

Հավելված՝
ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի
20.01.2020թ. թիվ 15-Լ որոշման

ՀՀ փաստաբանների պալատի նախագահի՝
Արա Ջոհրաբյան



Կ Ա Ր Գ

ՄԱՐԶԵՐՈՒՄ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության մարզերում Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի (**այսուհետ՝ Պալատ**) մարզային քաղաքականության իրականացման (**այսուհետ՝ մարզային համակարգում**), մարզային համակարգողների ընտրության (նշանակման), ինչպես նաև մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի կազմավորման և գործունեության ընթացակարգը:

2. Մարզային համակարգում իրականացնելու նպատակն է համախմբել Հայաստանի Հանրապետության յուրաքանչյուր մարզի տարածքում գործող Պալատի անդամ փաստաբաններին, վեր հանել նրանց մոտ փաստաբանական գործունեության իրականացման ընթացքում առաջացող խնդիրները և ներկայացնել Պալատին, ինչպես նաև իրականացնել Պալատի առջև դրված նպատակների և խնդիրների՝ մարզերում իրագործման համար սույն կարգով նախատեսված այլ գործողություններ:

3. Մարզային համակարգումն իրականացվում է Պալատի մարզային համակարգողների միջոցով: Մարզերում Պալատի ներկայացուցչություններ ստեղծվելու դեպքում համակարգողների և ներկայացուցչությունների ղեկավարների փոխհարաբերությունների առանձնահատկությունները սահմանվում են Պալատի նախագահի առանձին որոշմամբ:

II. Մարզային համակարգողներ

4. Պալատի մարզային համակարգողներն ընտրվում կամ նշանակվում են Հայաստանի Հանրապետության բոլոր մարզերում:

5. Մարզային համակարգողը (**այսուհետ՝ Համակարգող**) գործում է համապատասխան մարզում:

6. Մարզային համակարգողի նստավայրը, որպես կանոն, տեղակայվում է տվյալ մարզի մարզկենտրոնում: Մարզային համակարգողի առաջարկությամբ և Պալատի նախագահի համաձայնությամբ մարզային համակարգողի նստավայրը կարող է տեղակայվել տվյալ մարզի այլ քաղաքում:

7. Մարզային համակարգողն ընտրվում է տվյալ մարզի փաստաբանների կողմից երկու տարի ժամկետով, բացառությամբ սույն կետում նշված դեպքերի: Պալատի նախագահը մինչև երկու տարի ժամկետով կարող է առանց ընտրության նշանակել համակարգող, եթե՝

- 1) մարզում գործող փաստաբանների թիվը չի գերազանցում տասներկուսը (ներառյալ).
- 2) հայտարարվել է արտակարգ կամ ռազմական դրություն.
- 3) սահմանվել է կարանտին.
- 4) առկա է սույն կարգում նախատեսված այլ դեպք:

8. Մարզային համակարգողի ընտրությունն իրականացվում է սույն կարգին համապատասխան տվյալ մարզում հաշվառված փաստաբանների ժողովի (մարզի փաստաբանների համատեղ հավաքի) միջոցով՝ մարզում փաստաբանների ժողով հրավիրելու մասին Պալատի նախագահի որոշման հիման վրա:

9. Մարզի փաստաբանների ցուցակը վարում է Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը: Մարզի փաստաբանների ցուցակում

հաշվառվում են այն փաստաբանները, որոնք՝

ա) հաշվառված են և գործունեություն են իրականացնում տվյալ մարզում, կամ

բ) հաշվառված չեն տվյալ մարզում, սակայն մշտական հիմունքներով գործունեություն են իրականացնում տվյալ մարզում:

Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը մարզի փաստաբանների ցուցակը կազմելիս հիմք է ընդունում փաստաբանի անձնական գործում նշված հասցեն, բացառությամբ այն դեպքի, երբ՝ տվյալ փաստաբանը կամ մարզային համակարգողը ներկայացրել է դիմում և տվյալ փաստաբանի այլ հասցեի մասին ապացույցներ:

10. Համակարգողի հիմնական գործառույթը Պալատի մարզային քաղաքականության իրականացման ապահովումն է՝ Պալատի կանոնադրության, սույն Կարգի և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

11. Համակարգողները գործում են հասարակական հիմունքներով: Պալատի խորհրդի հաստատած բյուջեի համապատասխան ենթահոդվածի շրջանակներում Պալատի նախագահի որոշման հիման վրա համակարգողներին տրամադրվում է տարեկան միանվագ կամ ամսական փոխհատուցում: Իրենց պարտականությունների պատշաճ և բարեխիղճ կատարման, փաստաբանության զարգացման գործում ներդրած ավանդի, ինչպես նաև Պալատի մարզային քաղաքականության իրականացմանը նպաստելու համար Պալատի նախագահը կարող է խրախուսել Համակարգողներին կամ մարզի այլ փաստաբաններին՝ Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված խրախուսման միջոցներով կամ փոխհատուցում տրամադրել:

III. Հաշվիչ հանձնաժողովը

12. Համակարգողների թեկնածուներին (**այսուհետ՝ թեկնածուներ**) գրանցելու, քվեարկությունները կազմակերպելու և քվեարկությունների (ընտրությունների) արդյունքներն ամփոփելու նպատակով յուրաքանչյուր մարզում Պալատի նախագահի կողմից կազմավորվում է մարզի կամ մի քանի մարզերի մարզային հաշվիչ հանձնաժողով (**այսուհետ՝ մարզային հաշվիչ հանձնաժողով**)՝ երեք անդամից (նրանց համաձայնությամբ)՝ Պալատի նախագահի որոշմամբ սահմանված ժամկետով:

13. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամն իր լիազորությունները, որպես կանոն, իրականացնում է հասարակական հիմունքներով: Պալատի նախագահի որոշմամբ հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի համար կարող է սահմանվել փոխհատուցում:

14. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ կարող է լինել արտոնագիրը չկասեցված փաստաբանը:

15. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ չեն կարող լինել սույն կարգով նախատեսված վստահված անձինք և թեկնածուները:

16. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովը թեկնածուների ընտրությունները կազմակերպող (անցկացնող) և այդ գործընթացի օրինականության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնող ժամանակավոր հանձնաժողով է, որը չի

հանդիսանում Պալատի մարմին:

17. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովը գործում է օրինականության, հավասարության, կոլեգիալության և հրապարակայնության սկզբունքների հիման վրա:

18. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովն իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է Պալատի նախագահից և Պալատի մարմիններից:

19. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովն իրականացնում է Պալատի կանոնադրությամբ Պալատի հաշվիչ հանձնաժողովին վերապահված բոլոր լիազորությունները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով սահմանված առանձնահատկությունները:

20. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նիստը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:

21. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են պարզ թղթային եղանակով: Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են Պալատում՝ առնվազն 5 տարի: Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են հանձնաժողովի նախագահի և մյուս անդամների կողմից:

22. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նիստին հանձնաժողովի անդամի մասնակցությունը պարտադիր է:

23. Մարզային ընտրությունների կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի գործունեության համար անհրաժեշտ ծախսերի ֆինանսավորումը կատարվում է Պալատի բյուջեի միջոցների հաշվին:

24. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի իրավունքների և պարտականությունների նկատմամբ կիրառվում են Պալատի հաշվիչ հանձնաժողովի անդամի վերաբերյալ Պալատի կանոնադրության կարգավորումները՝ սույն կարգի 19-րդ կետով սահմանված առանձնահատկությունների հաշվառմամբ:

25. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահին նշանակում է Պալատի նախագահը՝ հանձնաժողովի անդամների կազմից:

26. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում և վերահսկում է քվեարկության կազմակերպումն ու անցկացումը, ինչպես նաև իրականացնում է սույն կարգով նախատեսված այլ լիազորություններ:

27. Մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը սահմանում է հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցը:

IV. Համակարգողի ընտրությունների նախապատրաստումը

28. Մարզային համակարգողի ընտրությունների կազմակերպման վերաբերյալ Պալատի նախագահի որոշմամբ սահմանվում են՝

ա) համակարգողի ընտրության համար անցկացվող մարզի փաստաբանների ժողովի օրը, վայրը, ինչպես նաև քվեարկությունը սկսելու և ավարտելու ժամերը.

բ) թեկնածուների ինքնաառաջադրման ժամկետը (սկիզբը և ավարտը).

գ) քարոզչության ժամկետը (սկիզբը և ավարտը):

29. Պալատի փաստաբանների ցուցակում ներառված՝ տվյալ մարզում հաշվառված փաստաբաններին (մարզի փաստաբաններին) մարզային համակարգողի ընտրության վերաբերյալ էլեկտրոնային փոստի միջոցով ուղարկվում է ծանուցում՝ քվեարկության անցկացման օրվանից առնվազն 15 (տասնհինգ) օր առաջ: Ծանուցման մեջ ներառվում է թեկնածուության ինքնաառաջադրման կարգի, քարոզարշավի ժամկետների, քվեարկությունը սկսվելու օրվա, ժամի, տևողության, ինչպես նաև վայրի մասին տեղեկություններ:

30. Ծանուցումն ուղարկվում է Պալատի կողմից վարվող փաստաբանների ցուցակում նշված էլեկտրոնային հասցեներով (առկայության դեպքում): Ծանուցումը հրապարակվում է նաև Պալատի կայքէջում, ինչպես նաև փակցվում է Պալատի գտնվելու վայրի հայտարարությունների ցուցատախտակին:

31. Քվեարկությունից առնվազն 3 (երեք) օր առաջ Պալատի ընդհանուր դեպարտամենտի ղեկավարը Պալատի կայքէջում հրապարակում է տվյալ մարզի փաստաբանների ցուցակը: Ցուցակում անճշտություն լինելու դեպքում, շահագրգիռ փաստաբանի դիմումով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացվում է անճշտությունը:

V. Համակարգողների թեկնածուների ինքնաառաջադրման և գրանցման կարգը

32. Համակարգողի թեկնածուն ընտրությանը կարող է մասնակցել ինքնաառաջադրման կարգով:

33. Համակարգողի թեկնածու ինքնաառաջադրվելու իրավունք ունի յուրաքանչյուր՝ արտոնագիրը չկասեցրած փաստաբան, ով՝

ա) հաշվառված է և գործունեություն է իրականացնում (ունի փաստաբանական գրասենյակ կամ աշխատում է փաստաբանական գրասենյակում կամ որպես փաստաբան հիմնականում գործում է) մարզում,

բ) տիրապետում է համակարգչային հմտություններին (կարողանում է վարժ օգտվել առաջին անհրաժեշտության համակարգչային ծրագրերից, այդ թվում՝ MS Word ծրագրով կազմել տեքստ, ինչպես նաև օգտվել համացանցից):

34. Փաստաբանը կարող է որպես համակարգող ընտրվել միայն մեկ մարզում:

35. Մարզային համակարգողի թեկնածու չեն կարող ինքնաառաջադրվել Պալատի նախագահը, Պալատի խորհրդի անդամները, ինչպես նաև տվյալ մարզի մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները:

36. Փաստաբանը Պալատ է ներկայացնում դիմում ինքնաառաջադրման մասին, որը ներառում է՝

- թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը.
- թեկնածուի բնակության վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային հասցեն.
- թեկնածուի աշխատանքի կամ գործունեության վայրը և պաշտոնը (զբաղմունքը).
- համակարգչային գիտելիքներ ունենալու վերաբերյալ նշումը.
- թեկնածուի արտոնագրի համարը.

- թեկնածուի ստորագրությունը:

37. Ինքնառաջադրման մասին դիմումներն առձեռն, փոստով ներկայացվում են Պալատ (ք. Երևան, Զաքյան 7-2 հասցեով) կամ ուղարկվում են էլեկտրոնային փոստով՝ info@advocates.am հասցեին՝ Պալատի նախագահի որոշման մեջ նշված ժամանակահատվածի աշխատանքային օրերին և ժամերին: Էլեկտրոնային փոստով դիմումը պետք է ուղարկվի ստորագրված և սկանավորված տարբերակով: Փոստով ուղարկված դիմումները չեն ընդունվում, եթե ծրարը փաստացի Պալատ է ստացվում ինքնառաջադրման ժամկետի ավարտից ուշ:

38. Դիմումն ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Պալատի աշխատակազմն այն ուղարկում է համապատասխան մարզային հաշվիչ հանձնաժողովին, որի նախագահը կամ անդամը թեկնածուների ինքնառաջադրման մասին կատարում է գրառում թեկնածուների հաշվառման մատյանում:

39. Թեկնածուների ինքնառաջադրման ժամկետի ավարտի հաջորդ աշխատանքային օրվանից հետո մեկ օրվա ընթացքում հաշվիչ հանձնաժողովն ընդունում է որոշում թեկնածուին գրանցելու կամ գրանցումը մերժելու մասին: Թեկնածուի գրանցման պահից, վերջինս ձեռք է բերում քարոզարշավին և ընտրությանը մասնակցելու իրավունք:

40. Թեկնածուի գրանցումը մերժվում է, եթե թեկնածուն հաշվառված չէ կամ գործունեություն չի իրականացնում համապատասխան մարզում, կամ առկա է սույն կարգով նախատեսված թեկնածությունը բացառող այլ հանգամանք:

41. Թեկնածուի գրանցումը մերժելու մասին մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը պետք է լինի պատճառաբանված:

42. Թեկնածուի գրանցումը մերժելու մասին մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը կարող է երկու օրվա ընթացքում բողոքարկվել Պալատի նախագահի տեղակալին: Պալատի նախագահի տեղակալը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշում է կայացնում բողոքը բավարարելու և թեկնածուին գրանցված համարելու կամ բողոքը մերժելու մասին:

VI. Դիտորդները և վստահված անձինք

43. Մարզային ընտրությունների ընթացքում դիտորդական առաքելությունն իրականացվում է Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով՝ սույն կարգի առանձնահատկությունների հաշվառմամբ:

44. Դիտորդների հավատարմագրման կարգը, դիտորդների հավատարմագրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի և տեղեկությունների ցանկը, դիտորդների վկայականների ձևերը և դրանց լրացման կարգը սահմանում է Պալատի նախագահի տեղակալը:

45. Յուրաքանչյուր թեկնածու մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի հետ փոխհարաբերություններում իր շահերը պաշտպանելու նպատակով կարող է ունենալ մեկ վստահված անձ:

46. Վստահված անձ կարող է լինել միայն այն փաստաբանը, որի արտոնագիրը կասեցված չէ: Վստահված անձ չի կարող լինել մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի անդամը, մարզային համակարգողի թեկնածուն:

47. Վստահված անձը հանդես է գալիս մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահից ստացած վկայականի հիման վրա: Վստահված անձի վկայականը տրվում է գրանցված թեկնածուի դիմումի հիման վրա մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

48. Վստահված անձն օգտվում է Պալատի կանոնադրությամբ վստահված անձի համար նախատեսված իրավունքներից և պարտավոր է պահպանել վստահված անձին վերաբերող Պալատի կանոնադրության պահանջները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով նախատեսված առանձնահատկությունները:

VII. Քարոզչությունը և ընտրությունների անցկացման կարգը

49. Նախքան քվեարկությունը սկսելը, թեկնածուներն իրավունք ունեն սույն կարգով և Պալատի կանոնադրությամբ չարգելված ձևերով և միջոցներով իրականացնել քարոզչություն, ներկայացնել իրենց ծրագրերը: Թեկնածուներից յուրաքանչյուրին քարոզչության համար տրվում է առնվազն 5 (հինգ) օր:

50. Մարզային ընտրությունների ընթացքում կիրառվում են քարոզչության վերաբերյալ Պալատի կանոնադրության ընդհանուր դրույթները՝ հաշվի առնելով սույն կարգի առանձնահատկությունները:

51. Քվեարկությունն անցկացվում է նախապես որոշված և այդ նպատակով հարմարեցված տարածքում:

52. Քվեարկությունը կազմակերպվում է այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի պահպանել քվեարկության գաղտնիությունը:

53. Քվեաթերթիկները պատրաստվում են անթափանց թղթից: Քվեաթերթիկի վրա նշվում է այն մարզի անվանումը, որի համակարգողի համար անցկացվում է ընտրությունը, թեկնածուների ազգանունը, անունը և հայրանունը՝ ազգանվան այբբենական հերթականությամբ: Քվեաթերթիկի ձևը հաստատվում է մարզային հաշվիչ հանձնաժողովի որոշմամբ:

54. Քվեարկության կարգի նկատմամբ կիրառվում է Պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված՝ քվեարկության կարգին վերաբերող ընդհանուր դրույթները՝ հաշվի առնելով սույն կարգով նախատեսված առանձնահատկությունները:

55. Քվեարկության ավարտից անմիջապես հետո մարզային հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում է քվեարկության արդյունքների ամփոփումը:

56. Քվեարկության արդյունքների ամփոփումն իրականացվում է համապատասխան թեկնածուների քվեաթերթիկները խմբավորելու և թեկնածուներից յուրաքանչյուրին տրված ձայների հաշվարկման միջոցով:

57. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո մարզային հաշվիչ հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) համակարգող ընտրվելու մասին.

բ) համակարգողի ընտրությունը չկայացած համարվելու և համակարգող չընտրվելու մասին:

58. Ընտրությունները կայացած են համարվում, եթե դրանց մասնակցել են տվյալ մարզի փաստաբանների երեսուն տոկոսից ավելին:

59. Մարզային համակարգող է ընտրված համարվում այն թեկնածուն, որը ստացել է քվեարկության մասնակիցների (քվեաթերթիկ ստացածների) ձայների կեսից ավելին:

60. Եթե քվեարկվել է երկու կամ ավելի թեկնածու, և նրանցից որևէ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ ձայներ, ապա անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին կարող են մասնակցել առավել ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Հավասար ձայների դեպքում երկրորդ փուլի թեկնածուի (թեկնածուների) մասնակցությունը որոշվում է վիճակահանությամբ: Վիճակահանության իրականացման նկատմամբ կիրառելի են Պալատի կանոնադրության՝ վիճակահանության անցկացման կարգի դրույթները:

61. Եթե (1) մարզի համակարգողի որևէ թեկնածու չի գրանցվել կամ (2) ընտրության արդյունքներով համակարգող չի ընտրվել կամ (3) ընտրությունը կայացած չի համարվել քվորման բացակայության կամ այլ օբյեկտիվ պատճառով, ապա Պալատի նախագահի որոշմամբ անցկացվում է նոր ընտրություն կամ սույն կարգի 7-րդ կետով նախատեսված կարգով նշանակվում է համակարգող:

VIII. Համակարգողների գործառույթները

62. Համակարգողը՝

- ապահովում է Պալատի և մարզում գործող փաստաբանների միջև կապը,
- կազմակերպում է հանդիպումներ տվյալ մարզում գործող փաստաբանների հետ՝ առնվազն ամիսը մեկ անգամ,
- մարզում (մարզերում) գործող փաստաբանների առջև փաստաբանական գործունեության ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրները, մտահոգությունները, առաջարկությունները գրավոր ներկայացնում է Պալատի նախագահին,
- մարզում գործող փաստաբաններին տեղեկացնում է Պալատի (խորհրդի, նախագահի) կողմից ընդունված իրավական ակտերի, կազմակերպվող ուսումնական դասընթացների (սեմինարների, մասնագիտական ուսուցման, վերապատրաստման) և այլ միջոցառումների մասին,
- ներկայացնում է առաջարկություններ Պալատի նախագահին և Պալատի խորհրդին՝ մարզում (մարզերում) գործող փաստաբանների առջև իրենց փաստաբանական գործունեության ընթացքում ծառայած խնդիրների լուծման կապակցությամբ,
- ստանում և մարզում գործող փաստաբաններին է տրամադրում Պալատի կողմից տրամադրվող գրքեր, ամսագրեր, և այլ տեղեկատվություն,
- մարզում գործող փաստաբանների կողմից Օրենքի, փաստաբանի վարքագծի կանոնագրքի և Պալատի կանոնադրության պահանջները խախտելու, մասնագիտական պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է Պալատի նախագահին,
- համապատասխան հիմքերի առկայության դեպքում առաջարկություններ է ներկայացնում Պալատի նախագահին՝ մարզում գործող փաստաբանների նկատմամբ խրախուսման միջոցներ կիրառելու համար,
- կատարում է Պալատի նախագահի՝ Օրենքին, Պալատի կանոնադրությանը և սույն կարգին չհակասող այլ հանձնարարությունները:

63. Իր գործառույթների իրականացման ժամանակ համակարգողը Պալատի հետ հաղորդակցվում է փոստային, հեռախոսային, էլեկտրոնային կամ կապի այլ հնարավոր և հասանելի միջոցով:

64. Համակարգողը Պալատի խորհրդանշանը և Պալատի դրոշը կարող է օգտագործել՝ Պալատի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

65. Համակարգողի գրավոր դիմումի հիման վրա Պալատի նախագահը Պալատի խորհրդի նիստ է հրավիրում դիմումում նշված օրակարգի հարցով (եթե հարցը առնչվում է խորհրդի լիազորություններին) և Համակարգողին հրավիրում է նիստին:

IX. Համակարգողների ծախսերի փոխհատուցումը և հաշվետվությունները

66. Իրենց գործունեությունը կազմակերպելու համար համակարգողները յուրաքանչյուր տարվա համար նախապես (նախորդ տարվա նոյեմբերի առաջին տասնօրյակում) Պալատի ֆինանսական տնօրենին են ներկայացնում հնարավոր ծախսերի հայտը:

67. Համակարգողի գործունեության հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերի համար դրամական միջոցները տրամադրվում են Պալատի բյուջեից՝ համապատասխան հայտերի հիման վրա՝ ծախսի չափն ու անհրաժեշտությունը հիմնավորող փաստաթղթերի և Պալատի ֆինանսական տնօրենի գրավոր եզրակացության առկայության դեպքում:

68. Իրենց գործունեության ընթացքում կատարած կամ անհրաժեշտ ծախսերի մասին համակարգողները Պալատի ֆինանսական տնօրենին ներկայացնում են ֆինանսական բնույթի հաշվետվություններ, որտեղ պետք է արտացոլվեն համակարգողների և տվյալ մարզի քաղաքների պատասխանատուների ծախսի չափն ու անհրաժեշտությունը, ինչպես նաև դրանք հիմնավորող փաստաթղթեր:

69. Համակարգողներն իրենց գործունեության վերաբերյալ Պալատի նախագահին ներկայացնում են եռամսյակային, կիսամյակային և ամփոփ տարեկան գրավոր հաշվետվություններ՝ յուրաքանչյուր հաշվետու ժամանակաշրջանի համար: Հաշվետվությունների պարտադիր պայման է հանդիսանում հաշվետու ժամանակաշրջանում բացահայտված խնդիրների մասին տեղեկատվությունը և դրանց լուծման համար առաջարկների ներկայացումը:

70. Հաշվետվությունները ներկայացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի ավարտից հետո տասնհինգ օրվա ընթացքում:

71. Հաշվետվությունների մեջ կարող են ներառվել նաև համակարգողների առաջարկները՝ իրենց գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու և առաջացած խնդիրները լուծելու կապակցությամբ:

72. Ըստ անհրաժեշտության, Պալատի նախագահի կամ խորհրդի պահանջով կամ սեփական նախաձեռնությամբ համակարգողը կարող է ներկայացնել լրացուցիչ գրավոր հաշվետվություններ, պարզաբանումներ կամ այլ փաստաթղթեր:

X. Մարզային համակարգողների գործունեության դադարեցման կարգը

73. Մարզային համակարգողի լիազորությունները դադարում են գործունեություն իրականացնելու սույն կարգով սահմանված ժամկետը լրանալու դեպքում: Համակարգողի լիազորությունների սույն կարգով նախատեսված ժամկետը լրանալու դեպքում համակարգողը շարունակում է իր լիազորությունները՝ մինչև նոր համակարգող ընտրվելը (նշանակվելը):

74. Ընտրված մարզային համակարգողի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել Պալատի նախագահի որոշմամբ, եթե՝
ա) սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել սույն կարգով նախատեսված հաշվետվությունը.

բ) պարզ է դարձել, որ նա չի տիրապետում համակարգչային բավարար գիտելիքների.

գ) փաստաբանի արտոնագիրը կասեցվել կամ դադարեցվել է.

դ) նրա նկատմամբ որպես խափանման միջոց ընտրվել է կալանավորումը կամ որպես պատիժ կիրառվել է կալանք կամ ազատազրկում.

ե) ի հայտ է եկել սույն կարգով նախատեսված համակարգողի կարգավիճակի հետ անհամատեղելի հանգամանք:

75. Նշանակված համակարգողի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել Պալատի նախագահի որոշմամբ՝ սույն կարգի 74-րդ կետով նախատեսված դեպքերում, ինչպես նաև մարզում ընտրություն կազմակերպելու վերաբերյալ Պալատի նախագահի կողմից որոշում կայացվելու դեպքում:

76. Մարզային համակարգողի լիազորությունները դադարում են նաև այդ մասին Պալատի նախագահին գրավոր դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմում ներկայացնելու հաջորդ օրվանից:

XI. Եզրափակիչ դրույթներ

77. Սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող են կատարվել միայն Պալատի նախագահի որոշմամբ:

78. Սույն կարգի հետ կապված մեկնաբանությունները (պարզաբանումները) տրվում են Պալատի նախագահի կողմից՝ վերջինիս նախաձեռնությամբ կամ շահագրգիռ անձի դիմումի հիման վրա:

* * *