակվում է Փաստաբանների պալատի կայքում՝ ոչ ուշ, քան քննության արդյունքներն ամփոփելու հաջորդ օրը:
33. Որակավորման քննության արդյունքների ամփոփման արդյունքում Հանձնաժողովը յուրաքանչյուր հավակնորդի վերաբերյալ կայացնում է որոշում՝
  - 1) որակավորման քննությունը հանձնած համարելու և վկայագիր հանձնելու մասին, եթե հավակնորդը հանձնել է որակավորման քննության առաջին և երկրորդ բաղադրիչները (ստացել է առնվազն 24 միավոր, այդ թվում՝ յուրաքանչյուր բաղադրիչից՝ 12 միավոր), կամ
  - 2) որակավորման քննությունը չհանձնած համարելու մասին, եթե հավակնորդը չի հանձնել որակավորման քննությունների առաջին և/կամ երկրորդ բաղադրիչները (չի ստացել առնվազն 24 միավոր, այդ թվում՝ յուրաքանչյուր բաղադրիչից՝ 12 միավոր):
34. Որակավորման քննությունը հանձնած հավակնորդների վերաբերյալ Հանձնաժողովը կարող է կայացնել մեկ միասնական որոշում:
35. Որակավորման քննությունը չհանձնած հավակնորդին էլեկտրոնային փոստի միջոցով ուղարկվում է Հանձնաժողովի որոշումը:
36. Որակավորման քննությունը հանձնած հավակնորդներին վկայագրերը կարող են ուղարկվել էլեկտրոնային փոստի միջոցով (վկայագրերի բնօրինակները հավակնորդները հետագայում կարող են Պալատից ստանալ):
37. Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմում է Հանձնաժողովի քարտուղարը:

## **VI. ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

38. Որակավորման քննության արդյունքները կարող են բողոքարկվել Խորհրդին կամ դատական կարգով՝ որակավորման քննության արդյունքների հրապարակումից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:
39. Հավակնորդը Խորհրդին հասցեագրված ստորագրված բողոքի մեջ նշում է՝
  - 1) իր անունը, ազգանունը, բնակության հասցեն, էլեկտրոնային հասցեն և հեռախոսահամարը, քննության բողոքարկվող բաղադրիչը և մասնագիտական ուղղվածությունը,
  - 2) բողոքի հիմնավորումները,
  - 3) բողոքին կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը և էջերի քանակը, դրանց առկայության դեպքում:
40. ՀՀ փաստաբանների պալատի աշխատակազմի ղեկավարը բողոքը և կից փաստաթղթերը հանձնում է ՀՀ փաստաբանների պալատի Խորհրդին: Խորհրդի նիստերը վարում և որոշումները ստորագրում է ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի տեղակալը **(այսուհետ՝**

**Նախագահող):**

41. Գրավոր բողոքի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջը պահպանված չլինելու դեպքում Նախագահողն առանց նիստ գումարելու կարող է իր որոշմամբ բողոքը վերադարձնել հավակնորդին՝ պարտադիր նշելով, թե հավակնորդը Կարգի ո՞ր պահանջը չի կատարել: Հավակնորդը կարող է Նախագահողի որոշումը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում շտկել թերությունները և կրկին դիմել Խորհրդին:
42. Բողոքի վերաբերյալ Հանձնաժողովի քարտուղարը կարող է ներկայացնել գրավոր դիրքորոշում:
43. Խորհրդի կողմից հավակնորդի բողոքի քննության հարցով նիստին մասնակցում է նաև ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահը: Խորհրդակցական սենյակում քվեարկության ժամանակ ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի ձայնը չի հաշվվում:
44. Խորհուրդը բողոքի քննությունն իրականացնում է այն ստանալու պահից մեկ ամսվա ընթացքում (այդ թվում՝ հեռավար (առցանց) կարգով)՝ առանց հավակնորդին նիստին հրավիրելու: Բացառիկ դեպքերում այդ ժամկետը կարող է Խորհրդի որոշմամբ երկարացվել:
45. Քննելով բողոքը՝ Խորհուրդը կարող է ընդունել որոշում՝
  - 1) բողոքը մերժելու մասին, կամ
  - 2) բողոքն ամբողջովին կամ մասնակի բավարարելու մասին:
46. Բողոքն ամբողջովին կամ մասնակի բավարարելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում Խորհուրդը կարող է, որպես հետևանքների վերացման ածանցյալ լուծում՝
  - 1) բարձրացնել հավակնորդի միավորները՝ հավակնորդին համարելով որակավորման քննությունը հանձնած, եթե միավորների բարձրացման արդյունքում հավակնորդը բավարարելու է Կարգի 33-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջը, կամ
  - 2) բարձրացնել հավակնորդի միավորները՝ հավակնորդին համարելով որակավորման քննությունը չհանձնած, եթե միավորների բարձրացման արդյունքում հավակնորդը չի բավարարելու Կարգի 33-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջը, կամ
  - 3) հավակնորդի համար նշանակել նոր քննություն:
47. Խորհրդի որոշումը բողոք բերած հավակնորդին տրամադրվում է ողջամիտ ժամկետում:

**VII. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՀԱՆՁՆԵԼԸ**

48. Որակավորման քննության որևէ բաղադրիչ չհանձնած հավակնորդը վերստին որակավորման քննության համապատասխան բաղադրիչը հանձնելու համար պարտավոր է ՀՀ փաստաբանական դպրոցում անցնել հատուկ ծրագրով ուսուցում: Հատուկ ծրագիրն անցնելու հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում է ՀՀ փաստաբանական դպրոցի ներքին իրավական ակտով:
49. Հատուկ ծրագիրը ներառում է միայն քննության այն բաղադրիչի (բաղադրիչների) թեման (թեմաները), որից (որոնցից) անցողիկ միավոր

հավակնորդը չի ստացել:

50. Երկրորդ անգամ որակավորման քննություն չհանձնած հավակնորդը վերստին կարող է մասնակցել որակավորման քննությանը ՀՀ փաստաբանական դպրոցում ընդհանուր հիմունքներով կրկին ուսուցում անցնելու դեպքում:

### VIII. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԵՎ ԱՆՑՈՒՄ ԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

51. Սույն կարգն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հոկտեմբերի 22-ից:
52. Որակավորման քննությանը մասնակցած Հանձնաժողովի անդամներին (բացառությամբ Հանձնաժողովի նախագահից և քարտուղարից) տրամադրվում է փոխհատուցում՝ Փաստաբանական դպրոցի տնօրենի կողմից սահմանած չափով:
53. Սույն կարգին համապատասխան կազմակերպվող և անցկացվող որակավորման քննության նկատմամբ Պալատի խորհրդի 15.03.2019թ. թիվ 5/13-Լ որոշմամբ հաստատված Որակավորման քննության ընդունման և հանձնման կարգը (**այսուհետ՝ Ընդհանուր կարգ**) չի գործում, բացառությամբ սույն կարգի 54-րդ կետում նշված դեպքերի:
54. Որակավորման քննության արդյունքներն ամփոփելու նիստը կարող է անցկացվել նաև հարցման միջոցով՝ Ընդհանուր կարգի 24-րդ և 25-րդ կետերին համապատասխան: Սույն կարգով անցկացվող որակավորման քննության նկատմամբ կիրառվում են Ընդհանուր կարգի 35-48-րդ, ինչպես նաև 66-72-րդ կետերը:
55. Ռազմական դրության հետ կապված մարտական գործողություններին մասնակցող հավակնորդների բացակայությունը համարվում է հարգելի և Հանձնաժողովը հավակնորդի ներկայանալու դեպքում ողջամիտ ժամկետում նրա համար կազմակերպում և անցկացնում է որակավորման քննություն:
56. Սույն կարգի ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած է ճանաչվում ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդի 15.03.2019թ. թիվ 5/13-Լ որոշմամբ հաստատված Որակավորման քննության ընդունման և հանձնման կարգի հավելվածը հանդիսացող (ՀՀ փաստաբանների պալատի խորհրդի 08.04.2020թ. թիվ 7/6-Լ որոշմամբ հաստատված) Արտակարգ դեպքերում որակավորման քննության ընդունման և հանձնման կարգը (**այսուհետ՝ Նախկին կարգ**): Նախկին կարգի հիման վրա որակավորման քննությանը մասնակցած, սակայն չհանձնած հավակնորդները որակավորման քննությունը վերահանձնում են Նախկին կարգով: